

# Program – 30. 4. 2021

- ▶ Novela vyhlášky o vzdělávání žáků se SVP platná od 1. 1. 2021 ve školní praxi – změny v oblasti poskytování pedagogické intervence
- ▶ Školní poradenské pracoviště jako příležitost pro poskytování koordinovaných poradenských služeb
- ▶ Aktivity poradenských pracovníků ve škole se zaměřením na práci výchovného poradce

# Aktuální situace – žáci se SVP

- Od 1. 9. 2016 platí vyhláška č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných – nová vyhláška, která ruší původní vyhlášku 73/2005; podrobný prováděcí předpis k novele školského zákona; tato vyhláška byla již **čtyřikrát novelizována**:
  - od 1. 9. 2017 platí technická novela této vyhlášky č. 270/2017, část této novely platí od 1. 12. 2017 – upravily se mimo jiné formuláře pro tvorbu IVP a Doporučení školského poradenského zařízení
  - od 1. 1. 2018 platí novela č. 416/2017 – upravuje především problematiku asistentů pedagoga – velikosti úvazků a financování

# Aktuální situace – žáci se SVP

- od 1. 1. 2020 platí novela vyhlášky č. 248/2019 – úpravy počtu pedagogických pracovníků ve třídě, doby platnosti doporučení, PLPP, využívání IVP
- **od 1. 1. 2021 platí novela vyhlášky č. 606/2020 – úprava pedagogické intervence jako podpůrného opatření pro žáky se SVP – ke změně financování dochází od 1. 2. 2021, do tohoto data platí novela č. 562/2020 nařízení vlády 75/2005 o stanovení rozsahu přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků (Metodický pokyn k poskytování pedagogické intervence vydalo MŠMT 14. 1. 2021)**

# Podpůrná opatření 1. stupně + PLPP

## Pedagogická intervence – nově 4a vyhlášky 27/2016:

- ▶ PI slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se SVP ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka.
- ▶ PI poskytuje základní škola, školní družina, školní klub nebo střední škola.
- ▶ PI se poskytuje jako podpůrné opatření 1. stupně.
- ▶ PI souběžně využívá více žáků, je-li to možné a vhodné.

# Aktuální situace – žáci se SVP

- ▶ Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti, podpůrná opatření různých druhů a stupňů lze kombinovat – přehled PO podle jednotlivých stupňů v příloze č. 1 vyhlášky 27/2016
- ▶ **Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ a nároku na finanční podporu – nově sem patří i pedagogické intervence**
- ▶ **Podpůrná opatření 2. – 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ, podmínkou pro poskytnutí těchto opatření je vždy informovaný písemný souhlas zákonného zástupce žáka**

# Podrobnosti k poskytování podpůrných opatření prvního stupně školou – **paragraf 10 vyhlášky 27/2016 – znění od 1. 1. 2020 do současnosti:**

- ▶ Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně.

# Podrobnosti k poskytování podpůrných opatření prvního stupně školou – **paragraf 10 vyhlášky 27/2016 – znění od 1. 1. 2020 do současnosti:**

- ▶ Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání. **(Pozor – PLPP nemá mít žádný vyhláškou stanovený vzor, příloha č. 3 se zrušila)**

# Podpůrná opatření 1. stupně

- ▶ Jsou v kompetenci školy
- ▶ Bez nároku na navýšené finanční prostředky
- ▶ Patří mezi ně:
  - metody výuky
  - úprava obsahu vzdělání (pouze v rovině obohacení učiva pro nadané žáky, výstupy se neupravují)
  - organizace výuky
  - hodnocení
  - intervence školy – přímá podpora učitelem nebo poradenským pracovníkem školy
  - **nově – pedagogická intervence**
  - pomůcky
- ▶ Zůstává povinnost vyhodnotit PO 1. stupně po 3 měsících, forma není uvedena
- ▶ Třetí novela vyhlášky platná od 1. 1. 2020 oslabila význam PLPP a povinnosti s ním spojené



# Podpůrná opatření 1. stupně + PLPP

Poskytování PO 1. stupně je plně v kompetenci školy → škola rozhoduje:

- ▶ komu bude pedagogická intervence poskytnuta
  - ▶ kdo ji povede
  - ▶ jak bude organizována
  - ▶ jak bude vyhodnocována efektivita poskytování
  - ▶ jak bude evidována
  - ▶ jak bude financována
- 
- ▶ důležité je vymezit i úkoly pro žáka a jeho zákonného zástupce (např. v rámci domácí přípravy)
  - ▶ PI není jednorázová konzultace pro žáka zaměřená na vysvětlení učiva např. po nemoci.

# Podpůrná opatření 1. stupně + PLPP

Vedení pedagogické intervence je přímá činnost pedagogického pracovníka, její financování ovlivní od 1. 2. 2021 novela nařízení vlády 75/2005 (číslo novely 562/2020):

- ▶ Týdenní rozsah ped. činnosti stanovený v příloze nařízení se zvyšuje o hodinu, poskytuje-li pedagogický pracovník PI jako podpůrné opatření. Tato věta se nepoužije ped. pracovníka se sjednanou kratší než stanovenou týdenní pracovní dobu a u pedagogického pracovníka, pro kterého je týdenní rozsah přímé ped. činnosti stanoven v rozpětí.

# Podpůrná opatření 1. stupně + PLPP

## Informace z metodického pokynu MŠMT:

- ▶ O poskytování pedagogická intervence je třeba informovat zákonného zástupce.
- ▶ PI může být individuální nebo skupinová (počet žáků není zákonem omezen)
- ▶ pedagogickou intervenci může vést učitel, vychovatel, asistent pedagoga, speciální pedagog – vždy ve vztahu k cíli intervence a jim stanoveným druhem práce
- ▶ možnosti pracovněprávních řešení pedagogické intervence
- ▶ financování 23. hodiny v úvazku při vedení PI – zvýšení osobního příplatku nebo pravidelně vyplácené odměny, 24. hodina placena dvojnásobkem jako přespočetná – odměňování v kompetenci ŘŠ

# Podpůrná opatření 1. stupně + PLPP

## Informace z metodického pokynu MŠMT:

- ▶ k ukončování poskytování stávajících pedagogických intervencí dojde v informačním systému k vykázání R 44–99 automaticky, a to v rámci lednové agregace údajů pro správní účely
- ▶ hodiny pedagogické intervence nevstupují do Phškoly – nejsou to hodiny vyplývající z RVP → v případě, že má učitel PI v tomto školním roce ve svém úvazku, může škola požádat KÚ o odpovídající zvýšení limitu počtu zaměstnanců (bez navýšení finančních prostředků) na období do 31. 8. 2021 → od příští školního roku do úvazku nezařazovat

**Legislativní zakotvení  
poradenských služeb ve škole -  
ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE**

- ▶ pojem **školní poradenské pracoviště** se poprvé objevil v roce 1999 v Metodickém listu MŠMT k poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č.j. 13 4099/98–24
- ▶ školní poradenská pracoviště vznikala ve školách především v rámci projektů (VIP, RAMPS a další)
- ▶ velký důraz byl kladen na roli školních psychologů a školních speciálních pedagogů
- ▶ neexistuje žádná přesná metodika, jak by mělo školní poradenské pracoviště ve škole vypadat, jak by mělo být řízeno, jaké je jeho místo v organizačním řádu školy...
- ▶ **do školské legislativy se tento pojem dostává až v červnu 2016**

- ▶ zákony, vyhlášky a metodické pokyny vymezují rámec pro poskytování poradenských služeb – rámec se dá aplikovat na každé škole jinak, **každá škola si musí vytvořit vlastní funkční model poradenských služeb podle svých potřeb a specifik**
- ▶ základní zákonná norma věnovaná poradenským službám je **vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění** – poslední novela spojená se zapracováním problematiky společného vzdělávání vyšla v červnu 2016 a platí od 1. 9. 2016 – **vyhláška 197/2016**



- ▶ vyhláška vymezuje, kdo poradenské služby poskytuje, jaké jsou cílové skupiny, co je obsahem služeb a jaké jsou standardní činnosti jednotlivých porad. pracovníků, nově se v ní objevuje **pojem školní poradenské pracoviště**
- ▶ pro školu jsou nejdůležitější:
  - paragraf č. 4 (vedení dokumentace – [zde](#))
  - paragraf č. 7 (jaké poradenské služby škola poskytuje)
  - příloha č.3 této vyhlášky (standardní činnosti poradenských pracovníků ve školství–včetně ŠPZ)



# Z vyhlášky č. 197/2016 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních

## § 7 – Škola

- (1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole **školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence,** kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole **může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.**
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:
  - **poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení

- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

- (3) Škola zpracovává a uskutečňuje **program poradenských služeb ve škole**, který zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování
- (4) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost ŠPZ a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

## Příloha č. 3 k vyhlášce č. 197/2016

- I. Standardní činnosti výchovného poradce
- II. Standardní činnosti školního metodika prevence
- III. Standardní činnosti školního psychologa
- IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

- ▶ některé činnosti uvedené ve standardech pro jednotlivé poradenské pracovníky se překrývají, proto je vhodné stanovit ve škole poradenským pracovníkům pracovní náplně, které budou co nejpřesněji vymezovat jejich činnost a odpovídat rozsahu jejich „poradenského“ pracovního úvazku

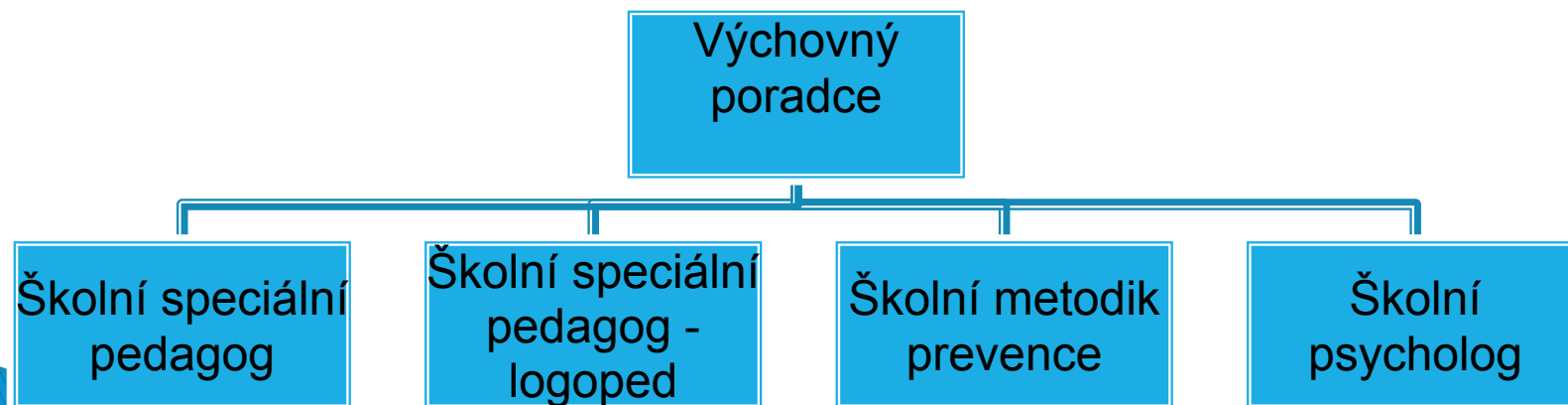
# ÚKOL – aktivity v rámci poradenských služeb

- ▶ Jaké konkrétní aktivity realizujete ve škole v rámci poskytování poradenských služeb, kdo je ve vaší škole realizuje – přiřad'te je k jednotlivým oblastem.
- ▶ Navrhněte, jaké další aktivity by bylo možné v rámci jednotlivých oblastí realizovat.

# Ověřený model školního poradenského pracoviště v základní škole

- na začátku je vhodné vymezit hlavní cíle, určit organizační strukturu a úkoly pro jednotlivé poradenské pracovníky (pracovní náplně) – například formou STATUTU ŠPP – [příklad](#)
- aby systém poradenských služeb ve škole fungoval, musí být ŠPP jasně zakotveno v organizačním řádu školy a mít svoji vnitřní strukturu, kterou jednotliví členové respektují

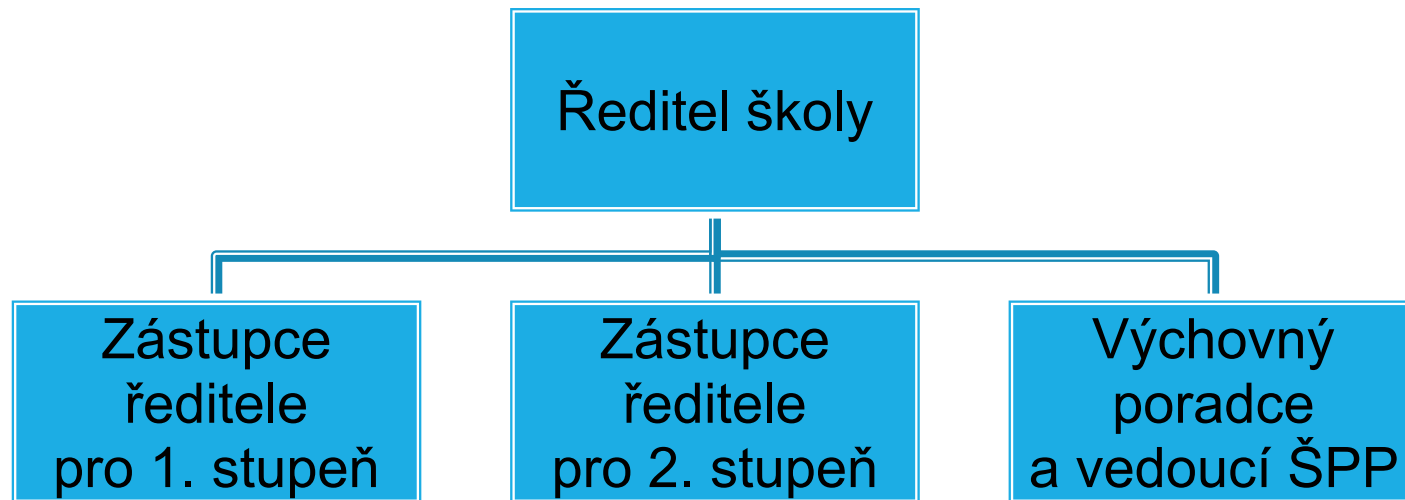
### Struktura školního poradenského pracoviště (návrh)





# Optimální začlenění Školního poradenského pracoviště do organizační struktury školy–příklad

## VEDENÍ ŠKOLY




Aby bylo školní poradenské pracoviště funkční, je nutná úzká spolupráce a podpora vedení školy, a to jak při jeho budování, tak při řešení aktuálních problémů; vedení školy musí klást důraz na plnění úkolů v této oblasti a řešit jejich případné neplnění.

- ▶ školní poradenské pracoviště je vhodné od začátku budovat jako tým, ve kterém má každý jasně stanovené kompetence; s kompetencemi je pak třeba seznámit všechny příjemce poradenských služeb (rodiče, žáky i kolegy, případně informovat ŠPZ)
- ▶ úkoly, které členové školního poradenského pracoviště v průběhu školního roku plní, jsou popsány v **Programu poradenských služeb** na daný školní rok. Tento program by měl jmenovitě určovat zodpovědnost jednotlivých členů školního poradenského pracoviště za plnění úkolů – [příklad](#)
- ▶ na konci každého školního roku by mělo ŠPP zhodnotit plnění jednotlivých úkolů, závěry zpracuje např. do **Závěrečné zprávy o činnosti ŠPP**, která se pak může stát součástí výroční zprávy o činnosti školy – [příklad](#)

# Jak přemýšlet o poradenských službách ve škole

- ▶ Činnost ŠPP je „službou“ pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy
- ▶ Hlavním cílem je PREVENCE – poskytovat služby tak, aby nedocházelo k eskalaci problémů a INTERVENČÍ bylo potřeba minimum
- ▶ Poradenští pracovníci jsou týmem odborníků, kteří se na problémy se vzděláváním a výchovou žáků dívají jiným (poradenským) úhlem pohledu, komplexně a se zřetelem k limitům systému dané školy
- ▶ Jsou také zprostředkovateli „novinek“, koordinátory proměny systému ve škole

**Jak nastartovat změnu  
poradenských služeb ve škole,  
jak začít funkční školní  
poradenské pracoviště budovat**



# Jak přemýšlet o poradenských službách ve škole

