

UPA zajistí předání jednotlivých částí tiskopisu „List o prohlídce zemřelého“ takto:

Část A Matriční úřad - tuto část předá UPA na příslušný matriční úřad.

Část A Provozovatel pohřební služby - tuto část předá UPA zástupci pohřební služby při vyzvednutí zemřelého.

Část A Osoba zajišťující pohřbení - tuto část předá UPA osobě zajišťující pohřbení, pokud se dostaví na UPA před vyzvednutím zemřelého pohřební službou nebo zástupci pohřební služby, pokud je k převzetí osobou zajišťující pohřbení zmocněn. Pokud k předání nedojde z důvodu, že se osoba zajišťující pohřbení na UPA nedostaví nebo není zmocněna k převzetí pohřební služba, je tato část tiskopisu předána na SZO. Pracovníci SZO zajistí předání této části tiskopisu v případě, že se osoba zajišťující pohřbení dostaví k vyzvednutí pozůstalosti. Pokud ani na SZO nedojde k předání této části tiskopisu, bude tato část tiskopisu předána na kliniku/oddělení k založení do zdravotnické dokumentace. V případě sociálního pohřbu je tento tiskopis předán pracovníky UPA na kliniku/oddělení k založení do zdravotnické dokumentace.

Část B1 ÚZIS ČR + Část B2 ÚZIS ČR – tyto části předá UPA na ÚZIS ČR

Část B1 Zdravotnická dokumentace – tuto část předá UPA na kliniku/oddělení k založení do zdravotnické dokumentace.



howto_list_zemreleho.pdf

Předkládá: Mgr. Erna Mičudová, náměstkyně pro NLZP

MUDr. Roman Kraus, MBA
ředitel FN Brno

Platnost:

Stav:

Platný

Druh: *

Oběžník ředitele Číslo: * 4 / 2013

Komu: přednostové - FN Brno, primáři - FN Brno, vrchní sestry - FN Brno, všechny sekr. zdrav. útvarů FN Brno