

Smlouva o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů FSS MU

I. Smluvní strany

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

Fakulta sociálních studií

se sídlem Joštova 10, 602 00 Brno

zastoupená prof. PhDr. Ladislavem Rabušicem, CSc. děkanem fakulty

IČ: 00216224,

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č.ú.: 85636-621/0100

(dále jen fakulta)

a

se sídlem

zastoupený _____,

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům prezenčního studia fakulty absolvování odborné praxe v rámci *studijních oborů Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity*.
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.
2. Praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe

za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany fakulty (dále jen „garant“) a osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „školitel“).

3. Mezi studenty a poskytovatelem nevznikne pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe nevznikne studentům nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.
4. Součástí odborné praxe může být zpracování diplomové, případně doktorské práce.

IV.

Povinnosti fakulty

1. Garant v součinnosti se školitelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné praxe vypracování programu praxe, a to buď jednotlivě pro každého studenta nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do „Potvrzení o absolvování praxe“, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 smlouvy (dále jen „potvrzení“), hodnocení přístupu studenta k praxi.
2. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, určí fakulta v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi.
3. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní garantovi vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
3. Školitel bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, bude se jednat o zaměstnance , konkrétní školitel bude vždy určen v Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi.
4. Po skončení praxe vyplní školitel potvrzení pro každého studenta a předá je garantovi. Podepsané potvrzení školitelem, garantem a studentem je spolu s vypracováním a obhájením Závěrečné zprávy o průběhu praxe, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3, podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů garantem.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Obě strany mohou tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.
5. Tato smlouva nahrazuje a ruší všechny předchozí smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem plnění uzavřené mezi Fakultou sociálních studií Masarykovy univerzity a

V Brně dne:

Fakulta

Poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta
3. Závěrečná zpráva o průběhu praxe

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi

Na základě Smlouvy o spolupráci při realizaci odborné praxe studentů ze dne 11.10.2007 uzavřené mezi Fakultou sociálních studií Masarykovy univerzity a _____ (dále jen „poskytovatel“)

přijímá na praxi studenta:

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Studijní obor:

Praxe proběhne ve dnech:

Místo výkonu praxe:

Školitel:

Garant:

Student předloží nejpozději v den zahájení praxe poskytovateli kopii pojistné smlouvy o sjednaném úrazovém pojištění studenta po dobu výkonu odborné praxe.

Student se zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe. Je si vědom své povinnosti respektovat příkazy školitele a vedoucích pracovníků poskytovatele. Zdrží se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno poskytovatele. Pokud se během praxe dostane do kontaktu s důvěrnými informacemi, je povinen zachovávat mlčenlivost. Porušením této povinnosti se vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

Poskytovatel se zavazuje k součinnosti směřující k dosažení cíle praxe. V rámci svých možností a vnitřních pravidel fungování umožní studentovi zejména podílet se na spolupráci s vybranými odbory, konzultovat s pracovníky organizace a poznat činnosti, které poskytovatel zajišťuje.

V Brně dne:

Školitel

student

poskytovatel

garant

Potvrzení o absolvování praxe a hodnocení studenta

Příjmení a jméno studenta:

Studijní obor:

Protokol o přijetí do praxe ze dne:

Sídlo poskytovatele:

příp. adresa pracoviště, na kterém probíhala praxe:

Praxe se uskutečnila ve dnech:

Důvody a počet dnů celodenní nepřítomnosti na pracovišti (nemoc, vyřizování studijní, soukromé záležitosti apod. je třeba v celém rozsahu nadpracovat):

Stručná charakteristika pracovní činnosti studenta v průběhu praxe:

Za řádnou organizaci a plnění programu praxe odpovídal:

Jméno, příjmení a funkce školitele:

**Hodnocení vypracoval:
Jméno a příjmení garanta:**

(podpis a razítko):

Dne:

S hodnocením jsem byl seznámen dne:

Podpis studenta:

Závěrečná zpráva o průběhu praxe

Příjmení a jméno studenta

Studijní obor:

Poskytovatel:

Trvání praxe: od do tj. dnů:

Náplň praxe (stručný popis denního, příp. komplexního pracovního programu):

Informace o poskytovateli, základní charakteristika poskytovatele, charakteristika útvaru, ve kterém byla realizována praxe, zhodnocení podmínek na pracovišti atd.:

Vlastní poznatky a návrhy na případné zlepšení činnosti poskytovatele, náměty a připomínky ke zlepšení průběhu praxe:

Zhodnocení přínosu praxe pro studenta:

Datum zpracování zprávy:

Závěr garanta předmětu:

Datum: