

**PERSONÁLNÍ
POLITIKA A
PRACOVNÍ PRÁVO
VE ZDRAVOTNICTVÍ**

PRAMENY PRACOVNÍHO PRÁVA

**262/2006 Sb.
, zákoník
práce**

**89/2012,
občanský
zákoník**

PRAMENY PRACOVNÍHO PRÁVA

zák. č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání

zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně

zák. č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta

zák. č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povoláních

zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

zák. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce

zák. č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání

zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění

zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

zák. č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon)

...a další zákony a prováděcí předpisy

LISTINA ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD

Čl.28 - Zaměstnanci mají právo na spravedlivou odměnu za práci a na uspokojivé pracovní podmínky. Podrobnosti stanoví zákon.

Čl.29 - (1) Ženy, mladiství a osoby zdravotně postižené mají právo na zvýšenou ochranu zdraví při práci a na zvláštní pracovní podmínky. (2) Mladiství a osoby zdravotně postižené mají právo na zvláštní ochranu v pracovních vztazích a na pomoc při přípravě k povolání.

PERSONÁLNÍ POLITIKA

Výběr zaměstnanců

Uzavírání pracovních poměrů

Práva a povinnosti Ztele Zce

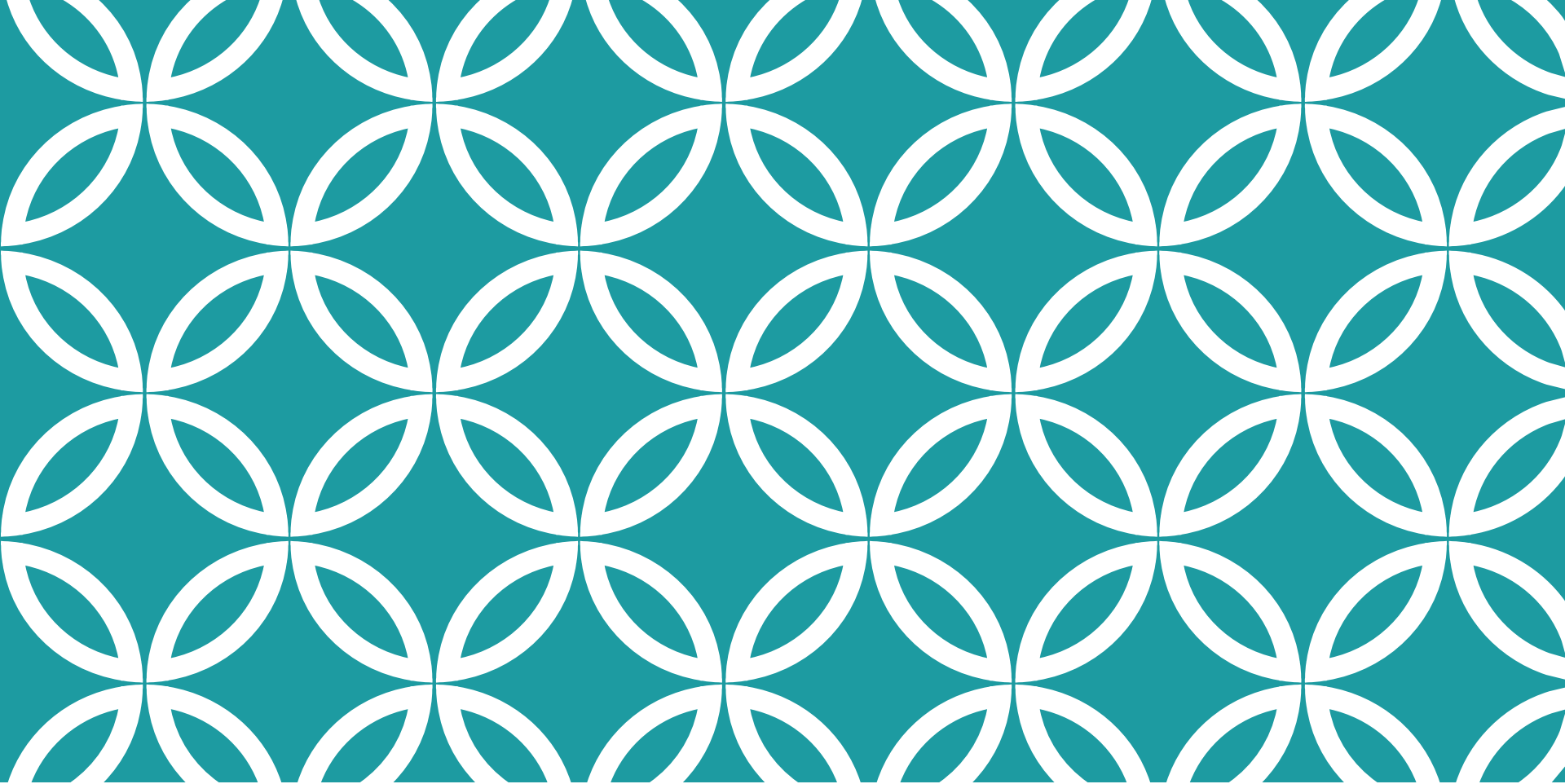
Přidělování práce, časový management

System vnitřních norem

Vzdělávání zdravotnických pracovníků

BOZP

Ukončování



VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ

VOLNÉ MÍSTO

Není potřeba hlásit na ÚP

Obsazování volného místa

- Soukromé společnosti
- Veřejné instituce

PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

zaměstnavatel povinen seznámit fyzickou osobu s právy a povinnostmi, které by pro ni z pracovní smlouvy vyplynuly, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, a povinnostmi, které vyplývají ze zvláštních právních předpisů

Prohlídka – koncipovaná jako povinnost Ztele

PROCES VÝBĚRU


Zaměstnavatelé jsou povinni zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci, pokud jde o jejich pracovní podmínky, odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, o odbornou přípravu a o příležitost dosáhnout funkčního nebo jiného postupu v zaměstnání.

SMLOUVA MUSÍ OBSAHOVAT

(a) druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat,

b) místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být práce vykonávána,

c) den nástupu do práce.



2) Pracovní smlouva ^{(.} **musí** být uzavřena

písemně

ZKUŠEBNÍ DOBA

Může a nemusí být sjednána

3 měsíce

6 měsíců u vedoucího zaměstnance.

DOBA PRACOVNÍHO POMĚRU

Určitá

- Max 3 roky
- Max 3x prodloužit

Neurčitá

- Lze zrušit pouze výpovědí

ALTERNATIVY

Dohoda o pracovní činnosti

Dohoda o provedení práce

Agenturní zaměstnávání

OBSAH PRACOVNÍHO POMĚRU

Zaměstnanec

zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy

v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru

Zaměstnavatel

přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy,

platit mu za vykonanou práci mzdu nebo plat,

vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem,

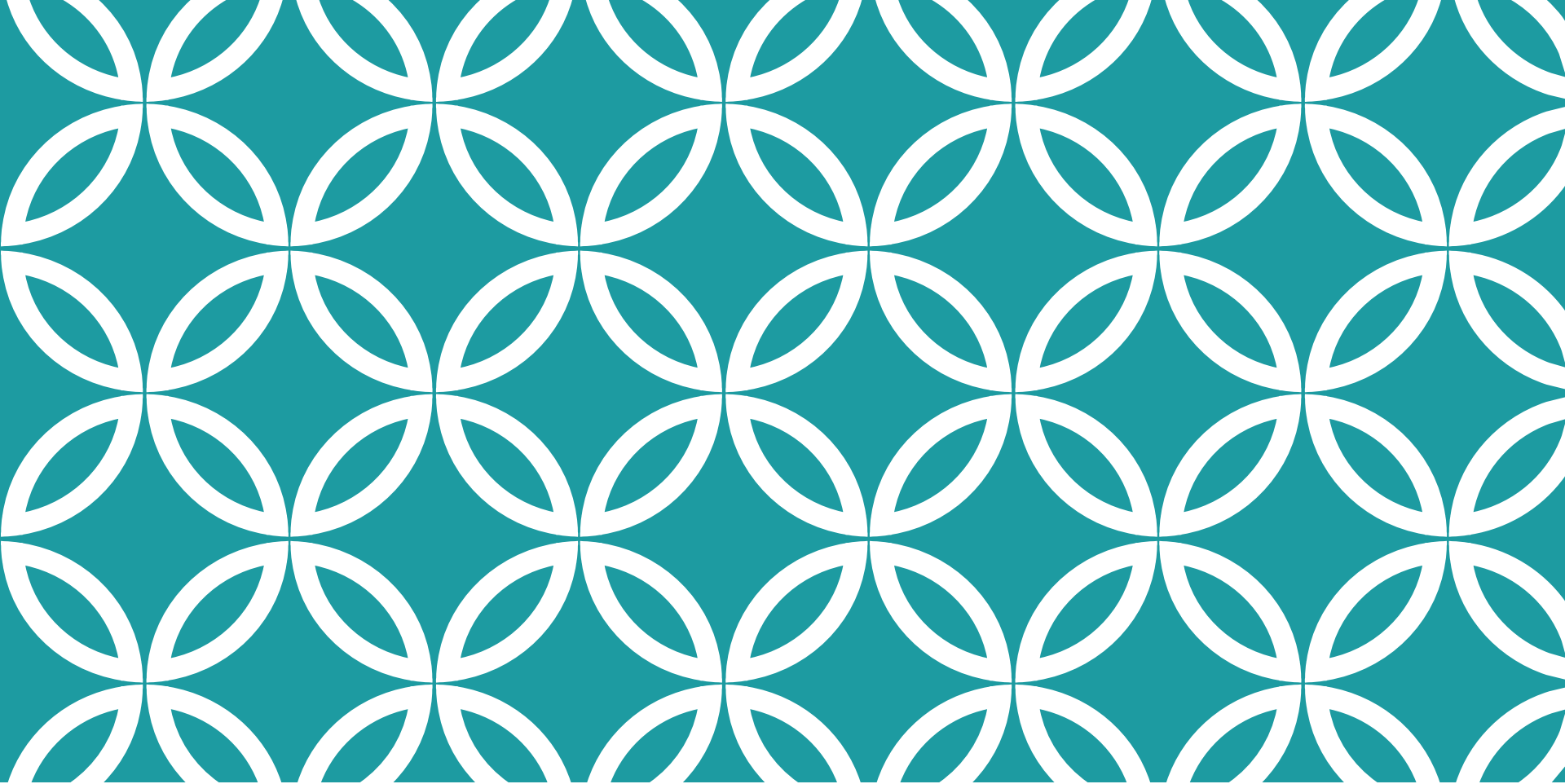
ŠVARCSYSTÉM (?)

Znaky závislé práce:

- nadřízenost zaměstnavatele
- podřízenost zaměstnance,
- jménem zaměstnavatele,
- podle pokynů zaměstnavatele
- zaměstnanec vykonává osobně.

ŠVARCSYSTÉM

Závislá práce musí být vykonávána za mzdu, plat nebo odměnu za práci, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, v pracovní době na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě.



DOHODY MIMO PRACOVNÍ POMĚR



DOHODY O PRACÍCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR

Dohoda o provedení práce

300 hodin ročně

Dohoda o pracovní činnosti

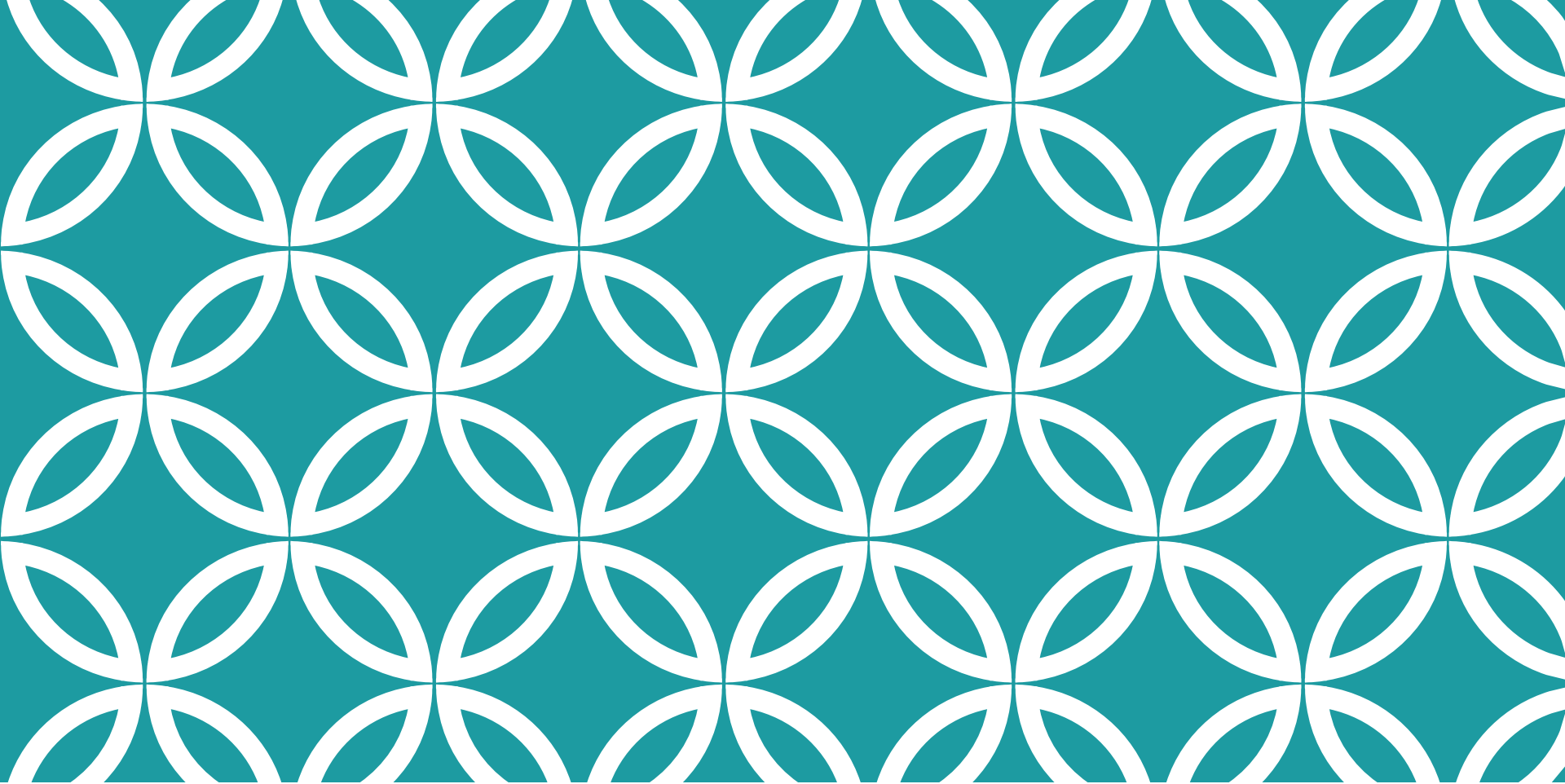
20 hodin týdně

jednostranně zrušena z
jakéhokoliv důvodu nebo bez
uvedení důvodu s 15denní
výpovědní dobou

DOHODY MIMO PRACOVNÍ POMĚR

Zvláštní pravidla pro

- a) převedení na jinou práci a přeložení,
- b) dočasné přidělení,
- c) odstupné,
- d) pracovní dobu a dobu odpočinku; výkon práce však nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích,
- e) překážky v práci na straně zaměstnance,
- f) dovolenou,
- g) skončení pracovního poměru,
- h) odměňování (dále jen „odměna z dohody“), s výjimkou minimální mzdy,
a
- i) cestovní náhrady.



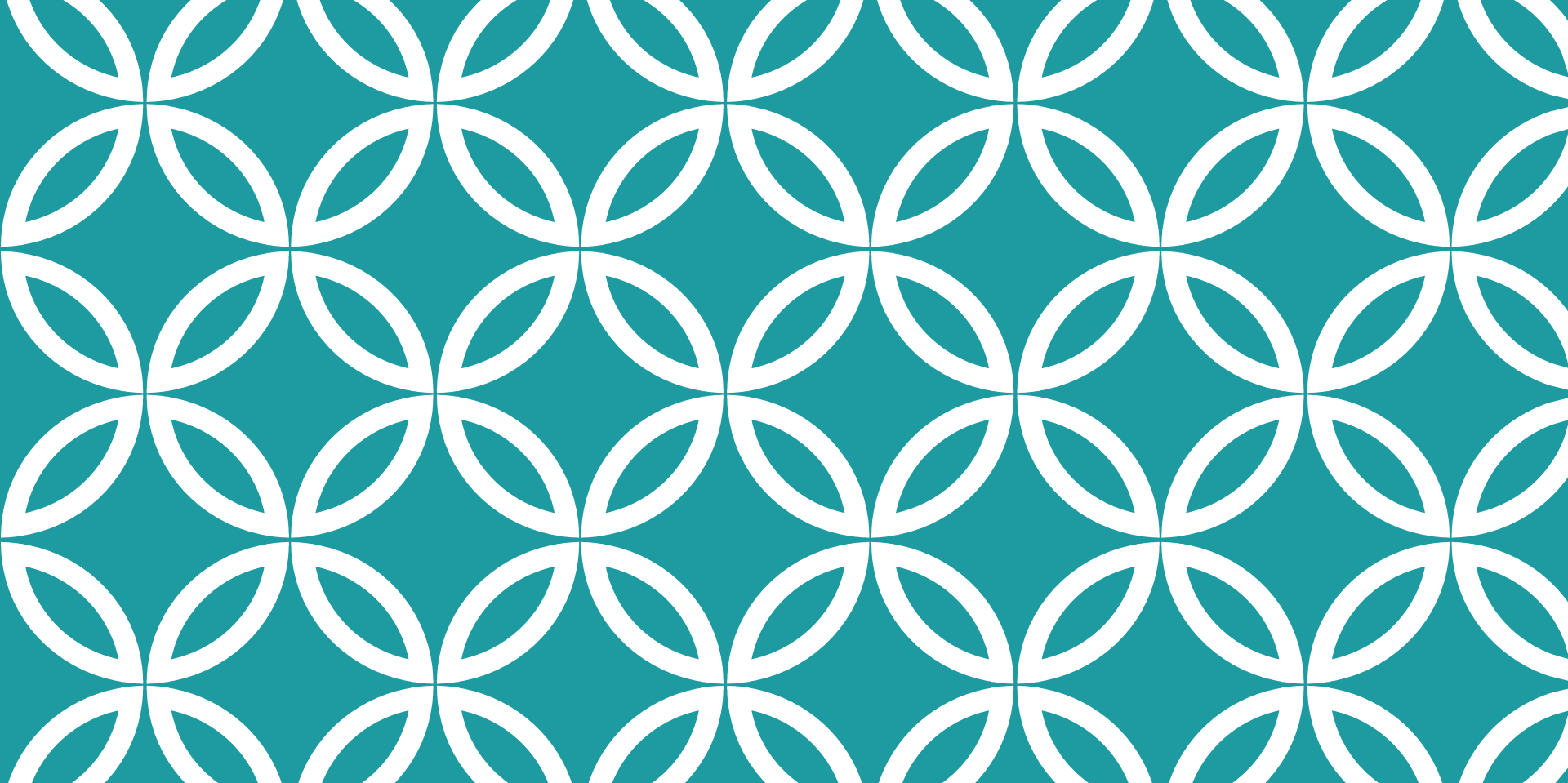
JMENOVÁNÍ |

JMENOVÁNÍ

Speciální forma vzniku pracovního poměru

zakládá se pracovní poměr u vedoucího

- organizační složky státu,
- organizačního útvaru organizační složky státu,
- organizačního útvaru státního podniku,
- organizačního útvaru státního fondu,
- příspěvkové organizace
- organizačního útvaru příspěvkové organizace,



OBSAH PRACOVNÍHO POMĚRU



POVINNOSTI

Zaměstnavatel

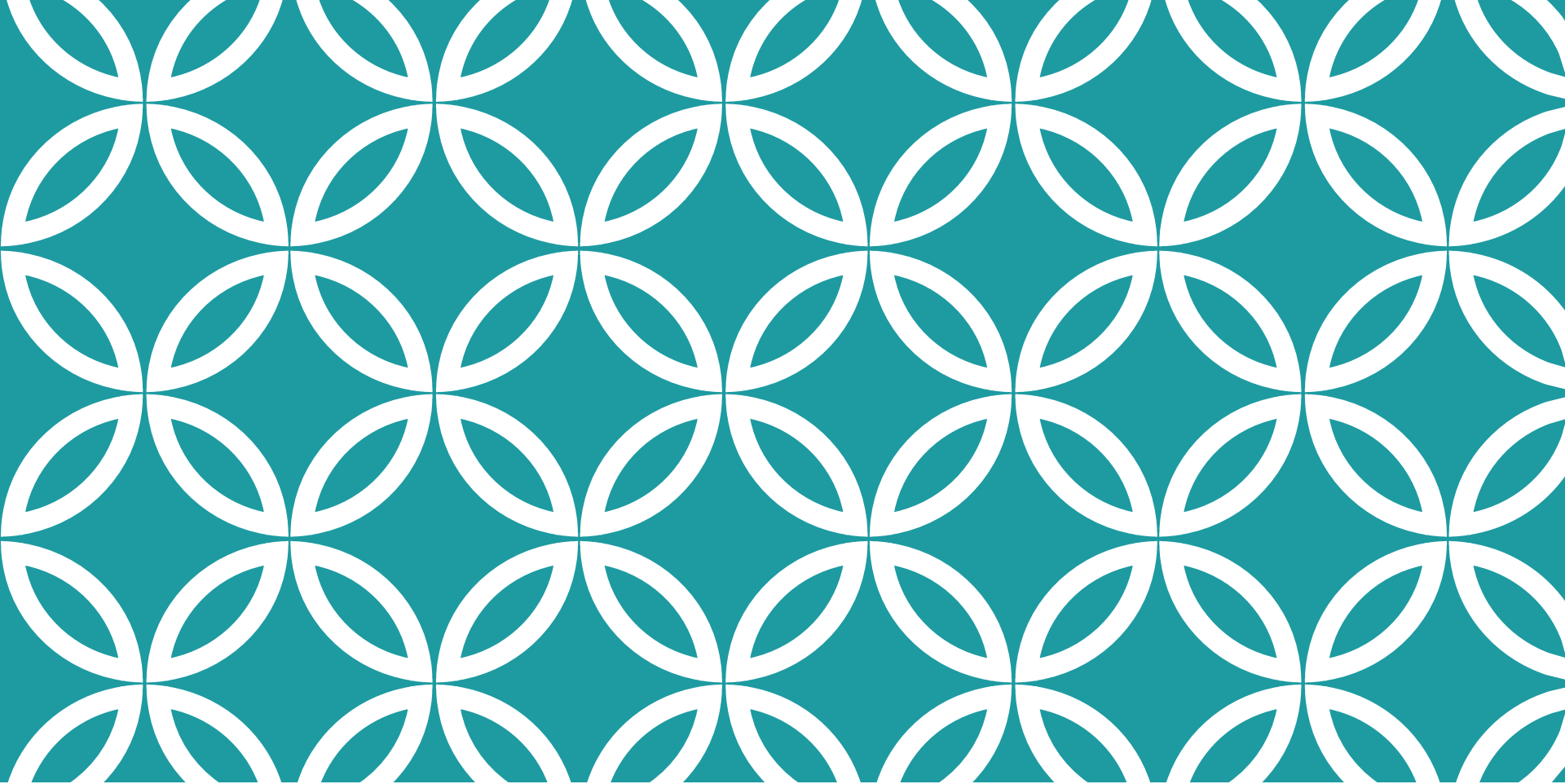
přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy,

platit mu za vykonanou práci mzdu nebo plat,

vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky

Zaměstnanec

zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru



ODPOVĚDNOST |

ODPOVĚDNOST V PRACOVNÍM PRÁVU

Ze zásady subjektivní

Ze zásady omezená co do výše (4,5 platu)

- Ne pokud úmysl, alkohol, návykové látky

Formy:

- Porušení povinnosti
- Nesplnění povinnosti k odvrácení škody
- Za schodek na svěřených hodnotách
- Za ztrátu svěřených věcí

ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNAVATELE

Za škodu

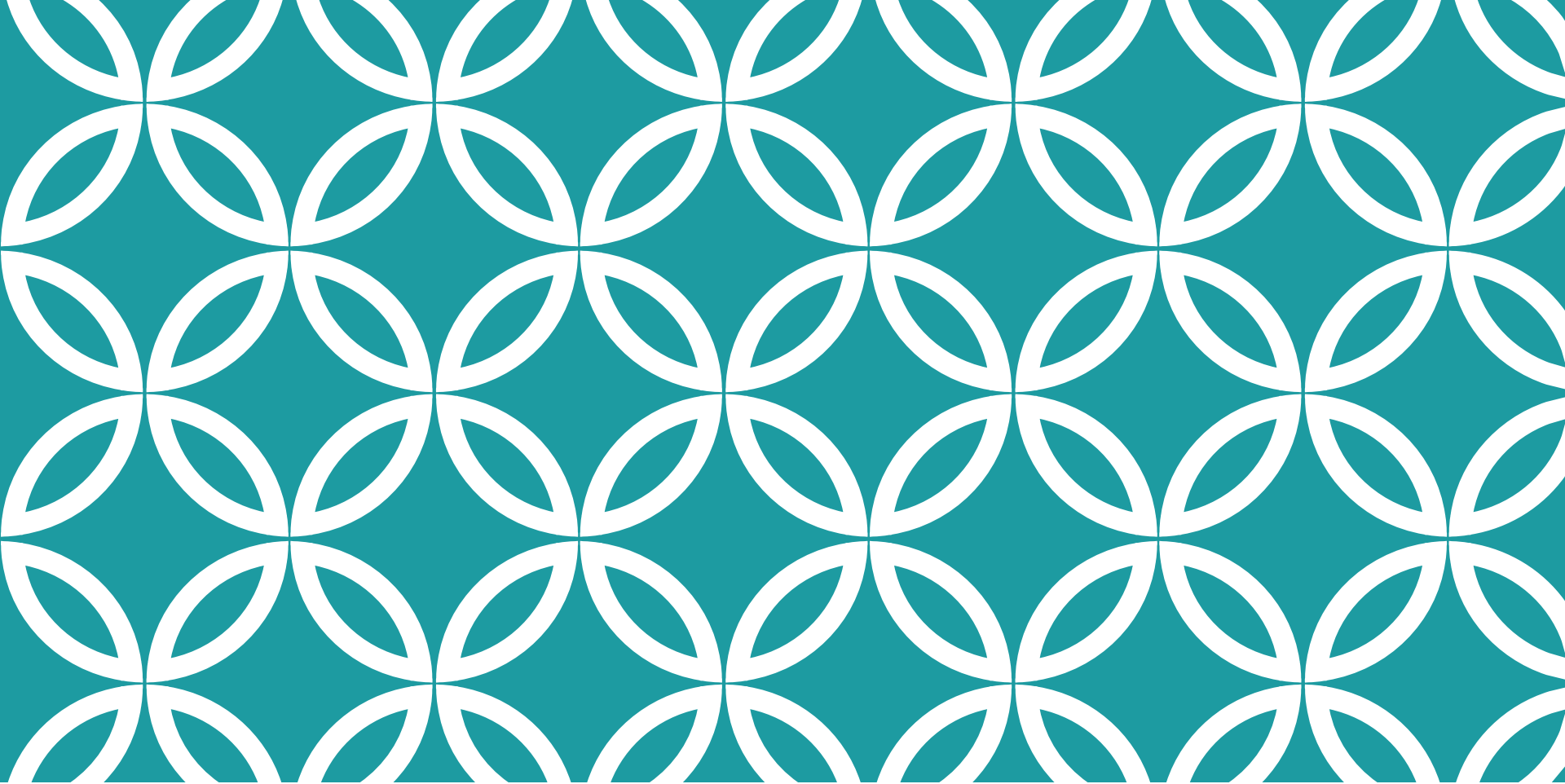
Za vnesené věci

za BOZP

Nemoci z povolání, pracovní úrazy

ODPOVĚDNOST ZA NESPLNĚNÍ POVINNOSTI K ODVRÁCENÍ ŠKODY

a zaměstnanci, který vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě, může zaměstnavatel požadovat, aby se podílel na náhradě škody,



UKONČOVÁNÍ PRACOVNÍCH POMĚRŮ



DRUHY UKONČENÍ

Dohoda

Zrušení ve zkušební době

Okamžité zrušení

Výpověď

Odstoupení

Uplynutí sjednané doby

ZAMĚSTNAVATEL MŮŽE DÁT ZAMĚSTNANCI VÝPOVĚĎ JEN Z TĚCHTO DŮVODŮ:

ruší-li se zaměstnavatel přemísťuje-li se zaměstnavatel nebo jeho část,

stane-li se zaměstnanec nadbytečným

nesmí-li zaměstnanec podle lékařského posudku dále konat dosavadní

nesplňuje-li zaměstnanec předpoklady stanovené právními předpisy

nesplňuje-li bez zavinění zaměstnavatele požadavky pro řádný výkon této práce;

poruší-li zaměstnanec zvlášť hrubým způsobem jinou povinnost zaměstnance stanovenou v § 301a.

ZAMĚSTNANEC MŮŽE PODAT VÝPOVĚĎ

Vždy

Bez udání důvodu

OKAMŽITÉ ZRUŠENÍ

Zaměstnavatel

- Zec odsouzen pro úmyslný trestný čin na víc než 1 rok, nebo 6 měsíců pokud v práci
- povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.

Zaměstnanec

- Lékařský posudek
- Prodlení s výplatou mzdy – 15 dnů po splatnosti

ODSTUPNÉ

Pouze u výpovědi (dohody) dané
zaměstnavatelem

- 1 plat méně než 1 rok,
- 2 platy méně než 2 roky,
- 3 platy alespoň 2 roky,

Dvanáct platů – zdravotně nezpůsobilý pro
pracovní úraz

NEPLATNÉ ROZVÁZÁNÍ

Pracovní poměr trvá !!!!!

OCHRANNÁ DOBA

dočasně práce neschopným,

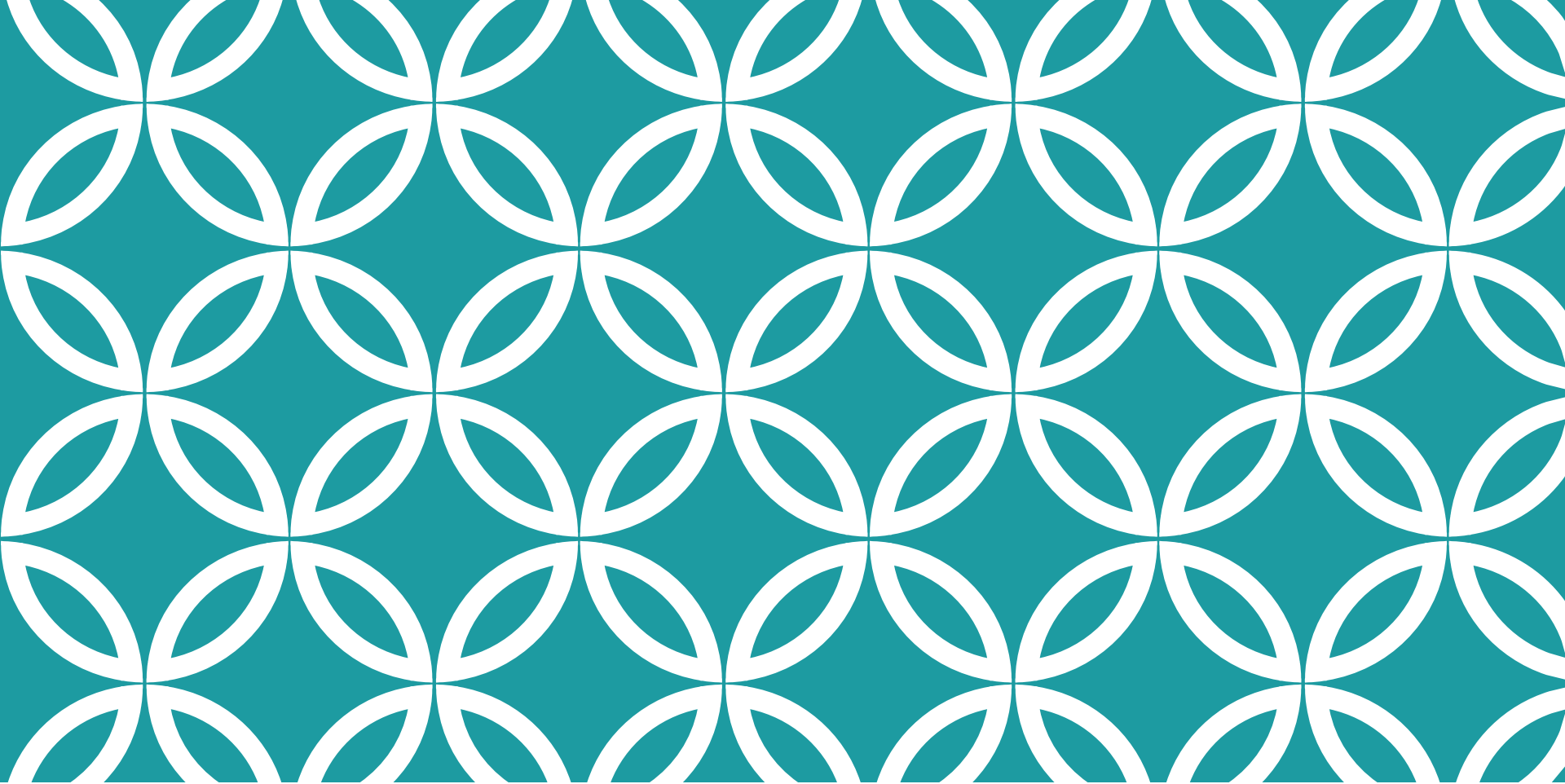
při výkonu vojenského cvičení

zaměstnanec dlouhodobě plně uvolněn pro výkon veřejné funkce,

zaměstnankyně těhotná

čerpá mateřskou dovolenou

čerpají rodičovskou dovolenou,



ŘÍZENÍ ZAMĚSTNANCŮ

VNITŘNÍ NORMY

Normy předpokládané zákonem u veřejných zaměstnavatelů

Soukromý zaměstnavatel

- Sjednaný ve smlouvě
- Nebo forma písemného pokynu

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Zakazuje se, aby vnitřní předpis ukládal zaměstnanci povinnosti nebo zkracoval jeho práva stanovená tímto zákonem.

Musí být vydán písemně, nesmí být v rozporu s právními předpisy ani být vydán se zpětnou účinností, jinak je zcela nebo v dotčené části neplatný. Zpravidla na dobu určitou, nejméně však na dobu 1 roku;

Vnitřní předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.

Povinen zaměstnance seznámit s vydáním, změnou nebo zrušením vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů. Vnitřní předpis musí být všem zaměstnancům zaměstnavatele přístupný. Zaměstnavatel je povinen uschovat vnitřní předpis po dobu 10 let ode dne ukončení doby jeho platnosti.

PRACOVNÍ ŘÁD

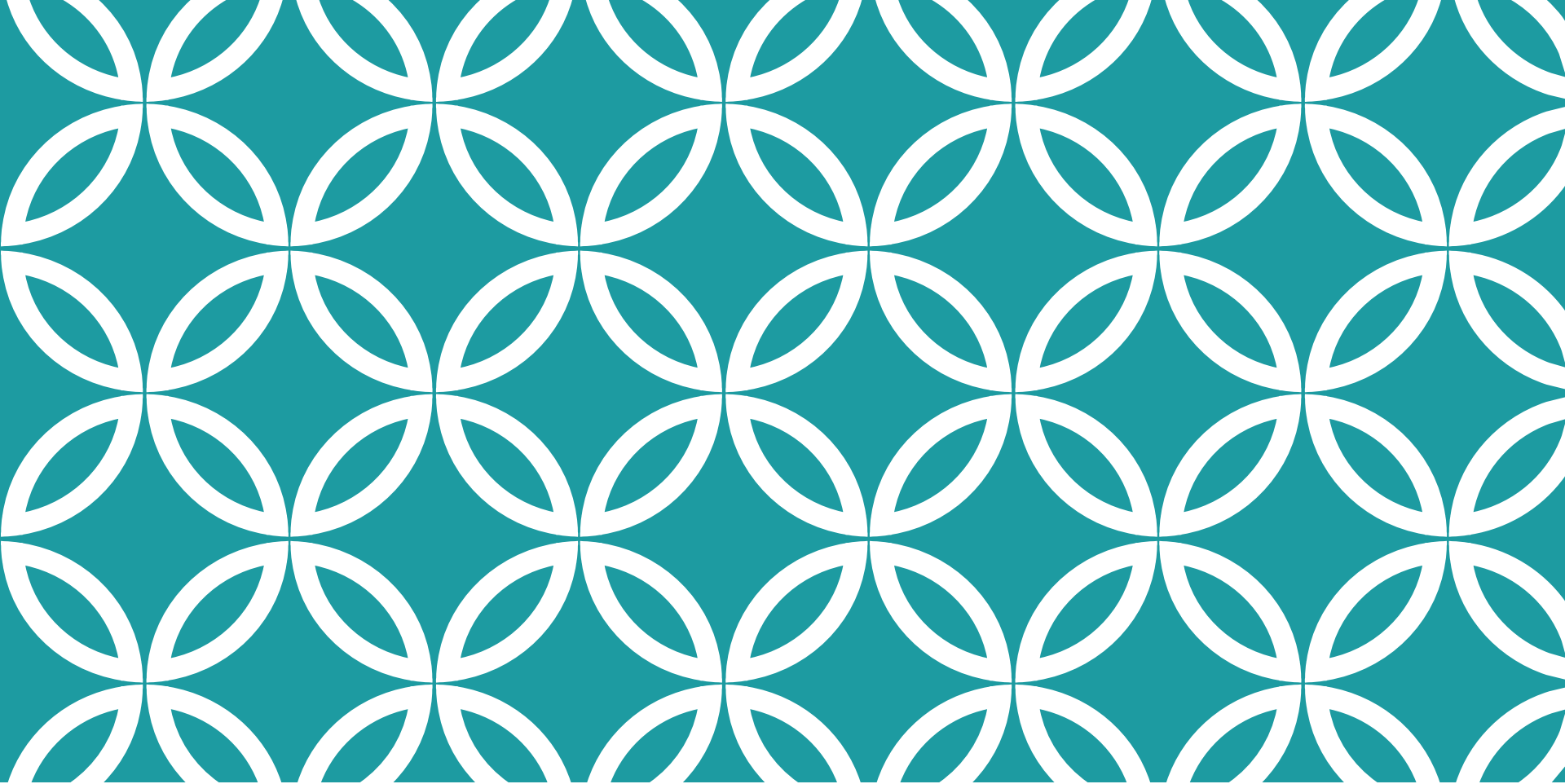
zvláštním druhem vnitřního předpisu;

rozdává povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance vyplývající z pracovněprávních vztahů.

OSOBNÍ SPIS

Zaměstnavatel je oprávněn vést osobní spis zaměstnance.

Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele.



TIME MANAGEMENT



POJMY

Pracovní doba

Doba odpočinku

Práce přesčas

Směna

Pracovní pohotovostí doba

Noční práce

PRACOVNÍ DOBA

Kolik hodin týdně

Běžně 40 hodin

třísměnným a nepřetržitým pracovním režimem 37,5 hodiny týdně,

s dvousměnným pracovním režimem 38,75 hodiny týdně.

Kratší musí být sjednána

Pružné rozvržení

PŘESTÁVKA A DOBA ODPOČINKU

Přestávka

v rámci směny

nejdéle po 6 hodinách
nepřetržité práce

Doba odpočinku

Mezi 2 směnami

alespoň 11 hodin

může být zkrácen až na 8
hodin během 24 hodin

nepřetržitý odpočinek v týdnu
v trvání alespoň 35 hodin.

DNY PRACOVNÍHO KLIDU

Práci ve dnech pracovního klidu může zaměstnavatel nařídít jen výjimečně.

Neplatí u práce nutné se zřetelem na uspokojování životních, zdravotních, vzdělávacích, kulturních, tělovýchovných a sportovních potřeb obyvatelstva,

PRÁCE PŘESČAS

Práci přesčas je možné konat jen výjimečně.

Práci přesčas může zaměstnavatel zaměstnanci nařídit jen z vážných provozních důvodů, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směnami,

Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.

PŘESČASY VE ZDRAVOTNICTVÍ

Další dohodnutá práce přesčas zaměstnanců ve zdravotnictví nesmí přesáhnout v průměru 8 hodin týdně, a v případě zaměstnanců poskytovatele zdravotnické záchranné služby v průměru 12 hodin týdně, v období, které může činit nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích; jen kolektivní smlouva může toto období vymežit na nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích.

DOHODA O DALŠÍ DOHODNUTÉ PRÁCI PŘESČAS

- a) musí být sjednána písemně,
- b) nesmí být sjednána v prvních 12 týdnech ode dne vzniku pracovního poměru,
- c) nesmí být sjednána na dobu delší než 52 týdnů
- d) může být okamžitě zrušena, a to i bez udání důvodu v období 12 týdnů od sjednání;
- e) může být vypovězena z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu;

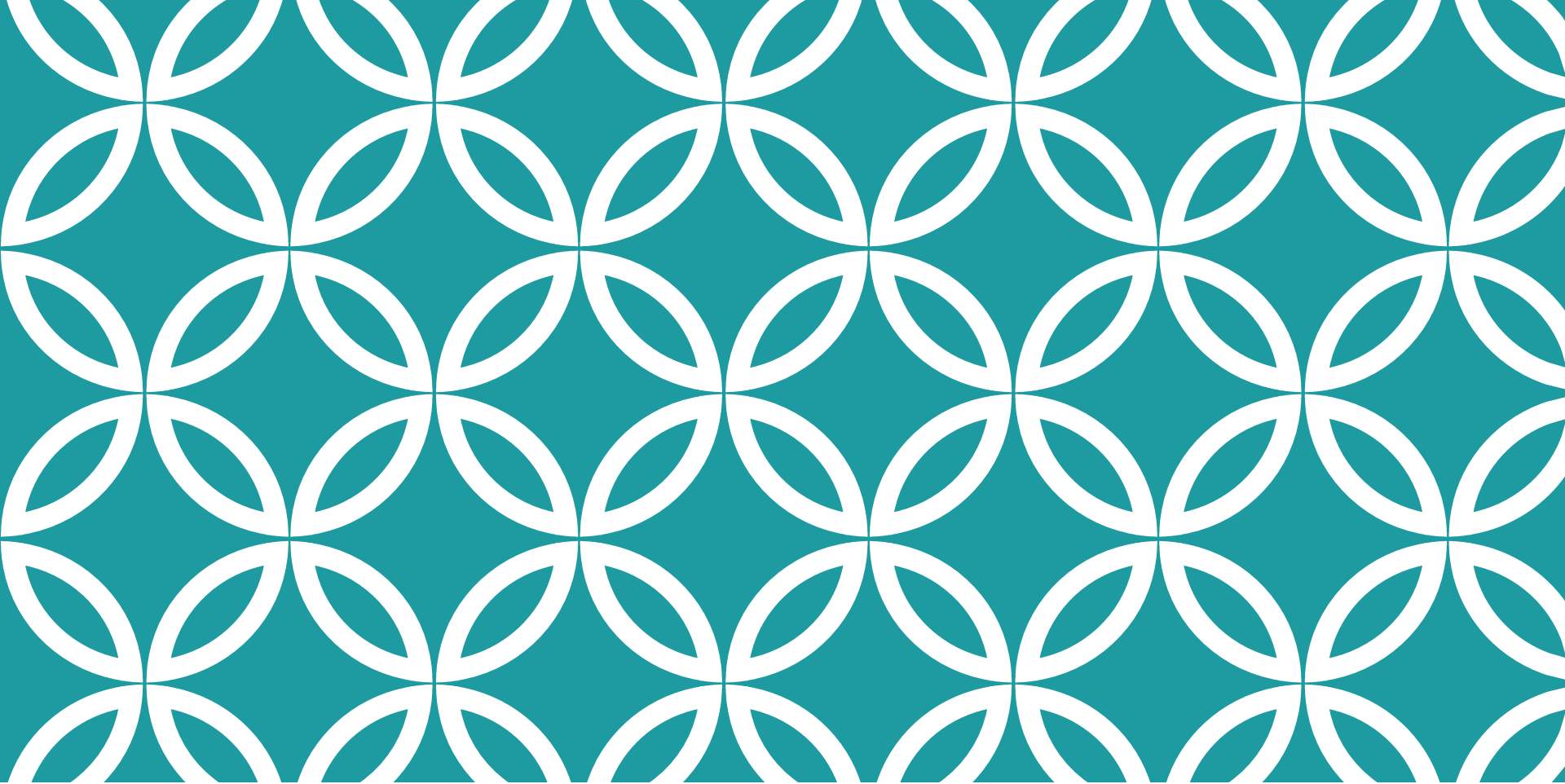
NOČNÍ PRÁCE

(1) Délka směny zaměstnance pracujícího v noci nesmí překročit 8 hodin v rámci 24 hodin po sobě jdoucích; není-li to z provozních důvodů možné, je zaměstnavatel povinen rozvrhnout stanovenou týdenní pracovní dobu tak, aby průměrná délka směny nepřekročila 8 hodin v období nejdéle 26 týdnů po sobě jdoucích, přičemž při výpočtu průměrné délky směny zaměstnance pracujícího v noci se vychází z pětidenního pracovního týdne.

NOČNÍ PRÁCE

Změstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec pracující v noci byl vyšetřen poskytovatelem pracovnělékařských služeb

- a) před zařazením na noční práci,
- b) pravidelně podle potřeby, nejméně však jednou ročně,
- c) kdykoliv během zařazení na noční práci, pokud o to zaměstnanec požádá.



PRACOVNÍ CESTA |



časově omezené vyslání zaměstnance k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce

Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním.

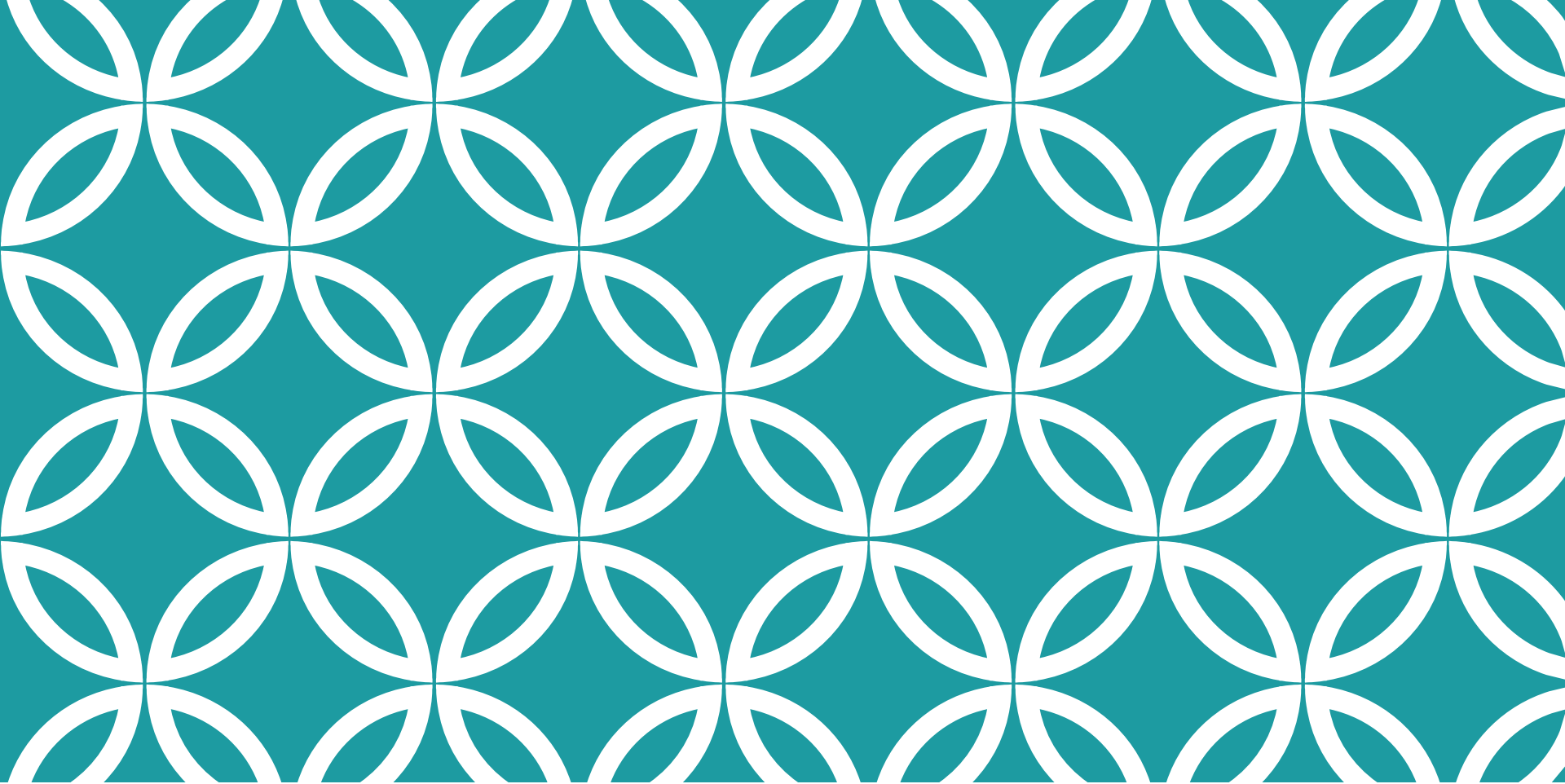
NÁHRADY

Jízdní výdaje

Stravné (vyhláškou 67-160)

Výdaje za ubytování

Nutné vedlejší výdaje



ALTERNATIVNÍ FORMY PRACOVNÍ DOBY



PRUŽNÉ ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY

Základní pracovní doba

Volitelná pracovní doba

KONTO PRACOVNÍ DOBY

smí zavést jen kolektivní smlouva

Účet pracovní doby

Účet mezd zaměstnance

PŘÍPLATKY

Přesčas

- mzda plus 25 procent
- alternativně náhradní volno
- lze mzdu sjednat s přihlédnutím k práci přesč.

Svátek

- náhradní volno nebo obvyklá mzda navíc

Noční práce

- příplatek nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku

Pracovní pohotovost

- nejméně 10 procent výdělku

Ztížené pracovní prostředí

Zvláštní příplatek (ohrožení života)

Osobní příplatek

PŘÍPLATKY

práce ve ztíženém pracovním prostředí

- Příplatek nejméně 10 procent min. mzdy

práce v sobotu a v neděli

- dosažená mzda a příplatek nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku

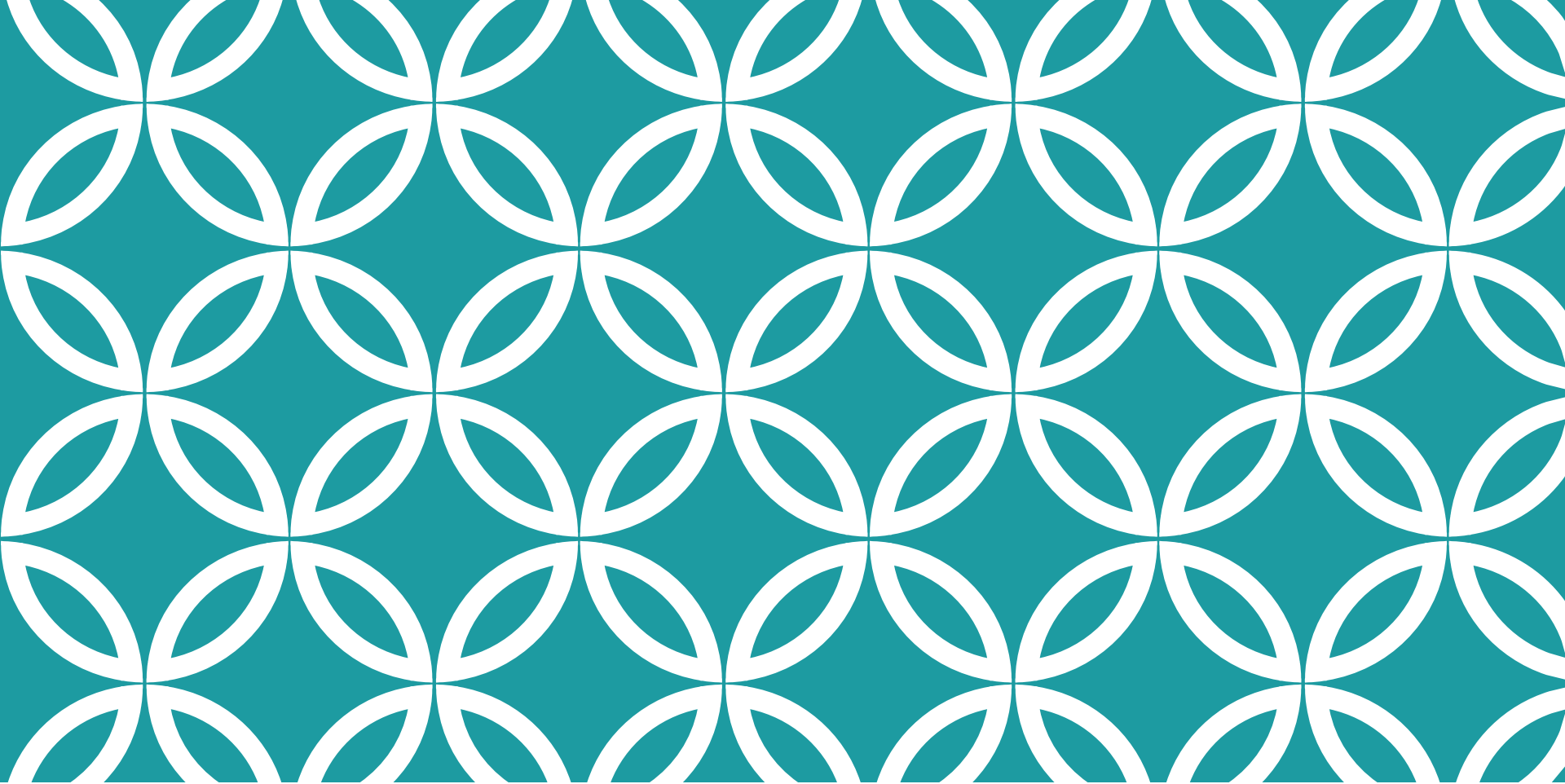
DOVOLENÁ

Určuje zaměstnavatel

Podle předem stanoveného rozvrhu

14 dnů předem

za dobu čerpání dovolené přísluší náhrada mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku



PŘEKÁŽKY V PRÁCI



PŘEKÁŽKY

Na straně zaměstnance

Pracovní neschopnost

Mateřská, rodičovská

Ošetřování člena domácnosti

Jiné důležité překážky v práci

Výkon veřejné funkce

Výkon občanské povinnosti

Branná povinnost

Na straně zaměstnavatele

Prostoj (náhrada 80 procent)

Povětrnostné vlivy (náhrada 60 procent)

JINÉ DŮLEŽITÉ PŘEKÁŽKY V PRÁCI

Vyšetření nebo ošetření

Pracovnílékařská prohlídka, vyšetření nebo očkování související s výkonem práce

Přerušení dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků

Svatba

Převoz manželky při narození dítěte, účast při porodu

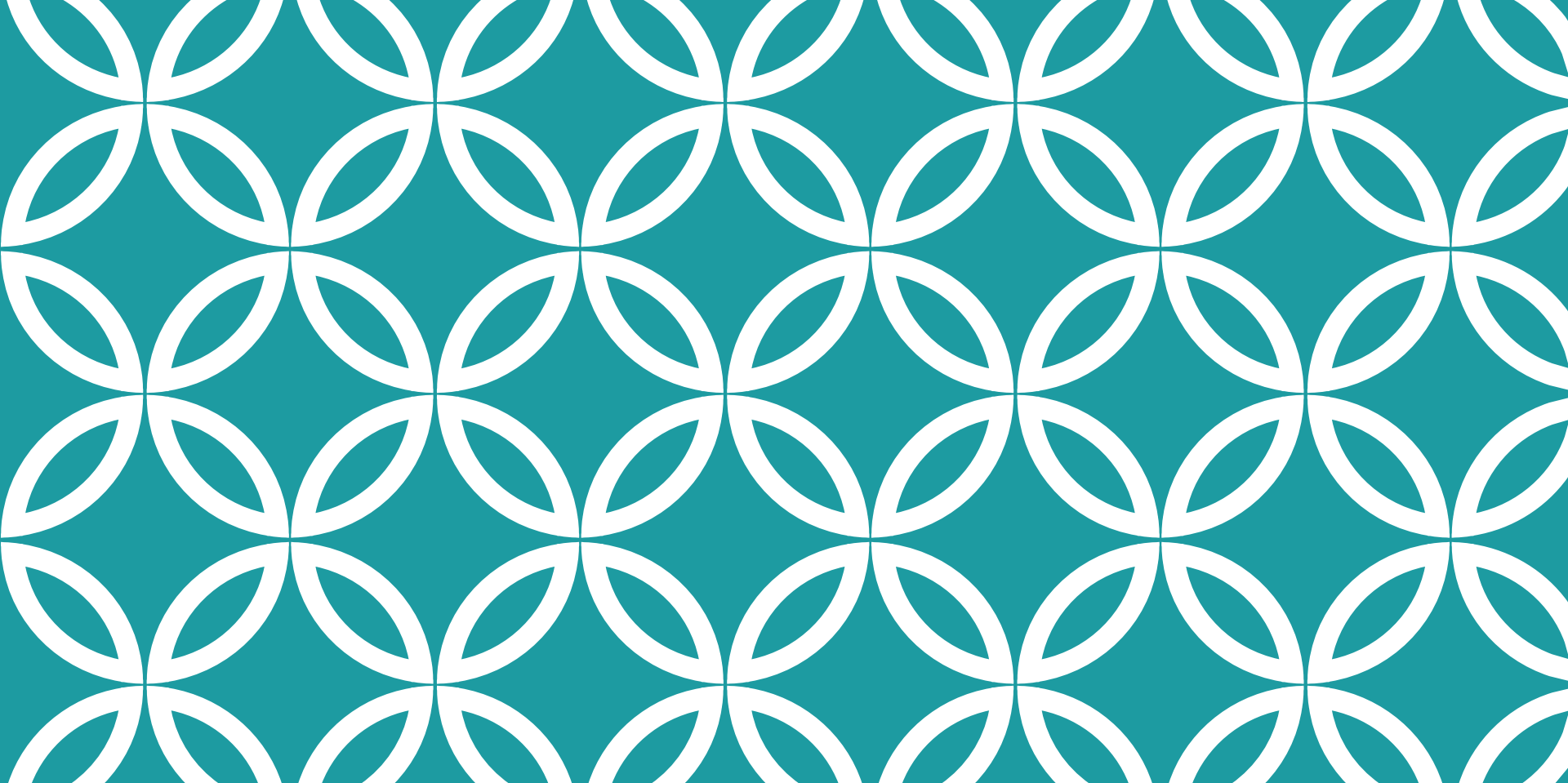
Úmrtí manžela, dítěte,

Pohřeb kolegy


Doprovod rodinného příslušníka do zdrav. zařízení (někdy s náhradou, někdy bez náhrady)

Přestěhování

Vyhledání nového zaměstnání



KVALIFIKAČNÍ DOHODA



(2) Zvyšováním kvalifikace je studium, vzdělávání, školení, nebo jiná forma přípravy k dosažení vyššího stupně vzdělání, jestliže jsou v souladu s potřebou zaměstnavatele.

ULOŽENÍ (RE) KVALIFIKACE

(1) Nejsou-li dohodnuta nebo stanovena vyšší nebo další práva, přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele při zvyšování kvalifikace pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku

- **a)** v nezbytně nutném rozsahu k účasti na vyučování, výuce nebo školení,
- **b)** 2 pracovní dny na přípravu a vykonání každé zkoušky v rámci studia v programu uskutečňovaném vysokou školou nebo vyšší odbornou školou,
- **c)** 5 pracovních dnů na přípravu a vykonání závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky nebo absolutoria,
- **d)** 10 pracovních dnů na vypracování a obhajobu absolventské práce, bakalářské práce, diplomové práce, disertační práce nebo písemné práce, kterou je zakončováno studium v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou,
- **e)** 40 pracovních dnů na přípravu a vykonání státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky v oblasti lékařství, veterinárního lékařství a hygieny a státní doktorské zkoušky.

KVALIFIKAČNÍ DOHODA,

- závazek zaměstnavatele umožnit zaměstnanci zvýšení kvalifikace
- závazek zaměstnance setrvat u zaměstnavatele v zaměstnání po sjednanou dobu, nejdéle však po dobu 5 let, nebo uhradit zaměstnavateli náklady spojené se zvýšením kvalifikace, které zaměstnavatel na zvýšení kvalifikace zaměstnance vynaložil, a to i tehdy, když zaměstnanec skončí pracovní poměr před zvýšením kvalifikace. Závazek zaměstnance k setrvání v zaměstnání začíná od zvýšení kvalifikace.