

MVD006K : Pracovněprávní vztahy v organizaci

Témata cvičení:

1. 3.3.2016

Úvod, podmínky výuky,

Výpis z OR firmy, kde zaměstnán, pověření, prokura, zdroje zaměstnanců

2. 10.3.2016

Získávání, výběr a přijímání a adaptace zaměstnanců

Úprava adaptace nově přijatých zaměstnanců v podnikových směrnících

3. 17.3.2016

Pracovněprávní podmínky zaměstnávání a pers.administrativa

Vznik pracovního poměru, změna- převedení na jinou práci

4. 24.3.2016

Odměňování – základní legislativní podmínky odměňování, úprava mezd v podnikových směrnících

5. 31.3.2016

zaměstnanecké benefity

6. 7.4.2016

Vzdělávání a rozvoj – kariérové plánování

7. 14.4.2016

Firemní komunikace a kultura – loajalita, etika

8. 21.4.2016

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, nemoci z povolání, péče o zaměstnance

9. 28.4.2016

Snižování stavu zaměstnanců

10. 5.5.2016

Potvrzení o zaměstnání , Pracovní posudek

Osobní spis zaměstnance

11. 12.5.2016

Kolektivní vyjednávání

12. 19.5.2016

Kolokvium