



MASARYKOVA UNIVERZITA

# Tiskový mluvčí ZUR 295

Tereza Fojtová, tisková mluvčí MU

## Tematické okruhy

1. **Práce tiskového mluvčího** /náplň práce TM, role TM v media relations organizace, zařazení ve struktuře organizace, kompetence a předpoklady.../
2. **Tisková zpráva** /pravidla pro psaní TZ, jazyk a styl, načasování, typologie, distribuce, praktické ukázky/
3. **Tisková konference** /volba tématu, účastníků, termínu, místa, pozvánka, příprava tiskových materiálů a obrazových materiálů, realizace, fotodokumentace, zpětná vazba/
4. **Ostatní metody práce s médii** /individuální kontakty s novináři, exkluzivní témata, expertní stanoviska, astroturfing a spin doctoring.../
5. **Specifika komunikace v TV a rozhlase** /základní pravidla pro vystupování v TV a rozhlase, mediální trénink/

## Tematické okruhy

6. **Krizová komunikace** /identifikace krizových situací, zásady komunikace při krizových situacích, typologie, nástroje pro krizovou komunikaci.../
7. **Vyhodnocení – monitoring** /monitoring médií, ohlasy, hodnocení mediálního obrazu organizace.../
8. **Tiskový mluvčí a nová média** /webové stránky organizace, sekce pro média, newslettery, blogy, sociální sítě.../
9. **Komunikační agentury a PR agentury** /výhody a stinné stránky nabízených služeb, jak vybrat správnou agenturu a jakou oblast jí svěřit.../
10. **Legislativní rámec pro činnost tiskových mluvčích a kodexy** /jak opravit chybu v médiích, tiskový zákon, zákon o svobodném přístupu k informacím, zákon na ochranu osobních údajů.../

## Podmínky pro zisk zápočtu

### 1. Tisková zpráva

Forma: písemně, následně společně vyhodnotíme na semináři

Termín: konec října

### 2. Absolvování a následné hodnocení reálné TK

Forma: ústní přímo na semináři

/Přehled o konání TK je k dispozici v servisu ČTK/

Termín: polovina listopadu

## Podmínky pro zisk zápočtu

### 3. Návrh scénáře tiskové konference

/Téma, místo a čas konání, účastníci, seznam médií, návrh obsahu vystoupení mluvčích/

Forma: písemně s následnou prezentací vybraných prací (možná práce ve skupinách)

Termín: polovina listopadu

### 4. Zdravice nadřízeného na akci/úvodní slovo do firemního časopisu/katalogu

Forma: písemně

Termín: polovina prosince

### 5. Účast na seminářích

## Literatura

- Bednář, Vojtěch. *Krizová komunikace s médii*. Grada Publishing. Praha 2012
- Ftorek, Jozef. *Public relations jako ovlivňování mínění*. Grada Publishing. Praha 2012
- L'Etang, Jacquie. *Public relations*. Portál. Praha 2009
- Tomadl, Jan. *Jak účinně oslovit média*. Computer Press. Brno 2011
- Věrčák, Vladimír – Girgašová, Jana – Liškařová, Renata. *Media Relations není manipulace*. Ekopress. Praha 2004

## Kontakt:

Tereza Fojtová

E-mail: [fojtova@muni.cz](mailto:fojtova@muni.cz)

Tel.: 549 49 4949

Mobil: 724 517 335