

Manuál k dohodě o platbě za praxi pro poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe vyplní v dohodě o platbě za praxi pouze tyto údaje:

- V záhlaví dohody: Své jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, u cizinců adresu pobytu v ČR a č. účtu (u cizinců vč. IBAN, SWIFT a adresy banky).
- V článku č. 1 dohody: Jméno, ročník a aprobační předmět studenta/studentů (v případě více studentů doplní řádky a požadované údaje uvede u každého studenta jednotlivě).
- V článku č. 3 dohody: Období, po které bude vykonávána sjednaná praxe.
- V článku č. 3 dohody: Název a sídlo školy/zařízení, kde bude praxe vykonávána.

2. Po vyplnění uvedených údajů bude dohoda vytištěna na jeden list oboustranným tiskem. Poté poskytovatel praxe doplní místo a podpis.

3. Následně zašle poskytovatel praxe dohodu ve dvojím vyhotovení na adresu:

- Mgr. Petra Zetochová, PdF MU, Poříčí 7, 603 00 Brno.
- V případě, že se poskytovatel praxe rozhodne poslat smlouvu po studentovi, bere na sebe riziko, že smlouva nemusí být včas doručena a podepsána ze strany PdF MU, tudíž ani v termínu proplacena na účet.

4. Poskytovateli praxe bude doručen jeden výtisk oboustranně podepsané dohody na adresu uvedenou v záhlaví dohody.