

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW



Správa daní

Finanční právo I / 4.sem

Damian Czudek
damian@czudek.cz
damian.czudek@law.muni.cz

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW



Obsah semináře

Zápětí prezentace

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW

www.law.muni.cz

- Ochrana a poskytování informací
- Dokumentace
- Jednací jazyk
- Daňová informační schránka

Zápětí prezentace

3



Ochrana a poskytování informací

Zápatí prezentace

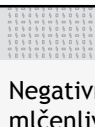


Povinnost mlčenlivosti

- § 52 DŘ
- Zásada nevěřejnosti (mlčenlivosti) - § 9 DŘ
- Úřední osoba a osoba zúčastněná na správě daní vázaná mlčenlivostí
- Povinnost vytvářet podmínky pro dodržování povinnosti mlčenlivosti, chránit přístup k údajům také v el. podobě.
- Zprostit povinnosti mlčenlivosti může pouze daňový subjekt
- INFO lze využít pouze pro účel stanovený zákonem
- Povinnost mlčenlivosti nezaniká zánikem pracovního poměru
- Nevztahuje se na informace veřejně známé, veřejně dostupné
- Výčet, ve kterých případech se nejedná o porušení mlčenlivosti
- § 255 - zvláštní ustanovení o ochraně mlčenlivosti uložené daňovému poradci

Zápatí prezentace

5



Negativní vymezení povinnosti mlčenlivosti - Součinnost s jinými orgány či osobami

- § 53 DŘ
- Předávání informací jiným subjektům § 53/1
- Taxativní výčet §53/2
- Pro potřeby trestního řízení - vybrané TČ / koncepce neposkytování informací v USA
- 53/3 - oznamovací povinnost správce daně o tom že byl spáchán TČ / USA zásadně nikdy

Zápatí prezentace

6

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Informační povinnost správce daně - §56

Praktická aplikace zásad v §6/3 a 4 - umožnění uplatnění práv a povinností a vycházení vstříc..

- úřední hodiny, ve kterých je otevřena podatelna správce daně, kde je možno odevzdat podání a úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých je možno u něj učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu
- elektronickou adresu své podatelny a další specifikace přijímaných technických nosičů
- Seznam kvalifikovaných certifikátů úředních osob nebo elektronickou adresu, kde se tento seznam nachází
- Další možnosti učinit podání prostřednictvím jiných technických prostředků
- Čísla účtů, na kterých přijímá platby, a způsob označení úhrady pro tyto účty podle jednotlivých daní
- Druhý daní, které lze platit inkasem ...

Zápati prezentace 7

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

- Na úřední desce a el. Úřední desce
- Informace o právních předpisech vztahující se k jeho působnosti a informace o jejich změnách

Zápati prezentace 8

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Poskytování informací správci daně


- Povinnost poskytnout info mají orgány nebo osoby:
- Vedoucí evidenci osob nebo věcí
- Poskytují plnění, které je předmětem daně
- Provádějí řízení v případech, jejichž předmět podléhá daňové povinnosti
- Získávají jiné údaje nezbytné pro správu daní

- § 58 - bezplatně, jen údaje, které nelze získat z úřední evidence
- Viz. odst. 3

- Zdravotné pojišťovny
- Banky
- Provozovatel poštovních služeb
- Telekomunikace
- Vydavatelé časopisů

Zápati prezentace 9

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW



Dokumentace

Zápatí prezentace

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW

www.law.muni.cz

Protokol

- O ústních podáních a jednáních - nelze brát absolutně - X zásada hospodárnosti
- Ústní podání se uskutečňují při sdělení danového subjektu a výsledku svědka
- Nově - Může také obrazový a zvukový záznam - příloha, upozornit
- Veřejná listina - důkazní moc (§94) (veř. Listina = i datová zpráva)
- Součástí protokolu jsou rozhodnutí vyhlášená při jednání
- Doručuje se předáním stejnopisu
- Obsah protokolu - předmět, místo, začátek a konec, vylíčení průběhu jednání, poučení, označení dokladů a jiných listin odevzdaných při jednání
- Pokud není diktován - nutno hlasitě přečíst
- Po vyznačení návrhů, výhrad... opět přečíst, podepsat
- Odepření podpisu a důvody - zaznamenat, nemá vliv na použitelnost protokolu jako důkazního prostředku, nutno poučit osoby
- Správce daně předá stejnopis daňovému subjektu a další osobě, pokud o to požádá

Zápatí prezentace 11

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW

www.law.muni.cz

Úřední záznam

- O důležitých úkonech, které nejsou součástí protokolu
- Zachycuje se skutečnosti, které mají vztah ke správě daní - vyjádření, událost (telefonát, že nepřijdou)
- Jde zejména o samostatné úkony pracovníků správce daně
- Na rozdíl od protokolu je úřední záznam interní písemností správce daně.

Zápatí prezentace 12

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Spis

- Vede příslušný správce daně
- Obsahuje zejména
 - písemnosti obsahující podání
 - Písemní vyhotovení rozhodnutí
 - Protokoly
 - Úřední záznamy
- Písemnost = listina i datová zpráva
- Součástí spisu - obrazové a zvukové záznamy
 - Členění -
 - Části podle jednotlivých daňových řízení
 - Části týkající se vymáhání
 - Části týkající se dalších povinností při správě dani
 - Část vyhledávací - neveřejná
 - Část týkající se řízení o pořádkových pokutách
 - **MUSÍ OBSAHOVAT SOUPIS PÍSEMNOSTÍ**

Zápati prezentace 13

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Nahlížení do spisu

- Právo nahlédnout u SD do spisu, do části které se týkají jeho práv a povinností,
- Ne do vyhledávací
- Právo nahlédnout do osobních daňových účtů
- Právo nahlédnout do soupisu písemností, nesmí být patrný jejich obsah
- Úřední hodiny pro veřejnost, lze dohodnout i mimo (v praxi lépe dohodnout i pokud jdeme v úředních hodinách, zejména k delšímu prostudování spisu, či s ohledem na probíhající řízení, aby spis byl fyzicky dostupný, zejména pokud má konkrétní správce daně více pracovišť
- O nahlížení - protokol nebo úřední záznam
- Na žádost - opisy, kopie, výpisy, potvrzení
- Nesouhlas s rozsahem - podat stížnost (§261) - kdysi odvolání

■ **Daňová informační schránka**

Zápati prezentace 14

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW

Jednací jazyk

Zápati prezentace

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Tři základní modely úpravy

- Americký model úpravy
- Slovenský/polský model
- Český model


Zápatí prezentace 16

MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW
www.law.muni.cz

Jednací jazyk

- Při správě daní - jednání a písemnosti pouze v českém jazyce - Rozdíl oproti ZSDP !
- Písemnosti jiném jazyce - předložit originál plus překlad (nebo nevyžaduje nebo ověřený) prohlášení může být učiněno na úřední desce i pro neurčitý počet písemností v budoucnu
- Kdo neovládá jazyk - tlumočnick na své náklady (ze seznamu)
- Národnosti menšiny [(pouze občané ČR - viz rozhodnutí soudu 7 Afs 16/2006-62)] - možnost činit podání a jednat v jazyce národnosti menšiny, případně si správce na vlastní náklady obstará tlumočnicka ze seznamu tlumočnicků
- Osoby neslyšící, hluchoslepé - prostředník na náklady správce
- Dříve úprava chyběla - NUTNO bylo použít SRŘ na základě zásady nejbližší právní úpravy, ne s ohledem na subsidiaritu

Zápatí prezentace 17



MASARYK UNIVERSITY
FACULTY OF LAW

Děkuji za pozornost

Zápatí prezentace 18
