



MASARYKOVA UNIVERZITA
FAKULTA SOCIÁLNÍCH STUDIÍ
KATEDRA PSYCHOLOGIE

PSY193 / PSY810 Seminář k diplomové práci
PSY510 Diplomový seminář
SYLABUS PŘEDMĚTU

PRACOVIŠTĚ	Katedra psychologie, Fakulta sociálních studií MU
PŘEDMĚT	PSY193 / PSY810 Seminář k diplomové práci PSY510 Diplomový seminář
FORMA STUDIA	denní studium, kombinované studium
VYUČUJÍCÍ	doc. PhDr. Martin Vaculík, Ph.D.





OBSAH

OBSAH	2
VYUČUJÍCÍ	3
PROČ TENTO MATERIÁL?	3
CHARAKTERISTIKA PŘEDMĚTŮ	3
ORGANIZAČNÍ INFORMACE K PŘEDMĚTU	3
CO MŮŽE STUDENT ČEKAT?	3
Co nabízím?	3
Co nenabízím?	3
ORGANIZACE PRACÍ NA DIPLOMOVÉ PRÁCI	4
Úvodní kontakt a zahájení spolupráce	4
Zadání diplomové práce	5
Průběžná práce na diplomové práci	5
„Interní“ termín odevzdání	6
PO ODEVZDÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE – NAD RÁMEC TOHOTO PŘEDMĚTU	6





VYUČUJÍCÍ

doc. PhDr. Martin Vaculík, Ph.D.

Katedra psychologie, FSS MU

e-mail: vaculik@fss.muni.cz

PROČ TENTO MATERIÁL?

Dokument obsahuje informace, které se týkají organizace předmětů PSY193 / PSY 810 Seminář k bakalářské práci nebo PSY510 Diplomový seminář. Jedná se o informace pro studenty, kteří by se mnou rádi spolupracovat na diplomové práci. Obsahuje informace o tom, co jako vedoucí nabízím a také to, co nemohu poskytnout. Dokument popisuje postup před navázáním spolupráce i průběh vzájemné spolupráce při realizaci diplomové práce.

CHARAKTERISTIKA PŘEDMĚTŮ

Předměty PSY193 / PSY 810 Seminář k bakalářské práci a PSY510 Diplomový seminář jsou určeny k přípravě a realizaci diplomové práce. Předměty nemají v současné době standardní podobu. Jejich obsah i formu si určují vedoucí diplomových prací. Předmět by měl sloužit k přípravě a realizaci výzkumného projektu.

ORGANIZAČNÍ INFORMACE K PŘEDMĚTU

Počet kreditů: 10 / 15

Ukončení předmětu: zpt

CO MŮŽE STUDENT ČEKAT?

V této části uvádím to, co jako vedoucí práce mohu nabídnout a co nikoliv. Doporučuji zvážit možnosti, které nabízím s ohledem na to, jak je student sám zdatný v nejrůznějších oblastech realizace výzkumného projektu.

Co nabízím?

- pomoc při tvorbě zadání práce: diskuse nad výzkumnou otázkou, hypotézami, výzkumným designem
- pravidelné elektronické konzultace (e-mail, Skype), obvykle reaguji do dvou dnů
- osobní konzultace po předchozí domluvě
- 1x pročtu a okomentuji¹ diplomovou práci (více viz Organizace prací na diplomové práci)
- metodologický pohled na diplomovou práci („pohlídání“ toho, aby práce neobsahovala závažné metodologické chyby)

Co nenabízím?

- příliš neporadím s dostupnou literaturou – obvykle vedu témata, která si student sám vybral, a proto je pravděpodobné, že nebudu odborník na zvolené téma
- neprovedu statistickou analýzu dat

¹ Čtu elektronickou verzi textu (dokument Word) a ke komentování používám funkci Komentáře ve Wordu.





„nevodím za ručičku“ – doporučuji, ale za studenta nehledám řešení

ORGANIZACE PRACÍ NA DIPLOMOVÉ PRÁCI

Postup je nutné dodržet k navázání spolupráce a jejímu dovedení do konce v podobě dokončení diplomové práce a udělení zápočtu za předmět.

Úvodní kontakt a zahájení spolupráce

A. Student oslovuje vedoucího práce e-mailem s žádostí o vedení diplomové práce. Doporučuji, aby oslovení proběhlo s předstihem minimálně 1 – 3 měsíce do termínu zadání diplomové práce². K mailu je přiložen stručný návrh výzkumného projektu v níže uvedené struktuře. Rozsah dokumentu je maximálně 2000 znaků včetně mezer.

Struktura stručného návrhu výzkumného projektu

- Název práce
 - Teoretický rámec zdůvodňující výzkumnou otázku a hypotézu
 - Výzkumná otázka, hypotéza
 - Zkoumaný soubor a způsob jeho výběru
 - Metody sběru dat
 - Design výzkumu
- B. Návrh výzkumného projektu prostuduji a pošlu zpět s mými komentáři a vyjádřením, zda práci povedu či nikoliv, případně zformuluji upřesňující podmínky spolupráce.
- C. Pokud jsme se na spolupráci domluvili, následuje „dolaďování“ výzkumného projektu (dílčí úpravy výzkumné otázky, hypotéz, designu výzkumu apod.). Výsledkem této fáze je materiál, který slouží jako podklad pro vytvoření zadání diplomové práce v ISu. Materiál má tuto strukturu:

- Název práce česky
- Název práce anglicky
- Výzkumná otázka
- Hypotéza
- Zkoumaný soubor
- Metody sběru dat
- Design výzkumu

Jak dlouho trvá tato fáze a kdy je vhodné ji zahájit?

Příprava výzkumného projektu diplomové práce je časově náročná záležitost. Má-li student jasnou představu o výzkumné otázce, hypotézách a konkrétní podobě celého výzkumu, doporučuji oslovit vedoucího práce minimálně měsíc před termínem, do kterého je nutné mít diplomovou práci zadanou.

² Posledním termínem pro zadání práce je poslední den výuky semestru, který předchází tomu semestru, v němž chce student práci odevzdávat a obhajovat. Respektování tohoto termínu je předpokladem k tomu, aby student mohl být připuštěn k obhajobě práce.





Nemá-li student jasno o tématu práce ani o ve výzkumné otázce, je vhodné zahájit přípravu výzkumného projektu diplomové práce minimálně 3 – 4 měsíce před termínem, do kterého je nutné mít diplomovou práci zadanou.

Studentovi nedoporučuji oslovení vedoucího práce několik dní (nebo hodin) před vypršením termínu, do kterého je nutné mít diplomovou práci zadanou.

Zadání diplomové práce

- A. Vedoucí práce připraví zadání v Informačním systému MU. Součástí tohoto kroku je také výběr oponenta případně konzultanta práce (toto je odpovědností vedoucího práce).
- B. Student se v Informačním systému MU přihlásí k tématu diplomové práce.
- C. Vedoucí práce potvrdí v Informačním systému MU studenta k jeho tématu.

Průběžná práce na diplomové práci

Všechny části diplomové práce čtu právě jednou. Proto doporučuji studentovi, aby posílal text, o kterém bude přesvědčený, že je finální. Posíláním polotovárů a nehotových textů se student ochuzuje o zpětnou vazbu, kterou mu mohu dát.

Struktura této kapitoly odpovídá časové posloupnosti, ve které jsou jednotlivé kroky realizovány. Celkový časový harmonogram prací je podřízen tzv. „internímu“ termínu odevzdání (viz níže).

A. Struktura (osnova) teoretické části

Jedná se o předpokládaný obsah teoretické části uspořádaný do kapitol.

Vedoucí práce sleduje: a) zda struktura obsahuje všechny podstatné kapitoly a témata, b) upozorní na význam a tomu odpovídající rozsah některých kapitol s ohledem na celou teoretickou část.

B. „Kalibrační“ kapitola

Student zašle jednu kompletní kapitolu diplomové práce.

Vedoucí práce sleduje: a) zda obsahuje všechny formální náležitosti, b) stylistiku textu, c) obsahovou správnost textu, d) směřování textu k výzkumné otázce, e) počet a kvalitu citovaných zdrojů.

Tato kapitola slouží k tomu, aby měl student informace o tom, jak postupuje při psaní diplomové práce (co je v pořádku, co udělat jinak).

C. Kompletní teoretická část

Vedoucí práce se zaměřuje na body zmíněné u kalibrační kapitoly.

D. Empirická část – Výzkumný cíl, Hypotéza, Metoda

Vedoucí práce sleduje: a) zda struktura textu odpovídá požadavkům na diplomovou práci, b) text je srozumitelný a logicky v pořádku, c) zda jsou uvedeny všechny informace, které jsou nezbytné k posouzení validity výzkumného projektu a výsledků.

E. Empirická část – Výsledky

Vedoucí práce sleduje: a) zda má obsah kapitol srozumitelnou a standardní strukturu, b) zda jsou výsledky prezentovány přehledně a srozumitelně, c) zda jsou prezentovány výsledky, které se týkají výzkumné otázky a hypotézy.



F. Empirická část – Diskuse

Diskuse by měla být vyvrcholením celé práce na výzkumném projektu. Protože je psána na závěr, obvykle na ni zbývá méně energie, chuti a času, než vyžaduje. Nepovedená Diskuse může znehodnotit celou práci. Proto je třeba, aby jí student věnoval zvláštní pozornost.

Vedoucí práce sleduje: a) interpretaci výsledků, b) propojení výsledků se zjištěními jiných autorů, c) zhodnocení validity výzkumného projektu a validity výsledků, d) nedořešené otázky a případné náměty na další výzkumné projekty.

G. Diplomová práce – finální verze

Nejpozději v den oficiálního termínu odevzdání vkládá student elektronickou verzi diplomové práce do Archívu závěrečných prací v Informačním systému MU. O tomto kroku informuje vedoucího práce.

„Interní“ termín odevzdání

Jde o termín, který určuje vedoucí diplomové práce. Vedoucí práce jej diplomantům oznamuje na začátku semestru. Termín zpravidla o 14 dní předchází oficiálnímu termínu odevzdání diplomové práce.

Jedná se o termín, ke kterému student odevzdá poslední část diplomové práce.

Interní termín slouží k tomu:

- aby měl vedoucí práce dostatečný čas na pročtení a okomentování posledních kapitol diplomové práce
- aby měl diplomant dostatek času na provedení závěrečných úprav, které navrhuje vedoucí práce a mohl práci odevzdat v oficiálním termínu

Nesplnění „interního“ termínu je považováno za nesplnění požadavků nutných k ukončení předmětu a vede k neudělení zápočtu za předmět.

K internímu termínu student odevzdává kapitolu Diskuse (případně menší část kapitoly Výsledky a Diskusi). Není možné, aby student k internímu termínu odevzdal celou diplomovou práci (případně podstatnou část diplomové práce), kterou předtím vedoucí diplomové práce neviděl. V takovém případě se jedná o nesplnění požadavků nutných k ukončení předmětu a studentovi není udělen zápočet za předmět.

PO ODEVZDÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE – NAD RÁMEC TOHOTO PŘEDMĚTU

A. Posudky diplomové práce³

Vedoucí práce vypracuje posudek diplomové práce a vkládá jej do Archívu závěrečných prací v Informačním systému MU. O tomto kroku informuje studenta. Obvykle se tak děje nejpozději do 14 dnů od obdržení finální verze diplomové práce.

Oponentský posudek student najde v Archívu závěrečných prací v Informačním systému MU nebo jej od oponenta dostane e-mailem.

B. Příprava obhajoby

Při přípravě obhajoby diplomové práce doporučuji využít informační materiál Státní závěrečná zkouška – průvodce a užitečné tipy, který je umístěn na stránkách katedry psychologie.

³ Podle Studijního řádu MU (článek 23. ods. 4) má student právo obdržet posudek minimálně 3 dny před obhajobou diplomové práce.

