

Официально-деловой стиль –

это стиль документов, международных договоров, государственных актов, законов, деловых бумаг и т.п., который определяется их содержанием и целями - сообщить информацию, имеющую практическое значение, дать указания, инструкции. Он выступает в письменной форме и имеет следующие "подстили":

- **Законодательный** (виды документов, как законы, указы, гражданские, уголовные и другие акты государственного значения; основная устная форма - судебная речь);
- административно – канцелярский (виды документов: уставы, договоры, приказы, распоряжения, заявления, характеристики, доверенности, расписки и т.д.; устные формы - доклад, выступление, служебный телефонный разговор, устное распоряжение).
- **дипломатический** (виды документов: международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, ноты, коммюнике и т.д.; устные формы практически не применяются);

Основные стилевые черты данного стиля:

- сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств;
- стандартное расположение материала, обязательность формы;
- конкретность, бесстрастность, официальность высказывания.

Характерные особенности официально - делового стиля:

- наличие особой фразеологии (устойчивых словосочетаний), а также многочисленных речевых стандартов - клише;
- употребление отглагольных существительных (*например, на основании, в отношении, в силу, исходя из, за счет, по той причине что* и т.п.);
- использование номинативных предложений с перечислением;
- сложные синтаксические конструкции;
- отсутствие эмоционально - экспрессивных речевых средств.

- официально-деловой стиль предполагает использование аббревиатур и терминов, характерных для той сферы, в которой он употребляется, без раскрытия их значений.

Стиль отдает предпочтение родовым обозначениям с широкой и бедной семантикой, с ограниченным числом семантических признаков:

- **помещение** (сравни: квартира, цех, ангар, вестибюль, кров, обитель, апартаменты), **лицо** (ср.: индивид, персона, мужчина, девушка, парень, малый, хозяин, жилец, прохожий), **родитель** (ср.: мать, отец, папаша, матушка, предок), **военнослужащий** (ср.: солдат, генерал-лейтенант, артиллерист, новобранец, вояка, служивый, морячок), **взыскание** (ср.: выговор, штраф, арест, нагоняй, выволочка), **прибыть** (ср.: прийти, приехать, приплыть, прискакать, ввалиться, нагряться, припожаловать) и другие.

В стиле наблюдается самый высокий среди всех функциональных стилей процент инфинитива от других глагольных форм, а именно 5:1 (в научной речи это соотношение равно 1:5). Такое количественное возрастание доли инфинитива связано с целевой установкой большинства ОД документов - выразить волю законодателя.

При назывании лица в ОД стиле употребляются имена существительные, обозначающие лицо по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением, что призвано точно обозначить "роли" участников ситуации: *ответчик, квартиросъемщик, наниматель, читатель, опекун, усыновитель, истец, свидетель и т.д.*

Существительные, обозначающие должности и звания, используются в форме мужского рода и в том случае, когда они относятся к лицам женского пола: *работник милиции Смирнов, ответчик Прошина* и подобные.

Из словообразовательных моделей существительных широко представлены отглагольные образования, в том числе на -ние иногда с префиксом и не- : *несоблюдение, непризнание, решение, исполнение.*

Как и в научном стиле, здесь широко используется пассивная конструкция и сложноподчиненные предложения с союзной связью частей, причем большое место занимают сложноподчиненные предложения с условной придаточной частью (26%

среди всех сложных предложений, что в 4 раза превосходит их употребляемость в научной речи).