



Name: .....

## Schreiben

insgesamt 90 Minuten

### Aufgabe 1 | Blatt 1

15 Punkte

**Situation:** Sie mussten beruflich in die Schweiz fliegen und haben Ihr Ticket bei Hui-Fly gebucht. Leider trafen viele im Inserat versprochene Punkte nicht zu. Sie haben sich dazu Notizen gemacht.

#### Geschäftsreisen & Traumreisen

beginnen mit

**Zuverlässigkeit & Effizienz**

Buchen Sie

**Hui-Fly**

und freuen Sie sich aufs Fliegen!

**Hui-Fly** bringt Sie sicher, pünktlich und schnell an Ihr Ziel!

- Alle Flüge werden über unseren Flughafen in Düsseldorf abgewickelt – kaum Wartezeiten, keine Verspätungen. Ausgezeichnetes Management garantiert optimale Flugverbindungen.
- Die Freundlichkeit und Kompetenz unseres Personals macht uns beliebt.
- Müssen Sie in Düsseldorf übernachten? Unser Partnerhotel beim Flughafen macht Ihnen den Aufenthalt angenehm und versorgt Sie mit sämtlichen Mahlzeiten.

Haben Sie noch Fragen?

*Unsere freundlichen MitarbeiterInnen kümmern sich um Sie!*

Tel.: 0043/(0)3131/7151518

E-Mail: buchen@hui-fly.at

unhöflich,  
falsche Info  
am Schalter  
der Fluglinie  
in Düsseldorf!

Probleme  
erklärt, aber  
nicht einmal  
Entschuldigung!

Wegen  
Verspätung  
Anschlussflug  
versäumt,  
Übernachtung  
notwendig

Kein  
Abendessen,  
schlechtes  
Hotel!

Schreiben Sie nun ein Beschwerde-E-Mail an die Fluglinie, in dem Sie auf alle Ihre Notizen eingehen.

Schreiben Sie mindestens 120 Wörter und beachten Sie dabei auch die formalen Kriterien dieser Textsorte (Anrede, Grußformel).

## Mustertexte

Achtung:

Die folgenden Texte sind Beispiele dafür, wie die Schreibaufgaben gemäß der Stufe B2 gelöst werden könnten. Sie zeigen sehr gute Leistungen von LernerInnen auf der Stufe B2, die von Fehlern jeder Art (Textaufbau, Lexik, Grammatik/Orthographie, etc.) bereinigt wurden.

Es versteht sich daher, dass die Texte der ÖSD PrüfungskandidatInnen im Sinne der Bestimmungen des GER für B2 einige Fehler und Mängel aufweisen dürfen.

Musterkorrekturen finden Sie in den Handreichungen für PrüferInnen bzw. im Modellsatz

### SA 1 – Mustertext

The image shows a screenshot of an email client window titled "Nachricht". The window has a menu bar with "Nachricht", "Einfügen", "Optionen", and "Text formatieren". Below the menu bar, there are two input fields: "An..." containing "buchen@hui-fly.at" and "Betreff:" containing "Beschwerde: Flug – Ihre Serviceleistungen". The main body of the email contains the following text:

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich wende mich an Sie wegen der Probleme, die es bei meiner letzten Reise mit Ihrer Fluglinie gegeben hat. In Ihrer Anzeige gibt es nämlich einige Informationen, die nicht stimmen.

Obwohl Sie schreiben, dass Ihre Fluglinie keine Verspätungen hat, habe ich meinen Anschlussflug versäumt, weil das Flugzeug nicht pünktlich in Düsseldorf war. Ich musste deshalb dort in Ihrem Partnerhotel übernachten. Dieses Hotel sah leider gar nicht so gut aus, wie Sie es versprochen hatten. Die Zimmer waren unbequem und nicht gut ausgestattet. Es gab auch kein Abendessen.

Ihr Personal, das Sie als „freundlich“ beschreiben, war in Wirklichkeit sehr unhöflich und gab falsche Auskünfte. Daher dauerte es sehr lange, bis ich endlich wußte, wann ich nach Hause fliegen kann. Meine Erwartung, dass sich Ihre Mitarbeiter zumindest dafür entschuldigen, dass ich so viel Zeit verliere und Probleme habe, wurde nicht erfüllt.

Ich erwarte, dass Sie auf meine Beschwerde reagieren, da ich sonst nicht mehr mit „hui-fly“ fliegen werde.

Mit freundlichen Grüßen

Miroslava Kostalová\*

(166 Wörter)

\* Name wurde geändert