

Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten III



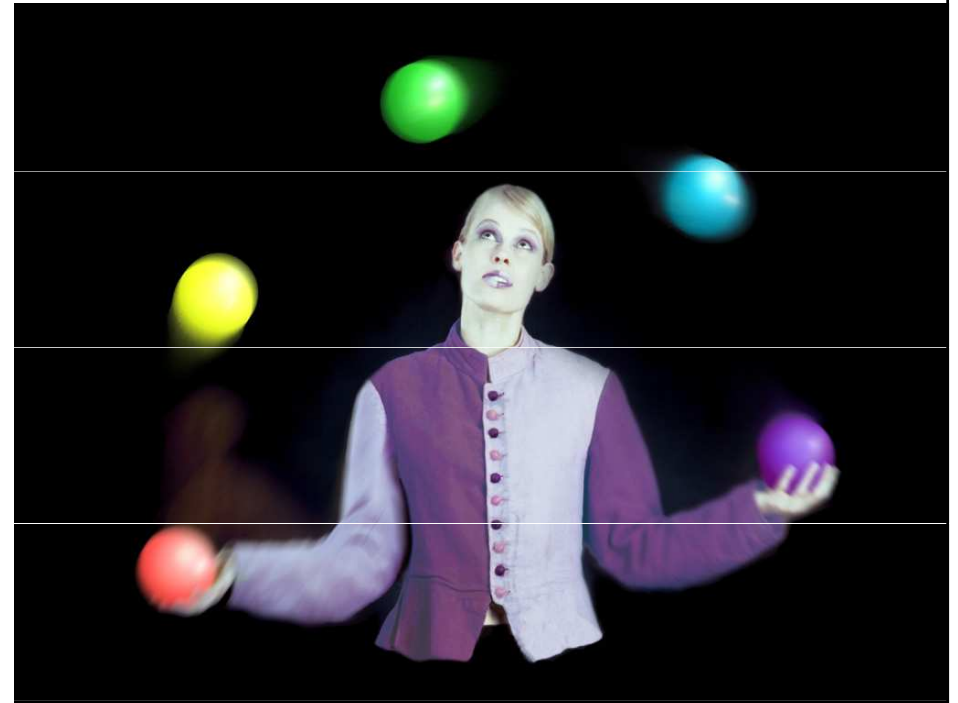
Aufbau und Gliederung,
Quellen, Recherchetechniken,
Zitierregeln.

Arbeitsschritte: Eine Empfehlung

- Themenwahl
- Recherche,
Quellen sammeln und studieren \approx
Präzisierung des Themas
- Formulierung von Fragestellung und
Hypothesen, Wahl der Methoden
- Sammeln und Ordnen von
Forschungsmaterial
- Bearbeitung, Auswertung, Interpretation
von Ergebnissen

Wie strukturiere ich die Arbeit?

- ❑ **Ziel:** logischer Zusammenhang, logische Anknüpfung der Kapitel und des Textganzen
- ❑ **Vor** der definitiven Gestaltung der Textteile muss die Struktur der Arbeit und ihr Schwerpunkt festgesetzt werden. Dem müssen auch die quantitativen Verhältnisse innerhalb der Arbeit entsprechen.
- ❑ Welche Thematik ist für die Arbeit zentral? In welchen Passagen wird sie vordergründig bearbeitet?
- ❑ Hierarchisierung, Gliederung in Subkapiteln, Absätze
- ❑ „Promýšlení struktury budoucího díla patří k nejnáročnějším úkonům vědecké práce.“ (SPOUSTA, s. 71): Die Arbeit muss alles Wichtige enthalten, ohne Dinge zu wiederholen.



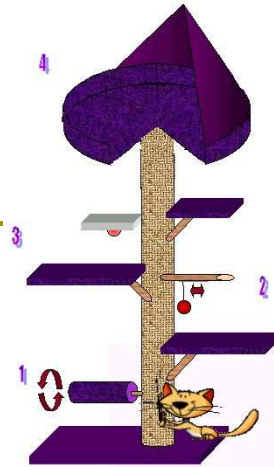
Struktur der Arbeit

- **Titel** (das Wichtigste!)
- **Inhaltsangabe** (automatisch → aktualisierbar) (Ziel: Wiedergabe der Logik des Ganzen)
- **Einleitung** (Ziel der Arbeit, Quellen, Methoden, Relevanz)
- **Theoretischer Teil** (Zusammenfassung der Literaturrecherche, Stellungnahme des Autors zu den theoretischen Quellen, Formulierung bzw. Operationalisierung von Hypothesen, Charakterisierung und Begründung benutzter Methoden)
- **Praktischer Teil** (am umfangreichsten: Er enthält eine selbständige und kreative Bearbeitung der Fragestellung. Auswertung mit Hilfe von Graphiken).
- **Zusammenfassung** (Ziel erfüllt? Wichtigste Ergebnisse? Ihre Anwendung?) (Maximal 10 % der gesamten Textlänge). Keine neuen Gedanken.
- **Literaturverzeichnis** (nur Arbeiten, auf die im Text explizit eingegangen wurde)
- **Anhang** (Zusammenstellung von sämtlichen in der Untersuchung benutzten Materialien, z. B. Fragebögen, Protokollbögen, Rohdaten usf.).
- **Resumé** (auf eigene Seite, in einer Weltsprache abgefasst, Umfang: 700 Zeichen, d. i. 10 Zeilen)

Gestaltung des Textes

DIN-A4-formatierte Blätter,
nur auf einer Seite
beschrieben

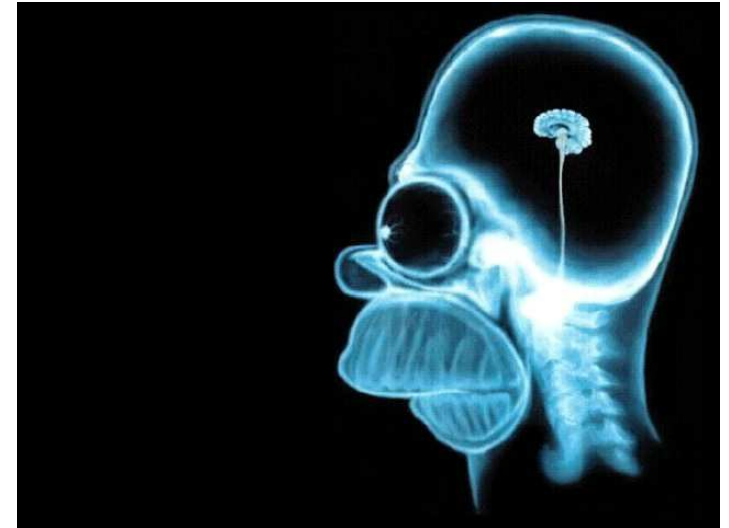
- Zeilenabstand 1,5-zeilig
- Abstände des Textes vom Blattrand: 4 cm links, 2 cm rechts, oben 3 cm, unten 2 cm
- Seiten nummeriert (bis auf die Titelseite)
- Möglichkeiten der Textverarbeitungsprogramme nutzen!: Korrektur (Rechtschreibung, Syntax, Tastatur)



„Zvolená úprava textu by měla dávat jasnou představu o hierarchii jednotlivých částí práce. Toho dosáhneme členěním textu na kapitoly, podkapitoly, oddíly a pododdíly. K označení je vhodné použít desetinného třídění. U textových editorů doporučujeme nadefinovat styly odstavců a nadpisů před započítím psaní celé práce.“
(ŠEDINOVÁ; NĚMEC)

Merkregeln: Formale Textgestaltung

- ❑ Viele unterschiedliche **Schrifttypen** wirken störend, chaotisch.
- ❑ **Graphiken** sollen nummeriert UND mit einer Überschrift versehen werden. Es muss entschieden werden, ob die Graphik in den Haupttext oder in den Anhang gehört (oder nur im Text zusammenfassend angesprochen werden soll).
- ❑ Seiten im Anhang, die Danksagung, die Urhebererklärung werden **nicht nummeriert**.
- ❑ Keine **Fußnoten** in Kapitelüberschriften!
- ❑ **Kapitelüberschriften** der höchsten Ebene immer auf neuer Seite. Kapitelüberschriften werden numerisch gegliedert (Ziffern durch Punkte getrennt, letzte Ziffer ohne Punkt).



Muster der formalen Gestaltung (siehe RING)

- Umschlag
- Titelblatt
- Dank
- Urhebererklärung

**VORBILD
SEIN!**

Quellen



GEDRUCKTE QUELLEN

Bibliographien, Rezensionen,
annotierte Recherchen,
Referatzeitschriften (z. B.
ERIC: Educational Resources
Information Center,
<http://www.eric.ed.gov/>)

Lexika, Enzyklopädien
Handbücher

Studententexte (Skripten)

Beiträge in (Fach-)Zeitschriften

Monographien

Magister-, Bachelorarbeiten,
Dissertationen,
Habilitationsschriften

Forschungsberichte

Bibliotheken (MVS, MMVS)

ELEKTRONISCHE QUELLEN

Bibliographisch (sekundäre
Quellen, die Übersicht über
die literarische Produktion im
bestimmten Bereich bieten, z.
B.

<http://hsozkult.geschichte.hu-berlin.de/>

Faktographisch (Full-text-
Datenbanken, z. B. Projekt
Gutenberg:

<http://gutenberg.spiegel.de/>

Fulltext-Suche

Suchmaschinen im Internet (Es
kommt auf die Formulierung
an: Synonyme, keine
„Stoppwörter“, Wahl der
Sprache, Quellen kritisch
beurteilen!)

Bibliotheken

- Wissenschaftliche Bibliotheken, Uni-Bibliotheken
- Brno: aleph.mzk.cz, aleph.muni.cz
- Virtuelle Bibliothek der MU:
<http://library.muni.cz/ezdroje/> ,
<http://site.ebrary.com/lib/masaryk> (Digitální knihovna Ebrary Education),
<http://www.ped.muni.cz/wlib/zdroje/databaze.htm>
- Pflichtexemplare: NK ČR, MZK, VKOL
- Meziknihovní výpůjční služba
- Gesamtkataloge: sigma.nkp.cz (Nationalbibliothek)
 - www.caslin.cz (Gesamtkatalog ČR)
 - Česká národní bibliografie (ČNB) (gesamte hier veröffentlichte Literatur)



Tipps für Recherche

- Sich zuerst einen grundsätzlichen Einblick ins Thema verschaffen
- Suche in Katalogen/im Web
 - Suche nach Feldern (Autor, Titel, Stichwort ...)
 - Suche in Registern („Prohlížení rejstříku“)
 - Boolesche Operatoren (AND, OR, NOT), Proximity-Operatoren (NEAR, WITH)
 - Symbole *, ?
 - „Vyhledávání z více bází“
 - Erweiterte Suche: Ergebnisse in bestimmter Sprache, Dateiformat usf.

Plagiat

- „Wissenschaftliche Ethik“: Plagiat ist der Raub geistigen Eigentums.
- Zitiernorm: ČSN ISO 690
- „jako vejce vejci“ im IS



Zitierregeln I: Warum und was zitiert man?

- **Zitieren sinnvoll**, wenn: a) Zitatstelle als Beweis zitiert wird; b) Wiedergabe einer besonders prägnanten Aussage; c) Zitat als Ausgangspunkt für weitere Interpretationen.
- **Länge** des Zitats bedenken
- **Markierung**: doppelte Anführungszeichen (außer bei Blockzitat), *nicht kursiv geschrieben!*
- **Akzeptable Änderungen** zitierter Stellen: Auslassungen mit drei Punkten markiert, Ergänzungen in eckige Klammern, Hervorhebungen *kursiv* und durch den Hinweis [Hervorhebung v. Verf.] markiert
- Zitierte Quellen in **Originalsprache** + Übersetzung in der Fußnote mit Anmerkung Übersetzt vom Verfasser, kurz Übers. v. Verf.
- Blockzitate (mehr als 40 Worte; engzeilig, rechts und links eingezogen, keine Anführungszeichen)



Gängigste Fehler beim Zitieren

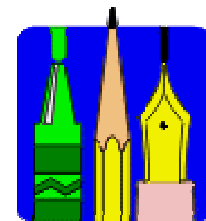
- ❑ Zitate aus Werken, die der Autor nicht benutzt hat
- ❑ Nicht-Zitieren von Werken, die der Autor benutzt hat
- ❑ Zitieren ohne unmittelbaren Zusammenhang mit dem eigenen Text
- ❑ Ungenaues Zitieren, das die Identifizierung der Quelle verhindert
- ❑ Ungenaues Zitieren, das eine präzise Unterscheidung zwischen eigenen und zitierten Textstellen unmöglich macht
- ❑ (Sekundarzitate sind womöglich zu vermeiden)



Zitierregeln II: Zitieren im Text

Fußnoten

- *V textu práce píšeme:*
 - . . . tento postup uvádí JACSÓ² i někteří další autoři jako např. TENOPIR.³
- *V poznámkách pod čarou vypadají záznamy následovně:*
 - ²JACSÓ, Peter. Výzkum chování uživatelů vědeckých informací. *Vědecké obzory*, 1999, roč. 23, č. 5, s. 20–25.
 - ³TENOPIR, Carol. Elektronické časopisy : výzva pro 21. století. *Informatorium*, 1993, roč.18, č. 4, s. 54–55.



Angabe im Text

- *V textu práce píšeme:*
 - . . . na tuto tendenci jako první upozorňuje TENOPIR (1993a) a své tvrzení dokládá závěry z další studie TENOPIR (1993b) . . .
- *V soupisu citací vypadají záznamy následovně:*
 - TENOPIR, Carol. 1993a. Elektronické časopisy : výzva pro 21. století. *Informatorium*, 1993, roč.18, č. 4, s. 54–55.
 - TENOPIR, Carol. 1993b. Moving toward quality. *Library Journal*, 1993, vol. 118, iss. 10, p. 86 –88.

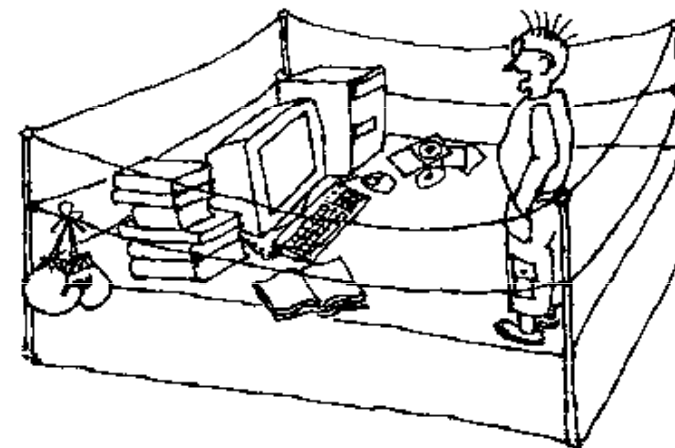
(podle NĚMEC; ŠEDINOVÁ)

Zitierregeln III: Literaturverzeichnis

- **PŘÍJMENÍ, Jméno. Název knihy : podnázev. Vydání. Místo vydání : Název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.**
- MAŇÁK, J. *Rozvoj aktivity, samostatnosti a tvořivosti žáků*. Brno : Masarykova univerzita, 1998. 134 s. ISBN 80-210-1880-1.
- BILAVČÍKOVÁ, Jana. *Projektové vyučování ve vlastivědě : diplomová práce*. Brno : Masarykova univerzita, Fakulta pedagogická, 1999. 97 l., 25 l. příl. Vedoucí diplomové práce Miloslava Machalová.
- ECO, U. *Jak napsat diplomovou práci*. [Přel. Seidl, I.]. Olomouc : Votobia, 1997. 271 s. ISBN 80-7198-173-7.
- JELÍNEK, Jaroslav; STYBLÍK, Vlastimil. *Čtení o českém jazyku*. Praha : Státní pedagogické nakladatelství, 1971.
- SPOUSTA, V. *Krása, umění a výchova*. 2. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1995. Kapitola 5, Kýč jako paumění, jeho variabilita a symptomy, s. 71-79.
- ŠVEC, V. Učitelovo pojetí efektivních vyučovacích postupů. In MAREŠ, J., SLAVÍK, J., SVATOŠ, T., ŠVEC, V. *Učitelovo pojetí výuky*. Brno : Masarykova univerzita, 1996, s. 59-73.
- PALOUŠ, Radim. Filosofie jakožto výchova. *Pedagogika*, 1998, roč. 48, č. 2, s. 106-112.
- RHEINGOLD, Howard. *The Virtual Community* [online]. c1998 [cit. 12. května 2003]. Dostupný z WWW: <<http://www.rheingold.com/vc/book/intro.html>>. ISBN 0-521-33697-X.

Weiterführende Informationen:

- **RING** (Rukověť informačně gramotného studenta):
moodlinka.ped.muni.cz →
Všechny kurzy → Ústřední knihovna → RING
z toho hlavně sekce:
 - Prezentace: „Sumarizující osvětová prezentace“
 - Kniha: NĚMEC, Jiří; ŠEDINOVÁ, Petra. Doporučení ke zpracování diplomové (bakalářské) práce.
- SPOUSTA, Vladimír. Vádemékum autora odborné a vědecké práce (se zaměřením na práce pedagogické). Brno : Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta, 2000.



Exzerpt: Technik des wissenschaftlichen Lesens (viz SPOUSTA 2000, s. 65)

- „snažíme se v hutné formulaci postihnout základní teze, myšlenkovou podstatu studované publikace nebo některé její části“
- a) stupeň porozumění přejímaných myšlenek, b) jejich přesná formulace, c) kritický postoj, d) **členění, klasifikace, seskupování excerptu se zřetelem k tématu a potřebám své práce**
- Citace v excerptu (např. definice – poznamenat číslo strany!)



