

MVD006K : Pracovněprávní vztahy v organizaci

Témata cvičení:

1. 4.3.2020

Úvod, podmínky výuky, zastoupení

Výpis z OR firmy, pověření, prokura, zdroje zaměstnanců

2. 11.3.2020

Získávání, výběr a přijímání a adaptace zaměstnanců

Úprava adaptace nově přijatých zaměstnanců v podnikových směrnících

3. 18.3.2020

Pracovněprávní podmínky zaměstnávání a pers.administrativa

Vznik pracovního poměru, změna p.p. převedení na jinou práci

4. 25.3.2020

Odměňování – základní legislativní podmínky odměňování,

úprava mezd v podnikových směrnících

5. 1.4.2020

zaměstnanecké benefity

6. 8.4.2020

Vzdělávání a rozvoj – kariérové plánování

7. 15.4.2020

Firemní komunikace a kultura – loajalita, etika

8. 22.4.2020

Hodnocení zaměstnanců

9. 29.4.2020

Péče o zaměstnance, stres na pracovišti, vedení zaměstnanců

10. 6.5.2020

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, nemoci z povolání,

11. 13.5.2020

Snižování stavu zaměstnanců

12. 20.5.2020

Potvrzení o zaměstnání, Pracovní posudek
Osobní spis zaměstnance