

Informace pro zpracovatele bakalářských prací – vedoucí BP – I.Průchová

Kolegové,

Bez ohledu na naši dosavadní komunikaci (osobní, e-mail, telefon), je vhodné, abyste v průběhu zpracování své bakalářské práce (v návaznosti na zadání):

1. Zpracovali detailní osnovu práce.
2. Připravili okruh právních předpisů a odborné literatury a event. judikatury, které hodláte při zpracování využít.
3. Dostavili se na osobní konzultaci v individuálně dohodnutém termínu.
4. Při zpracování práce respektovali Směrnici děkana pro úpravu rukopisů kvalifikačních prací (viz IS, dokumenty) .
5. Rukopis práce podle potřeby průběžně konzultovali způsobem a v termínech vzájemně individuálně dohodnutých.
6. Návrh konečné verze práce k posouzení (pokud o ně požádáte) předložili nejpozději 4 týdny před termínem určeným k odevzdání práce .

Komunikovat se mnou o výše uvedených příp. dalších otázkách souvisejících s vaší bakalářskou prací lze prostřednictvím na fakultní e-mailovou adresu.

Písemné materiály mi můžete předávat osobně, zasílat poštou na mé jméno, případně ponechat na podatelně fakulty v poště určené katedře práva životního prostředí a pozemkového práva. Pokud zvolíte tento naposledy uvedený způsob, informujte mne o něm laskavě e-mailem.

V Brně dne 27.11.2006

doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc.