

Wortschatzarbeit

Ergänzen Sie die Sätze zu den Themen *Telefonieren*, *Besprechung* und *Korrespondenz*.



1. Kann ich helfen?
2. Was kann ich für Sie?
3. Möchten Sie hinterlassen?
4. Ich halte Sie auf dem
5. Soll ich Herrn Müller etwas?
6. Frau Buschmann ist im nicht zu erreichen.
7. Ich werde die Nachricht selbstverständlich
8. Herr Sieber ist momentan außer
9. Ich gern die Sekretärin gesprochen.
10. Könnten Sie mich mit dem Kundendienst



1. Wir Sie gern über unsere Tagungsmöglichkeiten.
2. Bei jeder Sitzung wird ein geschrieben.
3. An der Besprechung alle Mitarbeiter
4. Auf der stehen heute folgende Punkte.
5. Ich folgende Punkte vor.
6. Wir heute über die Umstrukturierung der Abteilungen.
7. Die Besprechung um 13.00 Uhr im Raum 307
8. Der Diskussionsleiter einen Vorschlag und lässt die Teilnehmer Ideen
9. Am Ende werden konkrete Beschlüsse
10. Das ist wirklich ein Gesprächsbeitrag.



1. Wir sind nach neuen Mitarbeitern.
2. Im Internet haben wir Ihre gelesen.
3. Wir uns auf Ihr Angebot.
4. Wir danken Ihnen im
5. Wir uns für Ihr Angebot.
6. Wir möchten gern einen Katalog
7. In der senden wir Ihnen den Vertrag.
8. Die Anschrift des steht im Briefkopf.
9. Wir haben großes an einer weiteren Zusammenarbeit.
10. Mit Grüßen