



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Masarykova univerzita
Právnická fakulta
Ústav práva a technologií



NÁZEV

Rešerše

Autor:

UČO:

Předmět:

Klíčová slova: (minimálně 5)

Vypracováno dne:

Počet záznamů: (minimálně 25)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



UNIVERSITAS
MASARYKIANA BRUNENSIS

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ANALYTICKÁ ČÁST

Druhy dokumentů a jednotlivý počet v rešerši

(minimální počet záznamů v každé části je 5, odkazy na webové stránky musí být aktivní)

Právní předpisy a mezinárodní smlouvy:

Judikatura:

Knihy a kvalifikační práce:

Časopisecké články, příspěvky ze sborníků: *(U knih, kvalifikačních prací, časopiseckých článků a příspěvků ze sborníků nemusíte rozlišovat, zda jde o elektronické nebo tištěné (tzn., zda jste našli vhodný záznam o existenci tištěného pramenu v bibliografické databázi nebo vám fulltextová databáze dala plný text a jedná se tak např. o e-book). Ale při tvorbě citace je důležité rozlišit, zda šlo o tištěnou nebo elektronickou formu, a podle správného modelu odcitovat).*

Další elektronické dokumenty: *(Nejrůznější druhy informačních pramenů dostupných na internetu (webová stránka, příspěvek v diskuzi, na Twitteru, blogu, výzkumná zpráva, firemní literatura, patent, multimediální objekt, emailová zpráva atp. Jednoduše řečeno jakýkoliv on-line dokument (informační objekt) nemající charakter publikovaného článku). Nezáleží, zda jsou volně dostupné, nebo je přístupnost omezena).*

Vymezení dokumentů obsažených v rešerši

Časové vymezení: *(V optimálním případě by dokumenty neměly být starší 5 let -samozřejmě kromě předpisů, kde to nelze k danému tématu ovlivnit).*

Jazykové vymezení: *(čeština, angličtina...)*

Geografické vymezení: *(ČR, Evropa, bez omezení...)*

Způsob uspořádání dokumentů *(Dokumenty řadíme v první řadě podle druhu – viz výše; legislativní dokumenty se dále řadí podle právní síly a pak podle čísla a roku publikace vzestupně nebo sestupně; při kombinaci českého a evropského práva můžete volit řazení jen dle data publikace; judikatura se řadí podle data rozhodnutí vzestupně nebo sestupně; odborná literatura a elektronické dokumenty se obvykle řadí abecedně dle příjmení autora.)*

Použité elektronické informační zdroje

Tj. takové zdroje, které jste použili pro vyhledávání dokumentů. Tyto zdroje je důležité také správně odcitovat, © se uvádí dle formátu ve zdroji, datum je vždy až za názvem nakladatelství (tvůrce webu, databáze ...)

Např.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

CODEXIS [právní informační systém]. Atlas consulting, © 2015 [cit. 1. 4. 2015].

Souborný katalog MU [online]. [Ex Libris, MU](#), © 2012, Powered by Aleph 20.2.3 [cit. 1. 4. 2015]. Dostupné z: < <http://aleph.muni.cz/F>

ASPI verze 2015 [právní informační systém]. Wolters Kluwer, © 2000-2015 [cit. 1. 4. 2015].

Zákony pro lidi.cz [online databáze]. © [AION CS](#), 2010-2014 [cit. 1. 4. 2015]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/>

Beck-online [právní informační systém]. Nakladatelství C. H. Beck, © 2014 [cit. 1. 4. 2015]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz>

Lupa.cz: Server o českém internetu [online]. Internet Info, © 1998-2015 [cit. 1. 4. 2015]. ISSN 1213-0702. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/>

Google [internetový vyhledávač]. Google, © 2015 [cit. 1. 4. 2015]. Dostupné z: <http://www.google.cz>



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁKLADNÍ ČÁST

(Bibliografický přehled vyhledaných a dle zvoleného způsobu uspořádaných relevantních dokumentů.)

Samotné citace jednotlivých nalezených dokumentů pak v případě právních předpisů a judikatury doplňte o zdroj – In: ASPI....CODEXIS a pod... U knih a časopiseckých článků není třeba zdroj (např. katalog MU, ASPI) uvádět. Citace elektronických článků uvádějte dle citační směrnice.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁVĚR

(Závěrečné shrnutí Vaší rešeršní činnosti – tzn. způsob, jakým bylo téma zpracováno, proces a strategie vyhledávání, zhodnocení nalezených výsledků a jejich relevance – maximálně 10 řádků textu)