



MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

ODDĚLENÍ PRO VĚDU, ZAHRANIČNÍ A VNĚJŠÍ VZTAHY

OCHRANA, TRANSFER A UPLATNĚNÍ VÝSLEDKŮ VAV NA NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ ÚROVNI
reg. č. CZ.1.07/2.3.00/20.0014, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Oblast podpory 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

Řízení znalostí z pohledu práva

Seminář č. 3



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Opakování

- Fáze přenosu znalostí: před akcí, během akce, po akci
- Metoda sebehodnocení
- Asistence a asistenční schůze



Projektové řízení

- Projektové řízení jako součást řízení znalostí X vice versa?
- Pokud zvolíme první přístup, můžeme pokládat projektové řízení jako jeden z nástrojů řízení znalostí.
- Některé oblasti se nicméně nutně překrývají (duplicity fází).



Projekt

- *Jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný pro dosažení předem stanoveného cíle, který vyhovuje specifikovaným požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji.*
- Více informací také v normě ČSN ISO 10006:2004



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ukázka projektového řízení - Projekt pro projekt

- Tvorba projektu je projektem sama o sobě. Jedná se o rozdílné realizační procesy mnohdy prováděné jinými týmy.
- V praxi mnoha právníků převládá právě tento „Projekt pro projekt“, tedy příprava realizace činností pro zadavatele a vymezení mantinelů – z hlediska požadavků zadavatele a normotvůrce, i z hlediska časové-místní-věcné reality (významně např. příprava fúzí, příprava developerských projektů apod.).
- „Projekty pro projekty“ jsou často využívány v dotačním financování, které využívají jak soukromé, tak veřejné subjekty – tvorbu „projektu pro projekt“ budeme ilustrovat na práci s žádostí v systému Benefit 7 na www.eu-zadost.cz (důvodem je šíře systému a jeho otevřenost).
- Tvorba projektů a projektové řízení již nyní je a čím dál tím více bude součástí práce většiny právníků.



Tvorba projektu

- Nástrojem pro prvotní uchopení toků informací pro umožnění dalšího negoce je tzv. projektová fiše.
- Příklad – projektová fiše Právnické fakulty Masarykovy univerzity: <http://www.law.muni.cz/content/cs/veda-a-vyzkum/granty-podpora-vyzkumu-vyvoje-a-vyuky/>
- Fáze formulace vize je tím nejdůležitějším v přípravě projektu i v jeho další realizaci a životaschopnosti. Je zároveň tou, kde je nejdůležitější využít dalších nástrojů řízení znalostí -> smyslem je jejich konečná kodifikace do vedením organizace schváleného projektového návrhu. Tak se zajistí plná podpora vedení pro tvorbu i realizaci projektu.



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Stručný obsah projektu** - Stručně popište obsah projektu. Popis by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Proč je nutné projekt realizovat? - Pro koho je projekt určen? - Čeho chcete v projektu dosáhnout? - Jakým způsobem chcete dosáhnout cílů projektu? - Kdo bude plánované aktivity realizovat?
- **Cíle projektu** - Popište cíle projektu. Popis by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Čeho chcete v projektu dosáhnout? - Jak budete postupovat? - Co bude celkovým výstupem projektu?



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Zdůvodnění potřeby** - Vysvětlete, proč by měl být projekt realizován. Popis by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřený? - Co chcete v této oblasti zlepšit nebo změnit a proč? - Proč považujete za důležité realizovat projektové aktivity právě pro cílovou skupinu, se kterou chcete v projektu pracovat? - Proč realizujete projekt s vybranými partnery/bez partnera? - Proč by měl být váš projekt financován z veřejných zdrojů? - V čem je projekt inovativní? - Jaký posun nastane ve vámi řešené problematice po úspěšném ukončení projektu? - Na základě jakých zdrojů (dokumentů či analýz) dokládáte potřebnost projektu?



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Popis cílové skupiny** - Definujte podrobně cílovou skupinu, na kterou se plánované aktivity projektu zaměřují. Pokuste se odpovědět na tyto otázky: - Jaké jsou obecné charakteristiky lidí/organizací, na které se projekt zaměřuje? (Popište, pro jaký typ lidí/organizací obecně, budou aktivity realizované v projektu přínosné, např. sociodemografické charakteristiky apod.) - Jaké jsou potřeby této cílové skupiny? (Popište potřeby, které tato cílová skupina má. Uveďte, které z nich budete v rámci projektu řešit. Popište, jak a kdy jste tyto potřeby zjišťovali.) - Jaká je velikost této cílové skupiny? - Pro kterou část cílové skupiny je projekt konkrétně připraven? (Pokud je to možné, definujte přesně, s jakou částí cílové skupiny budete v rámci projektu pracovat; pokud je to relevantní, popište strukturu této skupiny.) - Kolik osob plánujete do projektu zapojit? (Určete velikost té části cílové skupiny, se kterou budete v rámci projektu konkrétně pracovat.)



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Zapojení a motivace cílové skupiny** - Popište, jak zapojíte do projektových aktivit cílovou skupinu a jak ji budete motivovat. Pokud má projekt několik cílových skupin, uveďte zapojení pro každou skupinu zvlášť. Popis by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Jak jste příslušníky cílové skupiny motivovali, aby do projektu vstoupili? - Jak vybrané příslušníky cílové skupiny konkrétně do projektu zapojíte? - Jak budete příslušníky cílové skupiny motivovat, aby svou účast v projektu úspěšně dokončili?
- **Přínos pro cílovou skupinu** - Obsah projektu, základní popis smysluplnosti a významu projektu



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Rizika projektu** - Jaké události nebo skutečnosti mohou ohrozit realizaci projektu? (Pokuste se vzhledem k jednotlivým klíčovým aktivitám definovat rizika, která by mohla průběh těchto aktivit znemožnit nebo by mohla způsobit nesplnění plánovaných výstupů a výsledků. Jako možná rizika lze definovat např. personální změny.)

Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik) - Uveďte, jak hodláte předcházet výše uvedeným rizikům



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Popis realizace plánovaných aktivit\ndo ukončení financování z ESF -**
Popis realizace aktivit navazujících na projekt, které jsou plánovány po ukončení financování by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Budou aktivity projektu realizovány po ukončení financování? Pokud ano, tak které a v jakém rozsahu? - Jak zajistíte financování těchto aktivit po ukončení financování? - Bude zachována případně dále rozvíjena spolupráce s partnery?
Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní - Popište přidané hodnoty projektu a jeho inovativnost
Vazby na jiné projekty - Uvěďte, je-li projekt provázaný na jiný předkládaný projekt a jakým způsobem.
Vnitřní postupy řízení a organizace a vnitřní kontrolní\nsystém - Vnitřní postupy řízení a organizace a vnitřní kontrolní systém



Tvorba projektu – systém Benefit 7

- **Podrobný popis realizace klíčové aktivity** - Popište podrobně klíčovou aktivitu. Popis by měl obsahovat odpovědi na tyto otázky: - Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat? - Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet? - Jak budete v rámci této aktivity pracovat s cílovou skupinou? - Jak je tato aktivita plánovaná z časového hlediska? - Jaké náklady se k aktivitě vztahují?
Výstup klíčové aktivity - Uveďte výstup nebo výstupy klíčové aktivity a pokuste se zodpovědět na všechny tyto otázky: - Co v rámci této aktivity vznikne nového? (Popište, zda v rámci této aktivity bylo něco a) vytvořeno nebo b) inovováno; pokud jste inovovali, napište, k jakému došlo posunu a jak tento posun můžete doložit.) Výstupem může být např. počet proškolených osob nebo osob, kterým bylo poskytnuto poradenství, vytvořený nebo inovovaný studijní materiál, publikace, interaktivní webové stránky projektu apod.



Použitá a doporučená literatura

- COLLISON, Chris; PARCELL, Geoff. Knowledge management. [s.l.] : COMPUTER PRESS, 2006. 236 s. ISBN 80-251-0760-4.
- Benefit 7 [online]: <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>
- Norma ČSN ISO 10006:2004



Děkuji za pozornost

Tento studijní materiál byl vytvořen jako výstup z projektu č. CZ.1.07/2.3.00/20.0014

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

