

Forme – Mise en page

→ Soyez plus vigilants car une grande partie de ce qui suit a déjà fait l'objet de plusieurs rappels

- Mettre un espace avant et après les tableaux
- Le logo des partenaires dans vos réponses est inutile
- Attention à la ponctuation après les doubles signes ainsi qu'en fin de phrase.
- Information du destinataire en en-tête et pied de page, pas dans la page d'écriture.
- Objet : Re - ??? il ne s'agit pas d'un courriel mais d'une lettre
- Signature en bas de page ne doit pas être centrée (généralement à droite).
- Les différences de mise en page (espaces entre les lignes, couleurs, etc.)
- Justifiez vos textes
- Indiquez les quantités dans vos rappels de commandes

Expressions

Remise sur quantité

La remise est **de** 20%

Salutation (féminin)

Sentiment (singulier)

Passer une commande **à** une société

Un prix unitaire **de** (article nécessaire dans une phrase)

10€ le litre, remise de 2€ par tranche de 50€, réduction de 0.50 € par litre

Rédaction :

- Éviter :

- le mot problème quand vous vous adressez à vos clients
- de vous justifier en mentionnant un problème de gestion de personnel interne (cela donne une mauvaise image de votre gestion)
- l'utilisation du pronom ON (trop imprécis)
- de proposer une réduction alors même que vous n'avez pas accepté la commande initiale. Vous n'avez causé aucun dommage à ce moment-là.

- Recommandations

- ne pas utiliser la tournure « être capable de » à la forme négative. Préférez une formule plus impersonnelle. « il est ... » ou encore l'expression « être en mesure de »

Linguistique

- Paiement en liquide, par chèque, par carte, etc.
- Exprimer des intervalles (temps, distances, etc.)
 - de Prague à Brno
 - de midi à 14 heures
 - entre Lyon et Clermont
- Un type de + substantif sans déterminant
 - un type de voiture
- Pronominalisation : vérifier à quel verbe se rapporte votre pronom afin de le placer correctement notamment en cas d'utilisation du futur proche
 - Nous allons envoyer des fraises => nous allons en envoyer (manger des fraises, et non aller des fraises)

COMMANDER + substantif

COMMANDER à qn de + infinitif

DEMANDER qc à qn

Être au regret de + INF

Le moment que tu as choisis

Le moment où l'incident s'est produit