Vyřizuje/e-mail/telefon: Místo/datum

Mgr. Denisa Macková, Ph.D./denisa.mackova@med.muni.cz/+420 549 495 064 Brno 17. 5. 2024

**POKYNY STUDENTŮM K INDIVIDUÁLNÍ OŠETŘOVATELSKÉ PRAXI I**

**Studijní program: VŠEOBECNÉ OŠETŘOVATELSTVÍ**

Forma studia: bakalářské prezenční jednooborové

Akademický rok: 2023/2024

První ročník, jarní semestr 2024

**INDIVIDUÁLNÍ OŠETŘOVATELSKÁ PRAXE I**

1. Individuální ošetřovatelská praxe I probíhá ve stanoveném jednotném období **1. 7. - 31. 8. 2024.**
2. Student/ka při plánování služeb **musí akceptovat Zákoník práce.[[1]](#footnote-1)** Změna služeb je možná jen ze závažných důvodů.
3. Student/ka praxi vykonává ve **smluvním zdravotnickém zařízení** (vyřizuje si sám/sama: kontaktní osoba na studijním oddělení je Tereza Bednaříková, email: [bednarikova@med.muni.cz](https://is.muni.cz/auth/mail/mail_posli?to=bednarikova%40med.muni.cz)), nebo **ve FN Brno**, kde praxi předjednává Mgr. Denisa Macková, Ph.D.
4. Absenci student/ka hlásí telefonicky na klinickém pracovišti. **Absenci je nutno nahradit** po dohodě na pracovišti**.**
5. Staniční sestru konkrétního pracoviště je možné kontaktovat s požadavkem na rozpis služeb nejdříve od **10. 6. 2024.**
6. V případě pracovního úrazu student/ka neprodleně informuje svého přímého nadřízeného (mentor/ka, určený školitel/ka) a bude postupovat dle platné legislativy a zvyklostí pracoviště. O pracovním úrazu také neprodleně informuje elektronicky emailem
Mgr. Denisu Mackovou, Ph.D., která se studentem dohodne další postup řešení. Dále je nezbytné neprodleně vyplnit záznam o úrazu studenta (dostupný ke stažení ve studijních materiálech IOP I).
7. Zápočet je udělen na základě předložení:
* **Seminární práce** –dle platné osnovy. Student/ka vypracuje *seminární práci dle modelu Oremové* (vzorová seminární práce je k dispozici ve studijních materiálech předmětu)*,* kterou vloží nejpozději **do dvou** **pracovních dnů po ukončení praxe** do odevzdávárny (do studijních materiálů předmětu Individuální ošetřovatelské praxe I). *V tištěné podobě se práce neodevzdává.* Vyučující zkontroluje uloženou seminární práci programem odhalujícím plagiátorství, tzv. „vejce vejci“ a informuje studenta emailem o nutnosti případných oprav v seminární práci. Nejprve poslat ve formátu word ke kontrole vyučujícím dle příslušnosti studijní skupiny a až po schválení nahrát ve formátu pdf do ISu).
* **Záznam o vykonání Individuální ošetřovatelské praxe I** (formulář v Logbooku) – rozsah hodin 160 (+ započítaná absence z Odborné ošetřovatelské praxe I). Odevzdává se scan dokumentu s podpisem.
* Vyplněný dotazník o hodnocení pracoviště studentem – **hodnocení studentem,** odevzdává se scan dokumentu s podpisem.
* Vyplněný dotazník mentorem/staniční sestrou pracoviště – **hodnocení studenta,** odevzdává se scan dokumentu s podpisem.

Zápočty uděluje Mgr. Denisa Macková, Ph.D. na základě všech doložených dokumentů ve formě scanu v odevzdávárně předmětu Individuální ošetřovatelská praxe I. **Bez splnění všech náležitostí nebude zápočet udělen!**

Po ukončení praxe je studentka povinna vyklidit skříňku v šatně pod Klinikou infekčních chorob i na Ústavu zdravotnických věd a ponechat ji otevřenou.

**SUMARIZACE:**

1. Individuální ošetřovatelské praxe I probíhá ve smluvních ZZ nebo ve FN Brno v jednotném rozsahu 160 hodin na interním lůžkovém pracovišti.
2. Pro ukončení Individuální ošetřovatelské praxe I student/ka vyhotoví seminární práci dle modelu Oremové a vloží ji do odevzdávárny v is.muni.cz
3. Pro udělení zápočtu studentka/student odevzdá dva hodnotící dotazníky a potvrzenou docházku (scan potvrzených dokumentů v odevzdávárně is.muni.cz).

Brno 17. 5. 2024

Zpracovala: Mgr. Denisa Macková, Ph.D.

 Garant Individuální ošetřovatelské praxe I

 Ústav zdravotnických věd LF MU

na vědomí:

Mgr. Dana Soldánová, koordinátorka klinické výuky Ústavu zdravotnických věd

1. *Maximálně dvě dvanáctihodinové služby po sobě (netýká se nočních služeb – nemohou být dvě po sobě), poté odpočinek 24 hodin.* [↑](#footnote-ref-1)