

Zásady přijímání zaměstnanců

Hlavní zásady vztahující se k získávání a výběru vhodných zaměstnanců, lze shrnout do těchto následujících pravidel:

- *Rozhlédněte se v rámci podniku.*
- *Nehledejte přesné napodobeniny.*
- *Využijte k hledání nových osob zaměstnance.*
- *Vysvětlete kandidátům pravidla výběrového procesu.*
- *Připravte si otázky kladené v rámci přijímacího rozhovoru předem.*
- *Připravte se na otázky kandidátů.*
- *Stanovte pro vyhledání a výběr kandidátů pevný časový harmonogram.*
- *Nepoužívejte při hledání kandidátů stále stejný zdroj.*
- *Informujte o všech zajímavých kandidátech ostatní manažery podniku.*
- *Uvádějte v inzerátech pokud možno plný popis pracovního místa.*
- *Informujte kandidáty otevřeně o podmínkách a požadavcích pracovního místa.*
- *Nepodceňujte zjišťování referencí.*
- *Nehledejte supermany.*
- *Kandidáty, kteří ve výběru neuspěli, vždy informujte.*
- *Nesvěřujte provádění výběru a rozhovorů s uchazeči osobám, které pro to nemají odpovídající osobní předpoklady.*
- *Nepodceňujte takt.*
- *Věnujte pozornost „osobním zájmům“ manažerů.*
- *Nepřeceňujte úlohu peněz.*