

Publikování v redakčním systému Joomla verze 1.5

Praktické doporučení: Při editaci webu otevřít 2 x prohlížeč: jeden má otevřenou danou stránku, druhý prohlížeč je otevřen v adminu. Při změnách kliknout na Apply (=změny se trvale uloží a přitom editor zůstane otevřen na dané stránce pro případnou další editaci) a podívat se do prvního prohlížeče na výsledné změny. Při ukončení editace kliknout na Save (editor opět uloží změny a vrátí se na přehled položek).

Vymazání nápisu Main Menu: Extension -> module manager -> kliknout na menu: Title a Show title umožní buď změnit název menu nebo ho nezobrazovat.

1. Tvorba nové stránky

1.1. Tvorba vlastní stránky: Content -> Article manager -> New -> kromě vlastního textu jsou povinné: Title, Section (česká verze).

1.2. Přidání stránky do menu (nebo submenu): Menus -> Main menu -> New -> Articles -> Article layout -> zde vyplnit: Title (pokud je delší nadpis stránky, pak zde doporučuji zkrácenou verzi titulu = nadpisu, jinak by menu vypadalo nepřehledně). Dole Parent Item: ukazuje na top – tzn, že půjde o klasicky řazenou stránku v **menu**. Pokud se v tomto okně klikne na některou stránku pod Top, pak nově přidávaná stránka bude pod touto stránkou (**submenu**). Na pravé straně: Parameters basic – select article. Klik na save nebo apply.

2. Editace stránky

Article manager -> kliknout na stránku. Editovat. Save nebo Apply.

3. Mazání stránky

Jako u tvorby, tzn. Nejprve se stránka vymaže z menu: menus -> main menu -> zaškrtnout box a klik na „trash“. Pak se vymaže stránka samotná: Content -> Article manager -> vybrat stránku a „trash“.

4. Dočasná stránka

V Article manageru při editaci stránky nebo při tvorbě stránky – vpravo Parameters article – zde vyplnit Finish publishing.

5. Řazení stránek v menu

Menus -> Main Menu: ve sloupci order pomocí zelených šipek lze stránka přemísťovat. Pozor, žlutou hvězdou je označena první stránka (default), na které se web otevírá, takže raději doporučuji nechat tuto v menu jako první.

6. Vytvoření stránky Kontakt

Nejprve se vytvoří kategorie Kontakt: Components -> Contacts -> Categories -> New: zde stačí vyplnit Title. Save.

Pak Components -> Contacts -> New: Name, atd. Doporučuji vpravo v Contact Parameters dát Name = Hide, protože jinak na stránce bude 2x Nadpis Kontakt: jednou přidělený z této stránky, jednou přidělený z vlastního main menu.

Stránka kontakt se také může vytvořit stejně, jako obyčejná stránka.

7. Tvorba kategorie linků

Components -> Web Links -> Categories -> New: například links

8. Tvorba stránky s www linky – vždy až po vytvoření kategorie linků

Components -> Web Links -> Links -> New: zde lze přidávat www linky v rámci dané kategorie.
Tento krok se opakuje vždy při přidání nového linku na stávající stránku s linky.

9. Přidání stránky s linky k menu:

Menus -> main menu -> new -> web links -> Category -> Category list layout: vyplnit Title a vpravo Parameters basic vybrat kategorii (např. Links)

10. Tvorba nového menu

Menu Manager -> New: vše vyplnit. Automaticky se vytvoří modul

Extensions -> Module Manager -> Kliknout na nové menu: Titul, ukázat nebo ne, Enable!!, Position... atd

POZOR: Při publikování nového menu pomocí extensions-module manager je nutné, aby toto menu mělo již nějakou stránku, jinak se objeví chyba.

11. Přehazování pořadí jednotlivých menu

V Extensions -> Module Manager

12. Přidávání externího linku do menu

Menus -> Main Menu -> New: External link

13. Přidání hlasování

a) Tvorba stránky výsledků:

Components -> Polls -> New: Title, Published – yes, vytvořit možnosti. Název stránky – je současně i otázkou ve formuláři (i ankety – na tuto stránku lze dát více anket)

Integrace do menu nedoporučuji: (jinak je to takto: menus – dané menu – new – poll, ok)

b) Tvorba hlasovacího formuláře (+umístění)

Extensions – module manager -> new -> poll -> next: Title a vpravo Module parameters: vybrat hlasování. Zde i pojmenování formuláře hlasování

Zatím místy nefunguje čeština.

14. Tvorba stránky, která nebude v menu, ale bude na ni link v rámci jiné stránky

Stránka se vytvoří klasickým způsobem, pak se i publikuje – tím je možné získat klik na ni. Pak se v Menu manageru klikne, aby byla unpublished (kliknutím na enable-).

15. Instalace banneru

Components: je nutná tvorba kategorie, klienta a pak samotného banneru (banner uploadovat pomocí Media manageru – zde je adresář bannery).

Extensions -> module manager -> New: banner – Title, position, to umožní banner publikovat

POZOR: při zadání linku na banner se ukazuje chyba, proto zatím nepoužívat.

16. Wrapper – iframe, aneb integrace jiné stránky (php, htm atd.)

a) Wrapper jako link v nějakém menu: Menus -> Hlavní menu -> New: Wrapper: Title, Wrapper URL a upřesnění, ve kterém menu se má nacházet.

b) Wrapper je umístěn přímo na stránkách.: Extensions -> Module Manager -> New: Wrapper -> Title, URL, Position (left, right, footer)

17. Nejčtenější články

Extensions - module manager -> new: Most read ... left, right, top (dole)

18. Syndicate RSS

a) vytvoření feed syndicate, b) povolení zobrazení