

Předmět - Úkol

3. Zpracovat v Excelu (nebo obdobném SW) tabulku s fiktivními daty a doplnit o:
- Zarovnání textu
 - Klasické formátování buněk
 - číslo, barva výplně, ohraničení, font, velikost textu, řez písma
 - Podmíněné formátování
 - Vložit graf
 - Vložit funkce
 - SUMA, MIN, MAX, PRŮMĚR, ZAOKROUHLIT, KDYŽ, COUNTIF, POWER (nebo ekvivalentní)

Odevzdat do: **22. 5. 2016**