

Bakalářská práce

Náležitosti bakalářské práce

- závěrečná práce tvoří nedílnou součást studia optometrie, její předložení v termínu a obhajoba je jednou z podmínek pro úspěšné absolvování studia.
- je velmi důležitá **volba tématu práce**. Pro studenta je nejvýhodnější zpracovávat odbornou oblast, která ho během studia nejvíce zaujala nebo se s ní setkal v rámci praktických stáží a praxí, resp. ve svém okolí.
 - V takto vybrané části pak student rozšiřuje své znalosti, mnohdy nad rámec studijních osnov, v případě diplomové práce porovnává i výsledky vlastního výzkumu s jinými studii.
 - Pokud již student zpracovával jakoukoliv odbornou práci, lze stejné téma využít z 20%. (vlastní závěrečné práce vyšších odborných škol, Bc. práce z jiných fakult)

Možnosti výběru témat:

- Student si navrhne téma samostatně – může ho zpracovávat po schválení vedoucím katedry a zaevidováním v IS MU.
- Témata jsou navrhována pedagogickými pracovníky, schválena vedoucím katedry, zaevidována v IS MU. Student si vybere z příslušného balíku a přihlásí se ke zpracování tématu rovněž v informačním systému. Před přihlášením je doporučena konzultace s uvedeným vedoucím práce pro sjednocení představ o budoucím díle.
- Témata práce mohou také vycházet z vědecko-výzkumné činnosti oční kliniky nebo i ostatních pracovišť, která se na výuce podílejí.

Bakalářská práce

- Je prací teoretickou, písemnou součástí státní závěrečné zkoušky.
- Student jejím zpracováním prokazuje schopnost řešit pod vedením školitele dané odborné téma, orientovat se v literárních zdrojích.

Úprava a formální stránka práce

- Bakalářskou práci student odevzdává ve dvou vyhotoveních v klasické vazbě.
- Rozsah čistého textu práce bez úvodních stran, vyobrazení a příloh je minimálně **30** stran.
 - Jedna strana je tvořena 30ti řádky po 60ti znacích, tedy minimum bez formální části práce 54 000 znaků. V programu Word je doporučeno použít typ písma Times New Roman, velikost písma 12 – 14, řádkování 1,5.
- Úprava okrajů – nahoře 25 mm, vlevo 35 mm – z důvodu vazby, vpravo 15 mm a dole 20 mm.
- Kapitoly se začínají psát na novém listu, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích, nepíše se za nimi tečka. V pododdílu se pod nadpisem vynechá 1 řádek. Nový odstavec se začíná po 5 prázdných úhozech zleva, případně dle nastavení textového editoru.

Vazba

- Identifikace na vazbě je tvořena názvem univerzity a fakulty v záhlaví. Ve střední části je třeba uvést Bakalářská práce, dole vlevo rok odevzdání práce a vpravo dole celé jméno autora.

Úprava a formální stránka práce

- Na hřbetu vazby uvést jméno autora, název práce a rok odevzdání.
- První list obsahu vazby je prázdný, čistý. Následuje titulní strana. V její horní části je opětovně uveden název univerzity a fakulty. Uprostřed název práce a pod ním „bakalářská práce“. Vlevo dole vedoucí práce, vpravo dole plné jméno autora práce včetně studijního oboru. Místo, měsíc a rok odevzdání práce se uvádí nejnižše uprostřed.
- Třetí strana práce obsahuje anotaci v českém jazyku v rozsahu cca 600 znaků. Tato je přeložena do angličtiny. Klíčová slova v počtu do 10 slov rovněž s následným překladem do anglického jazyka. Následné úvodní strany práce jsou tvořeny podepsanými prohlášeními o samostatnosti zpracování vč. bibliografické identifikace, poděkováním a souhlasem s využitím práce pro studijní účely, resp. uveřejněním ve sborníku prací.
- Následuje obsah práce. Číslování stránek tedy začíná za obsahem práce, např. stranou 8, pokud obsah svým rozsahem nepřevyšuje jednu stranu. Obvykle je číslování umístěno dole vpravo.
- V obsahu vlastní práce se uvádí názvy jednotlivých kapitol, včetně úvodu, závěru, seznamu použité literatury, seznamu vyobrazení a seznamu použitých zkratk a symbolů, označených desetinným členěním.

Vlastní zpracování

- Pro zahájení vlastního zpracování vybraného a schváleného tématu je nejdůležitější vytvoření **osnovy díla** a výběr příslušných **literárních zdrojů**.
- V průběhu práce je důležité dbát na vyváženost jednotlivých kapitol co do rozsahu i obsahu.
- Úvod práce se zabývá danou problematikou v obecné rovině, nedoporučuje se uvádět 1. os. jednotného čísla (ich-forma), vlastní dílo by nemělo odbočit od zadaného tématu, závěr shrnuje uvedené skutečnosti a jejich přínos.
- Obrázky, tabulky a grafy je potřeba očíslovat, popsat. Mohou být vloženy do textu nebo v samostatné příloze s odkazem v textu.
- Bibliografickou citaci tvoří souhrn údajů o citovaném dokumentu, které dílo jednoznačně identifikují. Obsah, forma a struktura těchto citací je určena normou ČSN ISO 690 „Bibliografické citace“ a ČSN ISO 690-2 „Bibliografické citace – část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části“. Použité literární zdroje je vhodné seřadit v seznamu literatury abecedně, odděleně v pořadí knižní publikace, časopisy, sborníky, elektronické zdroje, firemní materiály.
- Odkazy na citaci v textu doporučujeme označit za citací číslem publikace ze seznamu použité literatury v hranaté závorce.

Bakalářská práce

- Během zpracování vlastního díla je vhodné využít možnosti konzultací s vedoucím práce, resp. školitelem. Tyto konzultace jsou individuální, evokovány studentem.
- Při publikaci práce nebo její části, při prezentaci díla je vedoucí práce uváděn jako spoluautor.
- Student odevzdává práci ve 2 vyhotoveních na sekretariátě KOO včetně vyjádření vedoucího práce, jeho doporučení k obhajobě. Tento formulář je ke stažení na IS MU.
- Dále student umístí kompletní práci do archivu IS MU v programu Word, název vloženého je shodný s názvem práce, následuje specifikace, zda se jedná o bakalářskou nebo diplomovou práci. Dále vkládá anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce.
- Termín odevzdání práce stanovuje vedoucí katedry. Studenti jsou s tímto termínem seznámeni s obdržením rozvrhu na 6. semestr studia. Většinou se termín pohybuje přibližně 4 týdny před konáním státních závěrečných zkoušek, tedy konec dubna.

Bakalářská práce

- Včasné odevzdání bakalářské práce je jednou z nezbytných podmínek pro vykonání státní závěrečné zkoušky.
- Práce je posuzována z hlediska samostatnosti a flexibility k připomínkám vlastní práce jejím vedoucím. Z hlediska významu, obsahu, úpravy a přínosu pak oponentem.
- S písemnými posudky je student seznámen nejpozději 3 dny před termínem obhajoby práce.
- Obhajoba bakalářské práce tvoří součást státní závěrečné zkoušky. Při obhajobě bakalářské práce student ústně představí téma své práce a vyjádří se k připomínkám, případně zodpoví dotazy uvedené v posudcích, resp. kladené zkušební komisí.