

Plán hodiny (šablona)

Před hodinou

Stanovit cíle hodiny (3-5):

1. 1 znalostní
 2. 1 dovednostní
 3. 1 postojový
- Poslat studentům domácí práci nebo jí zkontrolovat
 - Připomínací email? (ano u ad hoc kurzu či na začátku kurzu)
 - Nahrát materiály do systému, téma...
 - Pomůcky – co budu potřebovat? Bude technika fungovat?

Začátek hodiny (5-10 minut)

- Představit téma semináře + navázat na minulá témata (či obsah celého kurzu)
- Co dnes budeme dělat (struktura semináře), možná i s cíli semináře
- Dobře začít/odstartovat (warm-up – motivace „Proč se tomu máme vůbec věnovat? K čemu mi to /v praxi/ bude?“)
- Naladit se na atmosféru a zareagovat na ni
- Lze: navázat na domácí přípravu (zjistit, kdo ji ne/udělal)

Hlavní část hodiny (70 minut)

- „Výklad“ – nikoli nutně pomocí metody výkladu
- Navazujeme na přednášku (domácí práci/čtení), rozvíjíme, procvičujeme
- Procvičujeme dovednosti/hodnoty
- Kombinace aktivit/metod + časový harmonogram

Závěr hodiny (10 minut)

- Shrnutí tématu/semináře
- Reflexe semináře / zpětná vazba (lze se vrátit k cílům semináře)
- Prostor pro poslední dotazy
- Představit, co bude příště (ideálně nalákat)
- Administrativa (docházka...)
- Prostor pro individuální dotazy
- Zadáání domácí práce/čtení/úkolů...

Po skončení hodiny

- Odfrknout si

- Dohledat, co jsem slíbil, že dohledám
- Zapsat si postřehy z hodiny – co fungovalo? Jak to dopadlo časově? Jak bych mohl/a do příště hodinu vylepšit?
- Sebereflexe
- Archiv materiálů (a vyhození těch, které potřeba nebude)