

Základní škola

.....
IČO:

Směrnice

o organizaci, řízení a provádění oblasti požární ochrany

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Právní úprava

K problematice požární ochrany se vztahují zejména tyto vybrané právní předpisy:

1. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
2. Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 379/2005 Sb.“).
4. Nařízení vlády č.11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
6. Vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Čl. 2 Předmět úpravy

1. Tato Směrnice o požární ochraně stanoví organizaci, řízení a provádění oblasti požární ochrany na pracovištích ZŠ /dále jen „zaměstnavatel“/ a zároveň s tím slouží jako učební materiál pro školení zaměstnanců zaměstnavatele o právních a ostatních předpisech o požární ochraně.
2. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance zaměstnavatele, kteří jsou k zaměstnavateli v pracovním poměru, resp. činní na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.
3. Směrnice se přiměřeně vztahuje i na jiné osoby, které se s vědomím odpovědného vedoucího zaměstnance, zdržují na pracovištích zaměstnavatele.

Čl. 3 Obecná ustanovení

1. Požáry způsobují ztráty na životech, poškození zdraví i závažné škody na majetku. Proto je povinností každého zaměstnance školy (dále jen „zaměstnavatel“) počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek. Při zdolávání požárů, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je

povinen poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost.

2. Za požár se považuje každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení či zranění osob, nebo zvířat anebo ke škodám na materiálních hodnotách. Za požár se považuje i nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata nebo materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.

ČÁST DRUHÁ

Organizace zabezpečení oblasti požární ochrany na pracovištích školy

Čl. 4

Úvodní ustanovení

1. S ohledem na charakter prováděných činností a objektů není zaměstnavatel jako celek organizací provozující činnost se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
2. S ohledem na podmínky možného zásahu je činnost zaměstnavatele považována za činnost, u které nejsou složité podmínky pro zásah.

Čl. 5

Odpovědnost za zajištění a organizování požární ochrany

1. Za plnění úkolů na úseku PO u zaměstnavatele odpovídá ředitel školy. Jeho povinnosti jsou vymezeny zákonem o požární ochraně a jeho prováděcí vyhláškou, právními a ostatními předpisy a tímto vnitřním předpisem.
2. Všichni zaměstnanci zaměstnavatele jsou povinni dodržovat předpisy o požární ochraně, podmínky požární bezpečnosti používaných výrobků a technologií, plnit uložené úkoly na úseku PO, účastnit se školení a výcviku na úseku prevence a v případě požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, požár uhasit, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, ohlásit neodkladně zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení a poskytnout osobní a věcnou pomoc jednotce požární ochrany.
3. Odpovědnost za zajišťování a organizování požární ochrany nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízené nebo příslušníky jednotky hasičského záchranného sboru.
4. K zajištění a plnění některých úkolů požární ochrany ředitel školy pověřuje odborně způsobilou osobu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
5. Náklady spojené se zajišťováním požární ochrany hradí zaměstnavatel; tyto náklady nesmí být na zaměstnance přímo či nepřímo přenášeny.

Čl. 6

Povinnosti ředitele školy

1. Ředitel školy zajišťuje, organizuje a kontroluje dodržování podmínek požární bezpečnosti na pracovištích zaměstnavatele. Řídí se přitom platnými předpisy o požární ochraně, příkazy a pokyny orgánů vykonávajících státní požární dozor nebo preventivní požární kontroly.

2. Ředitel školy schvaluje v rámci pracovišť zaměstnavatele organizaci zabezpečování oblasti požární ochrany včetně příslušné dokumentace PO, kterou mu předkládá k podpisu odborně způsobilá osoba.
3. Ředitel školy zajišťuje prostřednictvím odborně způsobilé osoby koncepční, odbornou, rozborovou a kontrolní činnost na úseku požární ochrany včetně nezbytné poradenské činnosti na tomto úseku, a provádění kontrol stavu pracovišť a pracovního prostředí a zařízení zaměstnavatele.
4. Ředitel školy je dále povinen:
 - a) zajistit soustavné a důsledné plnění předpisů o požární ochraně, provádět kontrolu jejich dodržování, usměrňovat a kontrolovat činnost odborně způsobilé osoby a ostatních zaměstnanců,
 - b) stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení pokud toto není stanoveno zvláštními právními předpisy a zabezpečit provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru pouze osobami s příslušnou kvalifikací,
 - c) provádět práce v objektu školy v souladu se stanoveným užíváním objektu a předpisy o požární ochraně; uplatňovat ve smlouvách požadavky požární ochrany, včetně stanovení odpovědnosti jednotlivých subjektů a kontroly jejího plnění,
 - d) zajistit na pracovištích školy, aby se plnění povinností na úseku požární ochrany stalo nedílnou a trvalou součástí řídicí, hospodářské nebo jiné činnosti,
 - e) zajistit prostřednictvím vlastníka, nebo nájemce objektu, aby byly v potřebném stavu obstarávány, zabezpečovány a udržovány v provozuschopném stavu věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
 - f) zajistit, aby bylo prováděno školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a v případech stanovených zvláštním právním předpisem odborná příprava členů preventivních požárních hlídek,
 - g) organizovat školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, a vést prostřednictvím personalistky dokumentaci o školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců a odborné přípravě,
 - h) zajistit, aby závažné nedostatky na úseku PO byly neprodleně odstraněny, a to i na úkor plnění jiných úkolů,
 - i) zajistit a kontrolovat dodržování technických podmínek a návodů vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
 - j) zajistit, aby byly udržovány volné únikové cesty, východy a nástupní plochy a volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody, topení, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení,
 - k) zajistit bez odkladu ohlášení každého požáru, který vznikl na pracovištích zaměstnavatele, pokud tak již neučinil vlastník objektu, který zaměstnavatel užívá a vydávat opatření k zabránění jejich opakování,
 - l) zajistit vypracování a vedení příslušné dokumentace požární ochrany v souladu se skutečným stavem a vnitřními předpisy zaměstnavatele,
 - m) zajistit, aby nejméně jedenkrát ročně byla provedena preventivní požární prohlídka na všech pracovištích zaměstnavatele a odstraňovány zjištěné závady,
 - n) umožňovat orgánům Hasičského záchranného sboru kraje výkon státního požárního dozoru a poskytovat jim požadované podklady a informace, plnit ve stanovených lhůtách uložená opatření,
 - o) umožnit vstup do objektu v užívání zaměstnavatele k provedení opatření nutných ke zdoštění požáru nebo k zamezení jeho šíření, popř. k provedení jiných záchranných prací - o potřebě a rozsahu, těchto opatření rozhoduje velitel zásahu,

- p) schvalovat dokumentaci požární ochrany pro pracoviště zaměstnavatele a zabezpečit provádění kontroly této dokumentace jednou ročně, nebo po každém požáru anebo po každé změně, která má vliv na obsah dokumentace,
 - q) zajistit provádění pravidelných revizí a kontrol stavu technických zařízení a zjištěné závady odstraňovat – vést o tom příslušnou dokumentaci,
 - r) chránit věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení před poškozením a zneužitím a zabezpečovat k nim volný přístup,
 - s) v případě konání činností, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu vyžadovat, aby právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která tuto činnost vykonává, stanovila organizační a technická opatření k zajištění podmínek požární bezpečnosti – příkaz ke svařování,
 - t) neodkladně zajišťovat nahrazení vyřazených a nefunkčních hasicích přístrojů provozuschopnými prostředky požární ochrany,
 - u) pečovat náležitě o řádné, bezpečné a z hlediska požární ochrany vhodné rozmístění hasicích přístrojů odpovídajících druhů a náplně podle charakteru provozované činnosti nebo objektu,
 - v) zajišťovat vybavení všech požárně nebezpečných míst výstražnými značkami se zákazy, příkazy nebo bezpečnými pracovními postupy,
 - w) vytvářet na pracovištích podmínky pro rychlé zdoání požáru a pro záchranné práce,
 - x) zřizovat preventivní požární hlídky v prostorách, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a v případech, kdy tak stanoví nařízení kraje nebo obecně závazná vyhláška obce,
 - y) zajišťují, aby externí a jiní zaměstnanci, kteří dočasně vykonávají práce nebo se z jiných důvodů zdržují na jeho pracovištích, byli prokazatelně seznámeni s podmínkami požární bezpečnosti pracoviště,
 - z) mít k dispozici požárně-technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů, nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku,
 - aa) dbát na to, aby po ukončení pracovní činnosti, pracovní doby a v době sníženého provozu byla pracoviště zaměstnavatele a jejich přílehlé prostory zanechány v požárně nezávadném stavu.
5. Ředitel školy je povinen zajistit, aby nebyly vypalovány porosty. Při spalování hořlavých látek na volném prostranství je povinen, se zřetelem na rozsah této činnosti, stanovit prostřednictvím odborně způsobilé osoby opatření proti vzniku a šíření požáru. Spalování hořlavých látek na volném prostranství včetně navrhovaných opatření je ředitel školy povinen oznámit územně příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje, který může stanovit další podmínky pro tuto činnost, popřípadě může takovou činnost zakázat.

Čl. 7

Práva a povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci školy jsou v zájmu zajištění požární ochrany povinni:
 - a) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny o požární ochraně, dodržovat podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (například bezpečné vzdálenosti tepelných spotřebičů apod.),
 - b) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech, seznámit se s dokumentací požární ochrany objektu a pracoviště, rozmístěním věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení a jejich použitím, znát únikové cesty a nástupní plochy, umístění rozvodných zařízení elektrické energie a uzávěrů vody a topení,

- c) udržovat a nezastavovat volný přístup k prostředkům požární ochrany a rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěrům vody, topení, nezastavovat vozidla v místech nástupních ploch a udržovat volné únikové cesty a východy,
- d) oznámit ihned řediteli školy, školníkovi, odborně způsobilé osobě závady, které by mohly být příčinou vzniku požáru a podle svých možností a kvalifikace se podílet na jejich odstranění,
- e) účastnit se školení, odborné přípravy a výcviku na úseku požární ochrany a podrobit se stanovenému ověření znalostí,
- f) požadovat od ředitele školy poučení o požárním nebezpečí a dále výklad o vlastnostech materiálů, se kterými pracují /požárně technické charakteristiky používaných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů/,
- g) kouřit jen na vyhrazených venkovních místech a odklízet nedopalky do připravených plechových nádob, resp. k tomu určených popelníků; ředitelem školy jsou pro zaměstnance ke kouření určeny venkovní prostory mimo objekt školy, kde nejsou účinkům kouření vystaveni nekuřáci a žáci, a dále tam, kde to není z jiných důvodů zakázáno,
- h) při práci s otevřeným ohněm v prostorách s nebezpečím požáru nebo výbuchu dodržovat opatření ředitele školy,
- i) při zpozorování požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, požár uhasit, jestli je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, požár neodkladně ohlásit dle dokumentace požární ochrany objektu nebo zabezpečit jeho ohlášení, a poskytnout osobní a věcnou pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce,
- j) nepoškozovat nebo nezneužívat prostředky požární ochrany, bezpečnostní a požární značky, dokumentaci požární ochrany a jiné požární vybavení pracoviště,
- k) umět zacházet s těmito prostředky požární ochrany a dbát na to, aby po skončení práce bylo pracoviště v požárně nezávadném stavu,
- l) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- m) na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce poskytnout dopravní prostředky, zdroje vody, spojová zařízení a jiné věci potřebné ke zdolání požáru.

Zaměstnanec nesmí:

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
 - b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k nim nemá odbornou a zdravotní způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
 - c) omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku,
 - d) provádět vypalování porostů.
2. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností požární ochrany.
 3. Pokud zaměstnanec použije věcné prostředky požární ochrany nebo požárně bezpečnostní zařízení nebo je znehodnotí, je povinen tuto skutečnost ihned ohlásit řediteli školy, který prostřednictvím vlastníka objektu zajistí jejich výměnu a doplnění.
 4. Tato ustanovení článku 7. platí přiměřeně i pro osoby, které se zdržují na pracovištích a v objektu školy.

Čl. 8

Úkoly a povinnosti odborně způsobilé osoby

1. Zaměstnavatel zajišťuje plnění některých svých úkolů v oblasti požární ochrany a zpracování příslušné dokumentace prostřednictvím odborně způsobilé osoby, která není zaměstnancem školy a její činnost je zajišťována dodavatelsky na základě sepsané smlouvy o spolupráci.
2. Činnost odborně způsobilé osoby je koordinována a úkolována ředitelem školy.
3. Činnost odborně způsobilé osoby může vykonávat pouze osoba, která má potřebné znalosti na úseku požární ochrany a má předepsanou odbornou způsobilost ve smyslu zvláštního právního předpisu.
4. Odborně způsobilá osoba zajišťuje pro zaměstnavatele metodickou, poradenskou, koncepční a kontrolní činnost. V rámci této své povinnosti není odborně způsobilá osoba odpovědnou za plnění povinností zaměstnavatele na úseku požární ochrany, za kterou dle právních předpisů odpovídají vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, které zastávají. Tato jejich odpovědnost nemůže být na odborně způsobilou osobu přenesena.
5. Odborně způsobilá osoba úzce spolupracuje s ředitelem školy, kterému na základě jeho podnětu nebo z vlastní iniciativy předkládá návrhy a doplnění vnitřních předpisů a poskytuje veškeré informace nutné pro plnění úkolů zaměstnavatele v oblasti požární ochrany.
6. Odborně způsobilá osoba dále plní následující povinnosti:
 - a) provádí školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventivních požárních hlídek,
 - b) vyjadřuje se k požadavkům ředitele školy na materiální a technické vybavení požární ochrany pracovišť školy a zřízení preventivní požární hlídky,
 - c) zpracovává zprávu o příčinách vzniklého požáru v objektu školy a navrhuje řediteli školy příslušná opatření proti opakování podobných událostí,
 - d) provádí záznamy o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, například o provedených preventivních požárních prohlídkách, zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění, o školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odborné přípravě preventivních požárních hlídek, o vzniklých požárech a o kontrole dokumentace požární ochrany,
 - e) jednou za rok na podnět ředitele školy kontroluje pracoviště, kde se vykonává činnost bez zvýšeného požárního nebezpečí,
 - f) v rámci preventivní požární prohlídky, kterou provádí nejméně jednou za rok, zejména kontroluje:
 - stav, umístění a použitelnost věcných prostředků požární ochrany,
 - stav a použitelnost požárně bezpečnostních zařízení,
 - stav a umístění dokumentace požární ochrany,
 - stav a správnost umístění bezpečnostních a požárních značek, včetně označení únikových východů a cest, hlavního uzávěru topení a vody, hlavního vypínače elektrické energie,
 - udržování volných únikových cest, únikových východů a nástupních ploch a volných přístupů k věcným prostředkům požární ochrany a požárně bezpečnostním zařízením,
 - g) sleduje platnost právních a ostatních předpisů o požární ochraně
 - h) vypracovává návrh podmínek požární bezpečnosti v případě konání prací s otevřeným ohněm v prostorách s nebezpečím požáru nebo výbuchu.
7. Zjistí-li odborně způsobilá osoba nedostatky, které mohou vést bezprostředně ke vzniku požáru na pracovištích školy, je oprávněna nařídit provedení nutných opatření

směřujících k odstranění tohoto nebezpečí. O nařízených opatřeních neodkladně informuje ředitele školy.

ČÁST TŘETÍ

Dokumentace požární ochrany, preventivní požární prohlídky a hlášení požáru

Čl. 9

Druhy dokumentace požární ochrany

1. Zaměstnavatel jelikož neprovozuje činnost nebo není vlastníkem objektu se zvýšeným požárním nebezpečím, nemá povinnost zpracovávat a udržovat předepsanou dokumentaci požární ochrany stanovenou právním předpisem.
2. Ředitel školy v souladu s právními předpisy stanovil zpracování a udržování se skutečným stavem tuto dokumentaci požární ochrany:
 - požární poplachové směrnice,
 - zásady požární ochrany,
 - dokumentace o seznámení a školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců s předpisy o požární ochraně, a odborné přípravě členů preventivní požární hlídky,
 - zápisy o provedených preventivních požárních prohlídkách,
 - zápisy o kontrolách prováděných orgány vykonávajícími státní požární dozor,
 - příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení úkolů na úseku PO,
 - údaje o požárech, jejich příčinách a o provedených opatřeních k zamezení jejich opakování,
 - záznamy o kontrole, revizích a zkouškách technických zařízení,
 - opatření ředitele školy k zajištění požární ochrany v případě konání činností, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru.
3. Dokumentace požární ochrany je s výjimkou dokumentace o seznámení a školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců uložena u ředitele školy tak, aby byla kdykoli dostupná všem zaměstnancům, jichž se týká, odborně způsobilé osobě, jakož i orgánům při výkonu státního požárního dozoru. Dokumentace o seznámení a školení je uložena u personalistky.
4. Dokumentace požární ochrany je pravidelně jednou ročně kontrolována, resp. po každé organizační změně nebo jiné změně, pokud by měla vliv na její obsah. Tuto kontrolu provádí odborně způsobilá osoba a ředitel školy.

Čl. 10

Systém provádění preventivních požárních prohlídek

1. Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů a dokumentace o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
2. Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných nedostatků a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje ředitel školy a to po projednání s odborně způsobilou osobou.
3. Preventivní požární prohlídky na pracovištích školy budou prováděny v termínu jednou za rok.
4. Preventivní požární prohlídky provádí odborně způsobilá osoba pochůzkou po všech pracovištích a jiných prostorách kontrolovaného objektu. Záznam o provedené preventivní požární prohlídce se provádí zápisem. Záznam obsahuje datum provedení

preventivní požární prohlídky, zjištěné skutečnosti, navrhovaná opatření, a dále podpis odborně způsobilé osoby, která záznam provedla. Záznam z provedené kontroly se provádí i v těch případech, kdy nebyly zjištěny žádné závady.

5. Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů a plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně, zejména:
 - a) zabezpečení volných únikových cest, volných přístupů k věcným prostředkům PO, požárně bezpečnostním zařízením a hlavním uzávěrům vody, topení a k rozvodným zařízením elektrické energie,
 - b) dodržování podmínek požární bezpečnosti při používání, skladování a manipulaci s hořlavými, nebo požárně nebezpečnými látkami (hořlavé kapaliny, chemické látky apod.),
 - c) dodržování pokynů při obsluze a manipulaci s elektrickými a jinými tepelnými spotřebiči,
 - d) označení pracovišť požárně bezpečnostním značením, bezpečnostními a požárními tabulkami a předepsanou dokumentací požární ochrany,
 - e) stav elektroinstalace (ochranné kryty svítidel, označení, poškození nebo znečištění rozvodných zařízení),
 - f) dodržování stanovených odstupových vzdáleností,
 - g) zajištění volných zásahových cest, příjezdových komunikací a nástupních ploch,
 - h) dodržování zákazu kouření a vstupu s otevřeným ohněm,
 - i) dodržování opatření odborně způsobilé osoby při provádění prací s otevřeným ohněm v prostorách s nebezpečím výbuchu nebo požáru,
 - j) dodržování pravidelných revizí, prohlídek a kontrol stavu výrobních a pracovních prostředků a zařízení, přenosných hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

Čl. 11 Hlášení požáru

1. V případě, že požár není možné uhasit vlastními prostředky, je povinností každé osoby ohlásit vznik požáru operačnímu středisku hasičskému záchrannému sboru kraje na čísle telefonu **150, resp. 112**, dále řediteli školy a v případě požáru na pracovišti jiného subjektu i vlastníkovu objektu podle požární poplachové směrnice.
2. Každá osoba je dále povinna podat hlášení o vzniklém požáru podle dokumentace požární ochrany objektu, resp. pracoviště.
3. Spěšné hlášení v případě vzniku požáru obsahuje:
 - a) přesné určení prostoru, kde k události došlo,
 - b) datum a hodinu vzniku požáru,
 - c) stručný popis události, a pokud to lze i příčinu vzniku požáru.Po ohlášení požáru zaměstnanec, nebo jiná osoba počká na zpětný dotaz u telefonního přístroje.
4. Písemné hlášení o požáru se předkládá neprodleně po přijetí nápravných opatření příslušnému hasičskému záchrannému sboru kraje a odd. Policie ČR. Toto písemné hlášení vypracovává odborně způsobilá osoba v součinnosti s ředitelem školy.
5. Osnova písemného hlášení o požáru je uvedena v **příloze č. 1** této směrnice.

ČÁST ČTVRTÁ Školení zaměstnanců o požární ochraně

Čl. 12 Obecná ustanovení

1. Znalost předpisů o požární ochraně, podmínek požární bezpečnosti a schválené dokumentace o požární ochraně je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů každého zaměstnance.
2. U zaměstnavatele je výchova v oblasti PO rozdělena do následujících forem:
 - a) vstupní seznámení zaměstnance před vstupem na pracoviště;
 - b) opakované školení zaměstnanců;
 - c) mimořádné školení zaměstnanců – viz Směrnice o výchově zaměstnanců v oblasti BOZP
 - d) školení vedoucích zaměstnanců;
 - e) školení dodavatelů před zahájením prací a předání pracoviště – viz Směrnice o výchově zaměstnanců v oblasti BOZP
3. Každá forma výchovy v oblasti požární ochrany je zakončena ověřením znalostí předpisů o požární ochraně a to formou pohovoru, s výjimkou školení vedoucích zaměstnanců, kde je ověření znalostí provedeno prostřednictvím písemného testu.
4. Za oblast výchovy zaměstnanců odpovídá u zaměstnavatele ředitel školy. Doklady o provedeném seznámení, školení a ověřením znalostí jsou shromažďovány u personalistky, která zároveň sleduje jejich platnost.

Čl. 13 Vstupní seznámení zaměstnance před vstupem na pracoviště

1. Zaměstnanec před vstupem na své budoucí pracoviště musí být řádně seznámen s právními a ostatními předpisy o požární ochraně, jež musí při své práci dodržovat a podmínkami požární bezpečnosti na pracovišti, včetně dokumentace požární ochrany pracoviště a objektu.
2. Toto seznámení se provádí podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o požární ochraně vypracovaného odborně způsobilou osobou, který je založen u ředitele školy, a který je **přílohou č. 2** této Směrnice. Kromě seznámení s předpisy uvedenými v tematickém plánu je příslušný zaměstnanec informován o začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí (§ 4 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.), seznámen se stanovenými podmínkami požární bezpečnosti provozovaných činností, dokumentací požární ochrany objektu a pracoviště, návody k obsluze a údržbě technických zařízení pracoviště a nejčastějšími možnými příčinami vzniku požáru na pracovišti. Zaměstnanec je dále seznámen se zaměstnanci určenými k organizování poskytnutí první pomoci, přivolání zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a k organizování evakuace zaměstnanců, a umístěním hlavního vypínače elektrického proudu, uzávěrů vody a topení, a umístěním věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení včetně způsobu jejich obsluhy a účinností.
3. Vstupní seznámení se provádí nejen u zaměstnanců přijímaných do pracovního poměru, ale i u zaměstnanců činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zaměstnanců při změně pracovního zařazení a změně druhu práce nebo pracoviště.
4. Vstupní seznámení provádí ředitel školy, který úspěšně absolvoval školení a ověření znalostí vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech o požární ochraně.

O provedeném seznámení se provádí záznam, jehož vzor je uveden v **příloze č. 3** této Směrnice, který je po jeho provedení uložen u personalistky v osobním spise zaměstnance.

5. Ověření znalostí předpisů o požární ochraně se provádí formou pohovoru.

Čl. 14

Opakované školení zaměstnanců

1. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školení o právních a ostatních předpisech o požární ochraně, jež musí při své práci dodržovat a které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce.
2. Toto školení se provádí podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o požární ochraně vypracovaného odborně způsobilou osobou, který je založen u ředitele školy a který je **přílohou č. 2** této Směrnice. Kromě předpisů uvedených v tematickém plánu školení je příslušný zaměstnanec seznámen s příčinami vzniku požárů v objektu a na pracovišti, návody k obsluze a údržbě pracovních prostředků a zařízení pracoviště a měnícími se opatřeními v souvislosti s plněním úkolů zaměstnavatele na úseku požární ochrany a dalšími měnícími se skutečnostmi oproti předcházejícímu školení.
3. Školení zaměstnanců organizuje a provádí ředitel školy, který úspěšně absolvoval školení a ověření znalostí vedoucích zaměstnanců o požární ochraně. Ředitel školy může za účelem opakovaného školení požádat o pomoc odborně způsobilou osobu. O provedeném školení se provádí záznam, jehož vzor je uveden v **příloze č. 4** této Směrnice, který je po jeho provedení uložen u personalistky.
4. Opakované školení zaměstnanců o požární ochraně se provádí ve lhůtě jednou za dva roky.
5. Ověření znalostí předpisů o požární ochraně se provádí formou pohovoru.

Čl. 15

Školení vedoucích zaměstnanců

1. Vedoucí zaměstnanci školy jsou opakovaně jednou za tři roky školení o právních a ostatních předpisech o požární ochraně, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce.
2. Toto školení se provádí podle tematického plánu a časového rozvrhu školení o požární ochraně vypracovaného odborně způsobilou osobou, který je založen u ředitele školy a který je **přílohou č. 2** této Směrnice. Školení vedoucích zaměstnanců obsahuje zejména podrobné seznámení s organizací, řízením a prováděním oblasti PO u zaměstnavatele, základními právními a ostatními předpisy o požární ochraně, členěním požárního nebezpečí, dokumentací o požární ochraně, základními povinnostmi vedoucích zaměstnanců a dalšími předpisy o požární ochraně vztahujícími se k pracovišti a prováděným činnostem.
3. Školení vedoucích zaměstnanců a ověřování jejich znalostí organizuje ředitel školy a provádí osoba odborně způsobilá. O provedeném školení se provádí záznam, jehož vzor je uveden v **příloze č. 5** této Směrnice, který je po jeho provedení uložen u personalistky.
4. Ověření znalostí předpisů o požární ochraně se provádí formou písemného testu. Vedoucím zaměstnancům, kteří absolvovali školení a úspěšně zvládli ověření znalostí /nejméně 75 % správných odpovědí/ vydá osoba odborně způsobilé osvědčení **/příloha č. 6/**, které je v jednom vyhotovení uloženo v osobním spise vedoucího zaměstnance.
5. Školení a ověření znalostí pro nově přijaté vedoucí zaměstnance, resp. zařazené vedoucí zaměstnance, se provádí bezodkladně při nástupu do práce, nejpozději do jednoho měsíce od jejich přijetí, resp. zařazení do vedoucích funkce.

6. Pokud vedoucí zaměstnanec, na kterého se vztahuje školení vedoucích zaměstnanců, při zkoušce neuspěje, je povinen se podrobit do tří měsíců novému ověření znalostí. Pokud ani při této opakované zkoušce neuspěje je povinností osoby odborně způsobilé oznámit tuto skutečnost zřizovateli školy s tím, že vedoucí zaměstnanec není schopen konat svěřenou funkci s ohledem na neznalost předpisů o požární ochraně ve smyslu § 106 ZP.

ČÁST PÁTÁ

Provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím

Čl. 16

Práce s otevřeným ohněm

1. Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím – práce s otevřeným ohněm (svařování, pájení, nahřívání živíc a další způsoby zpracování, při kterých se používá plamene vzniklého spalováním hořlavého plynu s kyslíkem nebo stlačeným vzduchem) v rámci objektu a pracovišť školy mohou provádět jen osoby, které mají platné oprávnění k této činnosti a jsou pověřeny tyto práce konat. Při práci s otevřeným ohněm musí být přísně dodržována ustanovení příslušných právních a ostatních předpisů.
2. Práce s otevřeným ohněm na pracovištích a místech (dále jen v prostorech) s nebezpečím požáru nebo výbuchu mohou být prováděny výhradně na základě přijetí příslušných požárně bezpečnostních opatření, které stanovuje odborně způsobilá osoba, a za předpokladu jejich dodržení. K tomuto účelu se na základě vyhodnocení požárního nebezpečí, stavu pracoviště a přilehlých prostor, použitých zařízení a materiálů vypracovává „Příkaz ke svařování“ k povolení činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, přičemž se vždy:
 - a) vymezí oprávnění a povinnosti osob při zajištění požární bezpečnosti pro zahájení, průběh, přerušeni a skončení činnosti
 - b) určí potřebný počet preventivních požárních hlídek a počet zaměstnanců zařazených do těchto preventivních požárních hlídek,
 - c) stanoví požadavky pro bezpečný pobyt a pohyb osob včetně zákazů a značení (informace, výstrahy, příkazy a zákazy)
 - d) určí způsob zabezpečení volných únikových cest,
 - e) stanoví požadavky směřující proti vzniku a šíření požáru nebo vzniku výbuchu s následným požárem, nejsou-li stanoveny výrobcem
 - f) stanoví zajištění požární ochrany v době přerušeni, omezeni nebo přechodného zastavení provozu a v mimopracovní době,
 - g) vyhodnotí potřebně věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení
 - h) určí další požadavky, které závisí na druhu, místě a způsobu provozování činností se zvýšeným požárním nebezpečím.
3. Příkaz ke svařování vydává ředitel školy a to po stanovení podmínek požární bezpečnosti. Tento příkaz podepisuje kromě ředitele školy, který odpovídá za zajištění požárního dohledu, odborně způsobilá osoba, která stanovuje podmínky požární bezpečnosti, zaměstnanec, který bude tuto práci konat. Příkaz se vystavuje nejméně ve čtyřech vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží ředitel školy, jedno vyhotovení odborně způsobilá osoba, jedno vyhotovení svářeč a jedno vyhotovení osoba provádějící předepsaný dohled. Tiskopis „Příkaz ke svařování“ je součástí této směrnice - viz **příloha č. 7**.
4. Před započeti činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím je dále nutné provést některá požárně bezpečnostní opatření, spočívající zejména v:
 - a) odstranění hořlavých nebo hořeni podporujících nebo výbušných látek,

- b) překrytí nebo utěsnění hořlavých látek nehořlavým nebo nesnadno hořlavým materiálem izolujícím hořlavou látku od zdroje zapálení tak, aby nedošlo k vznícení; překrytí a utěsnění hořlavé látky se provede tak, aby mezi jednotlivými díly použitého materiálu nezůstaly nechráněné otvory umožňující průnik žhavých částic, plamene nebo přenos tepla,
 - c) vybavení hasebními prostředky podle charakteru pracoviště a použité technologie svařování,
 - d) ochlazování konstrukce,
 - e) provětrávání pracoviště pro odstranění nebezpečné koncentrace hořlavých plynů, par a prachů, apod.
5. Svařování se nesmí zahájit, jestliže
 - a) nejsou stanovena požárně bezpečnostní opatření s ohledem na druh a místo těchto prací,
 - b) svářeč a ostatní osoby zúčastnění na svařování a souvisejících činnostech nejsou prokazatelně seznámeni s podmínkami požární bezpečnosti,
 - c) nejsou splněny podmínky požární bezpečnosti,
 - d) svářeč na pracovišti nemůže prokázat svou odbornou způsobilost ke svařování.
 6. Před započítím práce v prostorách s nebezpečím požáru nebo výbuchu musí svářeč přezkoušet těsnost hadic a spojů vodou s pěnotvorným prostředkem neobsahujícím mastnoty, například mýdlovou vodou.
 7. V případě dodavatelsky prováděných činností se zvýšeným požárním nebezpečím zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek požární bezpečnosti a vydání „Příkazu“ právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, **která tyto činnosti vykonává**, není-li smlouvou stanoveno jinak. Požární dohled je v těchto případech vykonáván touto osobou, není-li smlouvou stanoveno jinak.
 8. Po skončení svařování se její ukončení ohlásí řediteli školy a v rámci požárního dohledu zkontroluje požární bezpečnost svářečského pracoviště i přilehlých prostor a zajistí se požární dohled ve stanovených intervalech. Intervaly se stanoví se zřetelem na základní, případně specifické riziko pracoviště, kde se svařelo. Nejkratší doba požárního dohledu je 8 hodin.
 9. Požární dohled je vykonáván osobou k tomu předem určenou – viz „Příkaz ke svařování“. Požární dohled je vykonáván v průběhu svařování nepřetržitě. Při přerušení svařování nebo po jeho skončení se požární dohled vykonává po určenou dobu nepřetržitě nebo vzhledem k charakteru prací a prostoru po určenou dobu v intervalech stanovených zvláštními požárně bezpečnostními opatřeními.
 10. Pokud vznikne oheň na pracovišti, kde jsou umístěné lahve na svářečské plyny, nebo v nebezpečné blízkosti takového prostoru musí se lahve, pokud je to možné, neodkladně odstranit.
 11. V prostorách s nebezpečím požáru nebo výbuchu se nesmí umísťovat lahve se svařovacími plyny. Při každém zhasnutí plamene a při opuštění pracoviště se z těchto prostorů musí odstranit hořáky a hadice přívodů plynu.

Čl. 17

Provoz tepelných a jiných spotřebičů

1. Na pracovištích školy lze instalovat a používat pouze spotřebiče podle technické dokumentace výrobce a v souladu s návodem k obsluze a údržbě. V objektu a pracovištích školy je zakázáno používat soukromé tepelné, elektrické a plynové spotřebiče, pokud u nich není provedena platná revize jejich stavu.

2. Při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, u kterých není k dispozici průvodní dokumentace, se postupuje podle dokumentace techniky a funkčně srovnatelných druhů a typů spotřebičů.
3. Tepelné spotřebiče musí být umístěny tak, aby od povrchů stavební konstrukce, podlahové krytiny a zařízení byla dodržena stanovená bezpečná vzdálenost. V případech, kdy není bezpečná vzdálenost spotřebičů doložena technickou dokumentací, musí být ředitelem školy po projednání s odborně způsobilou osobou stanovena bezpečná vzdálenost podle vyhlášky č. 23/2008 Sb. a normativních požadavků.
4. Všechny tepelné spotřebiče musí být uloženy na nehořlavých ochranných podložkách a jejich uživatel odpovídá za dodržování předpisů o PO, zejména za vypnutí spotřebiče a vytažení pohyblivého přívodu ze zásuvky po ukončení pracovní činnosti, pracovní doby a odchodu z pracoviště.
5. Při používání spotřebičů musí být dodržovány pokyny, které jsou uvedeny v návodu k obsluze výrobce, případně pokyny zaměstnavatele, které zpracovává odborně způsobilá osoba na podnět ředitele školy. Zejména se při používání těchto spotřebičů musí pečovat o to, aby v blízkosti těchto spotřebičů se nenacházely snadno hořlavé látky, včetně paliva, a dále dbát na to, aby zapnuté elektrické nebo plynové spotřebiče, pokud to návod k obsluze vyžaduje, nebyly ponechávány bez dozoru.
6. Opravy spotřebičů smí provádět pouze osoba s příslušnou odbornou způsobilostí. Poškozené spotřebiče, pohyblivé přívody a prodlužovací pohyblivé přívody, zástrčky a zásuvky nesmí být používány.

Čl. 18

Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu

1. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu je prováděno kontrolou pracoviště, před jeho opuštěním v požárně bezpečném stavu a uzamčením pracoviště či objektu.

ČÁST ŠESTÁ

Prostředky požární ochrany

Čl. 19

Obecná ustanovení

1. Věcné prostředky požární ochrany (přenosné hasicí přístroje) a požárně bezpečnostní zařízení (hydrantové systémy, požární uzávěry otvorů, nouzové osvětlení apod.) se nesmějí používat k jiným účelům než pro účel požární ochrany.
2. Za vybavení pracovišť prostředky požární ochrany zodpovídá ředitel školy a vlastník objektu. Tyto osoba současně zodpovídají za to, že budou tyto prostředky vhodně umístěné, trvale přístupné a provozuschopné, vnitřní hydrantové systémy trvale zapojené a přenosné hasicí přístroje umístěné na předepsaných držácích z důvodu jejich zajištění proti převrhnutí, či pádu.
3. Požadavky na vybavení pracovišť prostředky požární ochrany konzultuje ředitel školy s odborně způsobilou osobou.

Čl. 20

Druhy přenosných hasicích přístrojů a jejich použití

1. Hasicí přístroj vodní
Účinek: ochlazovací

Hasí dobře - dřevo, papír, slámu, seno, textil, uhlí, líh, plastické hmoty, pevné organické hmoty, které hoří plamenem.

Nevhodný – na hořlavé kapaliny, barvy, oleje a tuky

Nesmí se používat k hašení elektrického zařízení, hašení hořlavých plynů a kovů.

2. Hasicí přístroj pěnový

Účinek: izolační, zabraňuje přístupu vzduchu a ochlazovací

Hasí dobře - vše co přístroj vodní, dále pak minerální oleje hořlavé kapaliny, benzín, tuky, asphalt, dehet, laky, organické hmoty.

Nesmí se používat k hašení elektrických zařízení pod proudem, hašení lehkých kovů – hliník a jeho slitiny, dural, elektron, karbidy

3. Hasicí přístroj práškový

Účinek: přerušuje reakci hoření, dále izolující, zabraňuje přístupu vzduchu

Hasí dobře – žhnoucí pevné látky (dřevo, papír ve svazcích, pryž, uhlí, textil, hořlavé kapaliny, elektrická zařízení pod proudem do 1000 V, hořlavé plyny – acetylén, metan, svítiplyn, vodík, zemní plyn.

Nesmí se používat na hašení pilin, peří, sypkých a volně ložených látek - rozvíření, hořlavých

kovů a jemné elektroniky.

4. Hasicí přístroj s náplní oxidu uhličitého

Účinek: ochlazující, izolační

Hasí dobře – elektrické zařízení pod proudem, hořlavé kapaliny, barvy laky, oleje, vosky, přístroje jemné mechaniky, potraviny, léky, hořlavé plyny.

Nesmí se používat na hašení sypkých a volně ložených látek, např. bavlněného prachu, hoblin, mouky, hašení žhnoucích látek a požárů hořlavých kovů - možnost vzniku CO a nebezpečí výbuchu.

5. Hasicí přístroj halonový

Účinek: antikatalytický – fyzikálně-chemický efekt

Hasí dobře – hořlavé kapaliny a plyny, elektrická zařízení pod proudem, přístroje jemné mechaniky

Nesmí se používat v těsných, špatně větratelných místnostech (sklepy apod.), na žhnoucí látky (nebezpečí tvorby fosgeny) a lehké kovy (nebezpečí exploze).

ČÁST SEDMÁ

Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 21

Všeobecná a zrušovací ustanovení, kontrola

1. Právní a ostatní předpisy o požární ochraně nejsou touto Směrnicí dotčeny.
2. Směrnice o organizaci, řízení a provádění oblasti požární ochrany slouží zároveň jako učební materiál pro školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.
3. Směrnice o organizaci, řízení a provádění oblasti požární ochrany bude pravidelně 1x ročně kontrolována ředitelem školy a odborně způsobilou osobou za účelem provedení případných obsahových změn a doplňků.

Čl. 22

Účinnost

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem schválení ředitelem školy a účinnosti dnem 01. 12. 2012.

Čl. 23
Přílohy

1. Písemné hlášení o požáru
2. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně,
3. Záznam ze školení o požární ochraně před vstupem na pracoviště
4. Záznam z opakovaného školení zaměstnanců o požární ochraně
5. Záznam ze školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
6. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců
7. Příkaz ke svařování

V dne 20....

.....

ředitel

Zpracoval:
odborně způsobilá osoba
Osvědčení číslo

PÍSEMNÉ HLÁŠENÍ O POŽÁRU

1. Název organizace, adresa, IČ
2. Doba vzniku požáru (hodina) a jeho ohlášení jednotce požární ochrany
3. Přesné určení místa objektu, kde požár vznikl
4. Příčina vzniku požáru, včetně možných verzí
5. Okolnosti mající vliv na šíření požáru včetně dodržení podmínek požární bezpečnosti
6. Následky požáru, jako jsou předběžná způsobená škoda, zraněné a usmrcené osoby
7. Výše uchráněných hodnot při hasebním zásahu
8. Porušení předpisů o požární ochraně
9. Použité věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení
10. Poslední provedená preventivní požární prohlídka, kontrola státního požárního dozoru v místě vzniku požáru
11. Příčina vzniku požáru, byla - nebyla při poslední provedené preventivní prohlídce zjištěna
12. Popis události
13. Náklady na obnovu zařízení
14. Opatření ředitele školy
15. Datum písemného hlášení, podpis odborně způsobilé osoby a ředitele školy.

Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o požární ochraně

Školení zaměstnanců při nástupu zaměstnance do práce, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud se tím mění obsahová náplň školení a opakované školení zaměstnanců o požární ochraně

1. Organizace a zajištění požární ochrany – Směrnice ředitele školy – **5** minut
2. Základní povinnosti zaměstnanců na úseku PO – **10** minut:
 - a) zákon č. 262/2006 Sb.
 - b) zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně - § 1, 17, 18, 19
 - c) vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - § 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 18, 23, 24, 27, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 39, 42, 43, 44, 45
 - d) směrnice ředitele školy
3. Požární nebezpečí na pracovišti – **15** minut:
 - zákon č. 133/1985 Sb. - § 4
 - vyhláška MV č. 246/2001 Sb. - § 42, 44
 - vyhláška MV č. 87/2000 Sb.
 - vyhláška MV č. 23/2008 Sb.
 - Směrnice ředitele školy
 - ČSN 33 1600 ed. 2, ČSN 34 0350 ed. 2, ČSN 06 1008, ČSN 65 0201 – elektrická zařízení a spotřebiče a jejich pohyblivé přírůdky, zásuvky, zástrčky, tepelné spotřebiče, ukládání hadrů nasáklých hořlavými látkami, hořlavé kapaliny – provoz a skladování, práce s otevřeným ohněm
4. Dokumentace požární ochrany objektu a konkrétního pracoviště – **10** minut:
 - Směrnice ředitele školy
 - umístění hlavního vypínače elektrického proudu, hlavního uzávěru vody, plynu a topení
 - dokumentace požární ochrany vlastníka objektu a pracoviště
 - vyhláška MV č. 246/2001 Sb.
5. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru – **5** minut: elektrická zařízení, plynová zařízení - návody k obsluze a údržbě – technická dokumentace, technické normy
6. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době – směrnice ředitele školy, zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek – **5** minut
7. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti – **5** minut:
 - vyhláška MV č. 246/2001 Sb.
 - směrnice ředitele školy
8. Funkce, způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti – **5** minut:
 - vyhláška MV č. 246/2001 Sb.
 - směrnice ředitele školy
9. Ověření znalostí předpisů o požární ochraně se provádí formou pohovoru. Celková doba školení je **60 minut + 5 minut** na ověření znalostí.

Školení vedoucích zaměstnanců o předpisech o požární ochraně

1. Význam požární ochrany, její úkoly a zabezpečování - zákon č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů – **5** minut
2. Seznámení se základními předpisy o požární ochraně - zákon č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. MV č. 246/2001 Sb., zákoník práce, vyhl. MV č. 87/2000 Sb., vyhl.MV č. 202/1999 Sb., zákon č. 379/2005 Sb., vyhl.MV č. 23/2008 Sb., směrnice ředitele školy – **80** minut
3. Systém organizace a řízení požární ochrany ve škole, povinnosti a odpovědnost vedoucích zaměstnanců za zabezpečování úkolů na úseku požární ochrany na pracovišti – směrnice ředitele školy – **20** minut
4. Nejdůležitější technické normy a jejich aplikace na pracovištích školy - ČSN 65 0201, 33 1500, 33 1600 ed. 2, 34 0350 ed. 2 – **15** minut
5. Proces hoření a hašení hořlavých látek – **10** minut
6. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru – elektrická zařízení - návody k obsluze a údržbě – technická dokumentace, technické normy – **5** minut
7. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době – směrnice ředitele školy, zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek – **5** minut
8. Revizní lhůty elektrických zařízení, hasicích přístrojů, požárně bezpečnostních zařízení, komínů, plynových zařízení, elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí apod. – **10** minut
9. Dokumentace o požární ochraně – směrnice ředitele školy – **15** minut
10. Druhy hasicích přístrojů, požárně bezpečnostních zařízení a jejich význam a použití – směrnice ředitele školy, technické normy – **15** minut
11. Ověření znalostí vedoucích zaměstnanců formou písemného testu. Délka školení je **180 minut + 30 minut** na ověření znalostí.

V dne 20....

.....

ředitel

Zpracoval: – technik požární ochrany
Osvědčení:

Základní škola

.....
IČO:

Z Á Z N A M

ze školení o požární ochraně před vstupem na pracoviště

V souladu s § 23 vyhl.MV č. 246/2001 Sb. a směrnicí ředitele školy bylo dnešního dne.....20... provedeno školení o požární ochraně s tímto obsahem:

1. Organizace a zajištění požární ochrany
2. Základní povinnosti zaměstnanců na úseku PO
3. Požární nebezpečí na pracovišti
4. Dokumentace požární ochrany objektu a konkrétního pracoviště
5. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
6. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
7. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti
8. Funkce, způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti
9. Ověření znalostí formou pohovoru

Školení o požární ochraně provedl ředitel školy, který tímto prohlašuje, že je toto školení oprávněn provádět:

podpis

Prohlašuji a svým podpisem potvrzuji, že školení bylo pro mne srozumitelné a jasné a výše uvedenými pokyny se budu řídit. Uvědomuji si, že pokud poruším zásady požární ochrany na pracovišti, s nimiž jsem byl řádně a prokazatelně seznámen, jde o porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahující se k vykonávané práci a zaměstnavatel vyvodí důsledky podle příslušných ustanovení zákoníku práce. Současně bylo provedeno ústní prověření získaných znalostí.

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

Základní škola

.....
IČO:

Z Á Z N A M

z opakovaného školení zaměstnanců o požární ochraně

V souladu s § 23 vyhl.MV č. 246/2001 Sb. a směrnicí ředitele školy bylo dnešního dne.....20... provedeno školení o požární ochraně s tímto obsahem:

1. Organizace a zajištění požární ochrany
2. Základní povinnosti zaměstnanců na úseku PO
3. Požární nebezpečí na pracovišti
4. Dokumentace požární ochrany objektu a konkrétního pracoviště
5. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
6. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
7. Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany na pracovišti
8. Funkce, způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti
9. Ověření znalostí formou pohovoru

Školení o požární ochraně provedl ředitel školy, který tímto prohlašuje, že je toto školení oprávněn provádět:

podpis

Prohlašuji a svým podpisem potvrzuji, že školení bylo pro mne srozumitelné a jasné a výše uvedenými pokyny se budu řídit. Uvědomuji si, že pokud poruším zásady požární ochrany na pracovišti, s nimiž jsem byl řádně a prokazatelně seznámen, jde o porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahující se k vykonávané práci a zaměstnavatel vyvodí důsledky podle příslušných ustanovení zákoníku práce. Současně bylo provedeno ústní prověření získaných znalostí.

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

Základní škola

.....
IČO:

Z Á Z N A M

ze školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

V souladu s ustanovením § 23 vyhl.MV č. 246/2001 Sb. a směrnicí ředitele školy bylo dnešního dneprovedeno školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně s tímto obsahem:

1. Význam požární ochrany, její úkoly a zabezpečování
2. Seznámení se základními předpisy o požární ochraně
3. Systém organizace a řízení požární ochrany na pracovištích školy, povinnosti a odpovědnost vedoucích pracovníků za zabezpečování úkolů na úseku požární ochrany na pracovišti
4. Nejdůležitější technické normy a jejich aplikace na pracovištích školy
5. Proces hoření a hašení hořlavých látek
6. Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru
7. Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
8. Revizní lhůty elektrických zařízení, plynových zařízením hasicích přístrojů, požárně bezpečnostních zařízení, elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí
9. Dokumentace o požární ochraně
10. Druhy hasicích přístrojů, požárně bezpečnostních zařízení a jejich význam a použití
11. Ověření znalostí vedoucích zaměstnanců formou písemného testu

Školení vedoucích zaměstnanců provedla odborně způsobilá osoba: technik požární ochrany: osvědčení, který tímto prohlašuje, že je k této činnosti oprávněn:

Podpis

Stvrzuji svým podpisem, že jsem se podrobil/a školení o požární ochraně ve stanoveném rozsahu a že jsem předepsané látce rozuměl/a:

jméno – podpis

jméno – podpis

jméno – podpis

příloha č. 6

Základní škola

.....
IČO:

OSVĚDČENÍ

o absolvování školení vedoucích zaměstnanců s předpisy o požární ochraně podle ustanovení § 23 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.

Jméno a příjmení :

Funkce :

Absolvoval/a dne :

Absolvent/ka vykonal/a předepsané ověření znalostí formou písemného testu s výsledkem:

PROSPĚLA - PROSPĚL

Platnost osvědčení je stanovena na tři roky.

V dne

.....
Odborně způsobilá osoba

ZVLÁŠTNÍ POŽÁRNĚBEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI SVAŘOVÁNÍ

Příkaz ke svařování

1.	Datum vystavení		Poř.číslo příkazu
2.	Stanovený úkol - co se bude svařovat		
3.	Pracoviště - přesné určení		
4.	Svářeč, který bude práci provádět	Jméno a příjmení: Č.sv.příkazu:	Jméno a příjmení: Č.sv.příkazu:
		Podpis:	Podpis:
5.	Způsob svařování	Svařovací souprava bude uložena:	
6.	Svařování bude prováděno	Od: Den vhod.	Do: Denvhod.
7.	Podrobná specifikace požárně bezpečnostních opatření		
	V přilehlých prostorech		
	Vybavení hasebními prostředky		
	Jiná možnost hašení	Druh hasebního prostředku, místo umístění:	
8.	Požární dohled po dobu svařování	Čitelné příjmení:	
9.	Ukončení práce se ohlásí	Příjmení a funkce:	
10.	Požární dohled po ukončení svařování	Místo, na kterém bylo svařování prováděno, a přilehlé prostory budou kontrolovány po dobu: 8 hodin, nebo déle: ... hod., v intervalech po minutách Podpis osoby, která dohled bude provádět:	
11.	Osoba, která příkaz vydala	Příjmení a funkce: Podpis:	
12.	Jméno a odborná způsobilost zpracovatele příkazu	Příjmení a funkce: Odborná způsobilost:	
		Podpis:	
13.	<p>Poučení: jestliže se změní podmínky pro svařování, anebo určené osoby, musí být vystaven nový příkaz. Odborná příprava preventivní požární hlídky musí být provedena včas, před zahájením činnosti.</p> <p>Pokud bude nutné sledovat koncentraci hořlavých látek, určí se osoba, způsob, intervaly a přístroj pro provádění měření. Výsledky měření se zapisují samostatně.</p>		

