

Podpora pracovníků:

týmové porady 1 x týdně, osobní rozhovory s vedoucím pracovníkem (3 x ročně, nebo dle osobní potřeby), podpora vzdělávacích aktivit (syndrom vyhoření, psychohygiena, partnerské a vztahové konstelace), odborná literatura, která je určena pracovníkům v pomáhajících profesích aj., setkávání pracovníků i ve volném čase (př. víkendové pobyty rodin s dětmi), podpora vedoucího pracovníka v případě řešení krizových situací, možnost konzultace s odbornými pracovníky ve specifických oborech.

Komunikace týmu:

osobně, emailem, telefonicky, interní směrnice, porady, osobní konzultace s vedoucí centra.

Vzdělávání pracovníků

Vzdělávání se individuálně odvíjí od dosaženého vzdělání každého jednotlivce, vedoucí pracovník vypracuje časový harmonogram - plán, jenž je v průběhu roku doplňován (na základě aktuálních možností vzdělávacích procesů).

Typ vzdělávacích aktivit:

semináře, přednášky, vzdělávací bloky ukončené certifikátem (jednodenní, vícedenní, půlroční...), dálkové studium (dle potřeby jednotlivce jeho profesionalizace), výměnné stáže v podobných zařízeních, odborná literatura, periodika, konzultace s vedoucím pracovníkem či odborným pracovníkem v odpovídající instituci.

Četnost vzdělávacích aktivit se opět odvíjí od individuální potřeby každého jednotlivce a je zaznamenána v jeho vzdělávacím plánu. Vzdělávání je zaměřeno na oblast: psychologie, pedagogika, Montessori metoda, syndrom vyhoření, management v NNO, personální management v NNO aj.

Kdo se vzdělávacích aktivit účastní:

zaměstnanci organizace.