



# Povinnosti zaměstnavatele při skončení pracovního poměru

PERSONALISTIKA

# Skončení PP

- ▶ Zaměstnavatel - není po právní stránce jednoduch. záležitost
- ▶ správné posouzení rozvázání PP a nároků z něho plynajících
- ▶ Nutno splnit **zejména** tyto povinnosti :

# 1. Povinnost poskytnout odstupné

- ▶ Odstupné – jednorázový příspěvek
- ▶ § 67 ZP v důvodech rozvázání dle § 52 a)-d) výpovědí nebo dohodou
- ▶ Nově odstupňován dle délky doby
- ▶ Zvláštní odstupné dle § 56
- ▶ Smluvní odstupné
- ▶ Odstupné po odvolání z vedoucího místa

# 2. Vydat zápočtový list

- ▶ **Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) (§ 313 ZP )**
- ▶ Při skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci potvrzení o zaměstnání (tzv. zápočtový list) a uvést v něm :
  - ▶ údaje o zaměstnání, zda se jednalo o pracovní poměr, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti a o době jejich trvání
  - ▶ druh konaných prací
  - ▶ dosaženou kvalifikaci
  - ▶ odpracovanou dobu a další skutečnosti rozhodné pro dosažení nejvýše přípustné expoziční doby
  - ▶ zda ze zaměstnancovy mzdy jsou prováděny srážky, v či prospěch, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, jaká je výše dosud provedených srážek a jaké je pořadí pohledávky

# Obsah zápočtového listu:

- ▶ údaje o zaměstnání, zda se jednalo o pracovní poměr, DPP nebo DPČ a o době jejich trvání
- ▶ druh konaných prací
- ▶ dosaženou kvalifikaci
- ▶ odpracovanou dobu a další skutečnosti rozhodné pro dosažení nejvýše přípustné expoziční doby
- ▶ zda ze zaměstnancovy mzdy jsou prováděny srážky, v čí prospěch, jak vysoká je pohledávka, pro kterou mají být srážky dále prováděny, jaká je výše dosud provedených srážek a jaké je pořadí pohledávky

# Zápočtový list II. - § 313 ZP

- ▶ **Údaje o výši průměrného výdělku** a o tom, zda PS, DPP a DPC byly zaměstnavatelem rozvázány z **důvodu porušení povinnosti zvlášť hrubým způsobem**, a o dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti se v potvrzení o zaměstnání neuvádějí. Tyto údaje je zaměstnavatel povinen uvést **na žádost zaměstnance v odděleném potvrzení**.
- ▶ Nesouhlasí-li zaměstnanec s obsahem potvrzení o zaměstnání, může se domáhat ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy se o jeho obsahu doveděl, u soudu, aby zaměstnavateli bylo uloženo přiměřeně jej upravit.

# 3. Vydat posudek o prac.činnost

- ▶ Požádá-li zaměstnanec zaměstnavatele před skončením pracovního poměru o vydání posudku o pracovní činnosti (pracovní posudek),
- ▶ je zaměstnavatel **povinen do 15 dnů tento posudek vydat, ne však dříve, než v době 2 měsíců před skončením pracovního poměru.**
- ▶ Nesouhlasí-li zaměstnanec s obsahem pracovního posudku, **může se domáhat ve lhůtě 3 měsíců** ode dne, kdy se o jeho obsahu dověděl, u soudu, aby zaměstnavateli bylo uloženo přiměřeně jej upravit.



# Pracovní posudek II.

- ▶ Pracovním **posudkem jsou veškeré písemnosti týkající se hodnocení práce zaměstnance**, jeho kvalifikace, schopností a dalších skutečností, které mají vztah k výkonu práce.
- ▶ Jiné informace o zaměstnanci než ty, které mohou být obsahem pracovního posudku je zaměstnavatel oprávněn o zaměstnanci podávat **pouze s jeho souhlasem**.
- ▶ Do pracovního posudku nepatří skutečnosti, které se týkají rodinného a osobního života zaměstnance.



# 4. Pov.zam-tele vydat písemnosti

- ▶ Dle § 312 ZP je zaměstnavatel **povinen vést osobní spis zaměstnance**. Osobní spis však může obsahovat jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v PP.
- ▶ Okruh osob, jenž smí nahlížet omezen
- ▶ Zam-nec může dělat výpisy, opisy

# 5.likvidovat osobní údaje zam-ce

- ▶ Zákon na ochranu osobních údajů stanoví povinnost zaměstnavatele provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány
- ▶ 10 kalendářních let uplynulých po roce, kterého se to týká

# 6. Poskytnutí peněžního vyrovnání dle k. doložky

## ▶ § 310 ZP

- ▶ Písemně, jinak neplatná
- ▶ Závazek zam-ce i zam-tele
- ▶ V případě dodržení konkurenční doložky zam-nec dostane finanční vyrovnání min. v  $\frac{1}{2}$  průměrného platu za každý měsíc dohody

# 7. Povin. k orgánům soc.zabez.

- ▶ Registr zaměstnanců a zaměstnavatelů
- ▶ Povinnost ohlásit jakoukoliv změnu do 8 kalendářních dnů od svého vzniku
- ▶ **Potřebná součinnost**
- ▶ Porušení – správní delikty – sankce – finanční pokuta až do výše 100 000,- Kč u FO

# 8. Pov. k územním fin.org.

- ▶ Zákon o dani z příjmu - § 38j
- ▶ **Pro každého zaměstnance je zaměstel povinen vést :**
- ▶ Mzdový list
- ▶ Rekapitulace o sražených zálohách
- ▶ Rekap. o dani sražené podle zvl. sazby za každý kalend. měsíc a celé zd.obd.

# 9. Pov. k úřadu práce

- ▶ Písemné informace o hromadném propoušt.
- ▶ Do 10 dnů skončení zam. občana EU
- ▶ Pracovní volno k hledání zaměstnání

**nezbytně nutná doba** – 1 půlden v týdnu po dobu odpovídající výp.době