

SW ZNALOSTI



ANALÝZA PM

NÁZEV
ČINNOSTI

VYKONÁVÁM
TUTO ČINNOST?

JAKÝ SW
při této činnosti
POUŽÍVÁM?

VÝZNAM

FREKVENCE

SEBEHODNOCENÍ

POPIS - 5 stupňů znalostí
SW
(Word, Excel, Windows, speciální ...)

SEBEHODNOCENÍ



PLÁN VZDĚLÁNÍ

DIFF - RATING

A. VÝZNAM	B. FREKVENCE	C. OBTÍŽNOST UČENÍ
1. KRITICKÝ	1. NEPŘETRŽITĚ	1. VELMI OBTÍŽNÉ
2. DŮLEŽITÝ	2. ČASTO	2. OBTÍŽNÉ
3. NEPŘÍLIŠ DŮLEŽITÝ	3. PŘÍLEŽITOSTNĚ	3. PRŮMĚRNĚ
4. BEZVÝZNAMNÝ	4. ZŘÍDKA	4. OBTÍŽNÉ
		4. SNADNÉ



Komunikace v oddělení a mezi odděleními

Perspektiva společnosti - informovanost

Zpětná vazba

Průběh zakázky podnikem

Hospodaření středisek

Vedení porad

PRAVIDELNÁ PORADA - REZERVY



pozdní zahájení porady

neověřil přítomnost všech pozvaných – ztráta času
opakováním

chyběl program – nebyla příprava

uplatňoval direktivní styl vedení – odmítal diskusi

TOK INFORMACÍ FIRMOU - PORADY



mezi zaměstnanci na některých střediscích se nedostanou informace z porad vedení

na poradě vedení se nedostanou informace ze střediskových porad, především požadavky a dotazy zaměstnanců a jsou nekvalitní

nejsou stanovena pravidla pro průběh porad a zápis z porad

zápisy z porad středisek nejsou většinou dostupné zaměstnancům

dochází ke zkreslení a zatajení některých důležitých informací

TOK INFORMACÍ FIRMOU - PORADY



ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

stanovit jednotný formulář pro zápis z porad, zavést do ISO

stanovit jednotný způsob archivace zápisů z porad a jejich dostupnost

vedoucí středisek musí na střediskových poradách vycházet ze zápisu z porady vedení

VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

zajistit zlepšení úrovně vedení a průběhu porady na jednotlivých střediscích – proškolení vedoucích porad

připravit plán „transferových aktivit“ ke zlepšení dovednosti „vedení porad“