

Hmotněprávní podmínky výpovědi, kterou dává zaměstnanec

1. forma (písemnost)
2. doručení
3. obecné náležitosti právního úkonu (srozumitelnost, vážnost vůle)

Hmotněprávní podmínky výpovědi, kterou dává zaměstnavatel

1. forma (písemnost)
2. doručení (do vlastních rukou)
3. obecné náležitosti právního úkonu
4. důvod podle § 52 zákoníku práce
5. konkretizace důvodu (aby nebyl zaměnitelný s jiným)
6. lhůty
7. neexistence ochranné lhůty;

Speciální podmínky:

8. předchozí souhlas odborového orgánu
9. předchozí souhlas předsedy komory Sněmovny
10. hromadné propouštění – ohlašovací povinnost k úřadu práce a odborové organizaci