**Plán hodiny (šablona)**

**Před hodinou**

Stanovit cíle hodiny (3-5):

1. 1 znalostní
2. 1 dovednostní
3. 1 postojový
* Poslat studentům domácí práci nebo jí zkontrolovat
* Připomínací email? (ano u ad hoc kurzu či na začátku kurzu)
* Nahrát materiály do systému, téma…
* Pomůcky – co budu potřebovat? Bude technika fungovat?

**Začátek hodiny** (5-10 minut)

* Představit téma semináře + navázat na minulá témata (či obsah celého kurzu)
* Co dnes budeme dělat (struktura semináře), možná i s cíli semináře
* Dobře začít/odstartovat (warm-up – motivace „Proč se tomu máme vůbec věnovat? K čemu mi to /v praxi/ bude?“)
* Naladit se na atmosféru a zareagovat na ni
* Lze: navázat na domácí přípravu (zjistit, kdo ji ne/udělal)

**Hlavní část hodiny** (70 minut)

* „Výklad“ – nikoli nutně pomocí metody výkladu
* Navazujeme na přednášku (domácí práci/čtení), rozvíjíme, procvičujeme
* Procvičujeme dovednosti/hodnoty
* Kombinace aktivit/metod + časový harmonogram

**Závěr hodiny (10 minut)**

* Shrnutí tématu/semináře
* Reflexe semináře / zpětná vazba (lze se vrátit k cílům semináře)
* Prostor pro poslední dotazy
* Představit, co bude příště (ideálně nalákat)
* Administrativa (docházka…)
* Prostor pro individuální dotazy
* Zadání domácí práce/čtení/úkolů…

**Po skončení hodiny**

* Odfrknout si
* Dohledat, co jsem slíbil, že dohledám
* Zapsat si postřehy z hodiny – co fungovalo? Jak to dopadlo časově? Jak bych mohl/a do přístě hodinu vylepšit?
* Sebereflexe
* Archiv materiálů (a vyhození těch, které potřeba nebude)