

## Projektový management pro galerijní pedagogy

Projekt není grant. Je to proces, který má svůj začátek a konec, vedoucí ke konkrétnímu cíli a výsledku. Je to koncepce, která nám pomáhá organizovat naši činnost.

### Fáze projektu – projektový cyklus

1. Identifikace problému – analýza potřeb
    - Jaký problém chceme projektem vyřešit? Čím je projekt jedinečný? Je opravdu potřebný? Jakou přinese změnu? Jak jej přijmou ti, jimž je určený? Nedělá nebo nedělal už někdo něco podobného? Jak to dopadlo?
  2. Cíle projektu
    - Jaký je očekávaný výsledek? Co se změní po skončení projektu? Čeho chceme dosáhnout?
  3. Plánování projektu
    - Co budeme dělat, kdy, kde, jak a s kým
  4. Náklady projektu a příprava rozpočtu
  5. Vlastní aktivity (implementace)
  6. Zhodnocení/evaluace projektu
    - Kvantitativní – zjišťující počet účastníků, programů, publikací, výtvorů...
    - Kvalitativní - hodnocení efektivity, spokojenosti účastníků...
- Projektové cíle by měly být:
- **S** - specifické, konkrétní (specific): „Cílem projektu je, aby studenti dokázali na konkrétních příkladech rozpoznat hlavní charakteristické rysy baroka“ × „Cílem projektu je, aby se děti orientovaly v dějinách umění“ - toto není konkrétní cíl!
  - **M** - měřitelné (mesurable): Cíle projektu by nám vždy měly dávat možnost zhodnotit úspěšnost projektu.
  - **A** - akceptovatelné (acceptable): Akceptovatelný v dané společnosti, v daném čase a podobně.
  - **R** - realistické (realistic)
  - **T** - časově vymezené a správně načasované (time scheduled)

### Žádost o grant

Důležité je přečíst si o zadání a podmínky udělení grantu a soustředit se hlavně na to, KDO může žádat o grant, JAKÉ typy projektů dárce podporuje, jaká je minimální a maximální DOBA projektu, KOLIK má dárce k dispozici finančních prostředků, promyslet ADMINISTRATIVU a FORMULÁŘ ŽÁDOSTÍ (ten by měl obsahovat název, délku trvání, shrnutí, východiska, cílovou skupinu, popis aktivit projektu, harmonogram aktivit, uvést partnery projektu, vyhodnocení, rozpočet).

### Právní formy kulturních organizací

1. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE – většina muzeí a galerií v ČR. Zřizovatelem je Ministerstvo kultury, dále kraj či obec. PO mají jistotu, že od svého zřizovatele dostanou peníze na provoz každý rok a mají naději, že v průběhu roku dostanou ještě další finanční prostředky.
2. DALŠÍ ZŘIZOVATELÉ – může jím být fyzická osoba, mecenáš, firma nebo občanské sdružení. Galerie mohou zřizovat i nestátní neziskové organizace, jako obecně prospěšné společnosti a církevní právnické osoby. Financování takových organizací nemá oporu v žádném zákoně. Mohou získat dotaci z veř. zdrojů.

### Dotáční a grantové příležitosti

- STÁTNÍ ZDROJE A SAMOSPRÁVA: Veřejné prostředky přerozdělují ministerstva, státní fondy, krajské úřady, města, obce, ale i úřady práce. Granty jsou nejčastěji vyhlášeny jednou ročně, ale existují i grantové programy s různými uzávkami.

- NADACE A NADAČNÍ FONDY: Prostředky rozdělují v závislosti na svém poslání a zaměření i několikrát ročně.
  - o Nezávislé nadace: největší skupina nadací v Evropě. Rodinné nadace, nebo nadace spravované správní radou. Mezi ně patří i ty, které udělují ceny, např. Nobelova nadace apod. Majetek pochází z odkazu rodiny či jednotlivců. (Open Society Fund Praha).
  - o Firemní, korporátní nadace: podporují projekty v místě svého působení, projekty týkající se témat související s její činností. Zvyšuje si tak prestiž a šíří dobré jméno firmy (Nadace ČEZ).
  - o Komunitní nadace: ustanovené k zajištění finanční stability k řešení nějakého problému. Posláním bývá zlepšení kvality života v určité oblasti – místně i tematicky (Komunitní nadace Euroregionu Labe).
- ZAHRANIČNÍ DÁRČI: ambasády, fondy OSN, UNESCO, krajanské spolky v zahraničí a další mezinárodní organizace. Dále i International Visegrad Fund. Spolufinancován vládami Visegrádské čtyřky – patří mezi užitečné podpůrce u nás.

Podpora ze zdrojů EU: Prostředky z EU přerozdělují ministerstva, kraje, grantové agentury. Základním informačním portálem pro čerpání prostředků EU pro ČR je [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz). Základní jsou Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond a Fond soudržnosti.

Důležitý je i Program celoživotního učení – jakožto Comenius, Erasmus plus, Leonardo d Vinci, Grundtvig, Průřezový program a Jean Monnet. Program Mládež v akci. Program Culture.

### **Další nejen finanční zdroje**

PŘÍJMY Z VLASTNÍ ČINNOSTI – účastnické poplatky, členské příspěvky, poskytování dalších služeb.

FUNDRAISING – v překladu „získávání zdrojů“ od firemních a individuálních dárců.

- Firemní fundraising: firmy můžeme požádat o dar nebo sponzorský příspěvek. Dar na základě darovací smlouvy, není vázán žádnou protislužbou. Sponzorský příspěvek je vázaný protislužbou například formou reklamy.
- Individuální fundraising: metody: - zvláštní bankovní účet, sběrací listiny, pokladničky, prodej předmětů, pronájem telefonní linky (DMS), benefiční akce, direct mail  
Jsou to vlastně veřejné sbírky.  
Další formy jsou třeba letáky distribuované do domácností, vkládané do tisku, reklama v tisku a dalších médiích, email, telemarketing, osobní žádost.

Důležité jsou i ETICKÉ ASPEKTY. Měli bychom přemýšlet o tom, že ne všechny organizace nebo firmy jsou vhodné. Mohli by být naopak dokonce kontroverzní ve spojení s naší galerií nebo muzeem.

Použitá literatura : BADALÍKOVÁ, Olga. *Škola muzejní pedagogiky 5: Umění na počátku tisíciletí – možnosti prezentace*. 1. vydání. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007. ISBN 978-80-244-1870-4.