

ZÁKLADNÍ POKYNY PRO STUDENTY FINANČNÍHO PRÁVA III

(podzimní semestr, akad. rok 2008/2009)

Pro úspěšné absolvování předmětu je třeba splnit následující požadavky:

1. účast na seminářích
2. průběžné zpracovávání zadaných případových studií – práce ve skupinkách
 - V případě absence je třeba tuto řádně omluvit (osobně či mailem, akceptovány jsou důvody jako při omluvě na zkoušku). Pokud není možné absenci řádně omluvit, bude na zákl. domluvy s vyučujícím individuálně stanoveno náhr. plnění
 - Práce ve skupinkách je primárně ponechána na vlastní organizaci studentů. V případě, že se některý z členů skupinky do práce aktivně nezapojí, bude mu stanoveno sankční zadání – seminární práce v rozsahu 20 stran na téma zadané či min. odsouhlasené vyučujícím.

ad 2. Zpracovávání případových studií:

- Na prvním semináři budou studenti rozděleni do šesti cca čtyřčlenných skupinek I-VI. V rámci těchto skupinek budou následně pracovat v průběhu celého semestru.
- Pro práci ve skupinkách bude rovněž vyhrazen určitý prostor přímo na seminářích.
- Své řešení odevzdá daná skupinka vždy do příslušné odevzdávací skříně v ISu, a to nejpozději **do týdne** po konání semináře (neurčí-li vyučující jinak). Toto řešení se následně stává novým zadáním pro další skupinku.
- Za skupinku odevzdá řešení vždy pouze jeden její člen. Přímě v názvu souboru bude vždy uvedeno označení skupinky (I-VI – vzor viz níže).
- Úvodní zadání případu bude vystaveno ve studijních materiálech na ISu (IS-Osobní administrativní-Student-Studijní materiály předmětu-Organizační pokyny)
- **Řešení úvodního zadání od jedné skupinky se stane pro další seminář novým zadáním pro skupinku další.**

Pořadí prací: daňové přiznání – sepsání výzvy (zahájení vytykáčského řízení) – odpověď na výzvu (+příprava písemnosti na důkaz) – sepsání rozhodnutí – podání odvolání – rozhodnutí o odvolání.

- **Názorné schéma:**

	Příklad A	Příklad B	Příklad C	Příklad D	Příklad E	Příklad F
Daňové přiznání - 1. seminář	Skupina I	Skupina II	Skupina III	Skupina IV	Skupina V	Skupina VI
Sepsání výzvy - 2. seminář	Skupina II	Skupina III	Skupina IV	Skupina V	Skupina VI	Skupina I
Odpověď na výzvu - 2. seminář	Skupina III	Skupina IV	Skupina V	Skupina VI	Skupina I	Skupina II
Rozhodnutí - 3. seminář	Skupina IV	Skupina V	Skupina VI	Skupina I	Skupina II	Skupina III
Odvolání - 4. seminář	Skupina V	Skupina VI	Skupina I	Skupina II	Skupina III	Skupina IV
Rozhodnutí o odv. - 5. seminář	Skupina VI	Skupina I	Skupina II	Skupina III	Skupina IV	Skupina V

- **Vzor názvu souboru ukládaného do ISu:**

- Daňové přiznání: „A – I“, „B – II“ ... vložit do složky Daňové přiznání vaší seminární skupiny
- Sepsání výzvy: „A – II“, „B – III“ ... vložit do složky Výzva vaší seminární skupiny
- Odpověď na výzvu: „A – III“, „B – IV“ ... vložit do složky Odpověď na výzvu vaší seminární skupiny
- Rozhodnutí: „A – IV“, „B – V“ ... vložit do složky Rozhodnutí vaší seminární skupiny
- Odvolání: „A – V“, „B – VI“ ... vložit do složky Odvolání vaší seminární skupiny
- Rozhodnutí o odvolání: „A – VI“, „B – I“ ... vložit do složky Rozhodnutí o odvolání vaší seminární skupiny

- **Příklad:**

- Skupinka I si po prvním semináři stáhne své úvodní zadání z ISu – příklad A (viz výše).
- Vypracované řešení (daňové přiznání k příkladu A) vloží některý z členů skupinky I nejpozději do týdne do příslušné odevzdávárny v ISu (odevzdávárna pro příslušnou skupinu, adresář Daňové přiznání).
- Před dalším seminářem si toto řešení (daňové přiznání k příkladu A) skupinky I z odevzdávárny stáhne skupinka II. Podle pokynů vyučujícího zahájí vytýkácí řízení (sepíše výzvu).

- Hotovou výzvu vloží skupinka II do příslušné odevzdávárny (odevzdávárna pro příslušnou skupinu, adresář Výzva). ...

Podrobnosti stanoví jednotliví vyučující na vašem semináři.

Studenti s ISP již byli o podmínkách absolvování předmětu informováni mailem.