

# **Správní řízení v podmínkách škol a školských zařízení**

Veřejná správa

# Škola - ředitel je vykonavatelem státní (veřejné) správy



ČESKÁ REPUBLIKA

Obor vzdělání (učít a řídit): \_\_\_\_\_  
Zaměření: \_\_\_\_\_  
Školní vzdělávací program: \_\_\_\_\_

Školní rok: \_\_\_\_\_ Třída nebo oddělení: \_\_\_\_\_  
Forma vzdělání: \_\_\_\_\_  
IZO: \_\_\_\_\_

## VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_  
Datum narození: \_\_\_\_\_ Rodné číslo: \_\_\_\_\_  
Místo narození: \_\_\_\_\_ Číslo v třídním výkazu: \_\_\_\_\_  
Státní občanství: \_\_\_\_\_

Hodnocení výsledků vzdělávání vyjadřované klasifikací za \_\_\_\_\_ ročník

	I. pololetí	II. pololetí
Chování		
Povinné předměty		



# Správní řízení

- účel: vydání správního rozhodnutí
- postup, jehož účelem je vydání rozhodnutí v určité věci, kterou se zakládají (vznikají), mění nebo ruší práva a povinnosti konkrétně určených osob

# Správní řízení

- jednotlivé úkony v řízení se činí většinou písemně, pokud zákon nestanoví jinak nebo pokud to nevyklučuje povaha věci
- obsah úkonů prováděných jinou než písemnou formou se poznamenává do spisu, nestanoví-li zákon jinak. Např. pokud jednotlivé sdělení v průběhu řízení lze vůči přítomnému účastníku řízení učinit ústně
- všechny písemnosti, které jsou správnímu orgánu doručeny v průběhu řízení, nebo písemnosti, které správní orgán v průběhu správního řízení vyhotoví, jsou zakládány do spisu

I.  
Zákon č. 500/2004 Sb.  
**Správní řád**

# Správní řád

## § 1

- (1) Tento zákon upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud **vykonávají působnost v oblasti veřejné správy** (dále jen "**správní orgán**").
- (2) Tento zákon nebo jeho jednotlivá ustanovení se použijí, nestanoví-li zvláštní zákon jiný postup.
- (3) Tento zákon se nevztahuje na právní jednání prováděná správními orgány a na vztahy mezi orgány téhož územního samosprávného celku při výkonu samostatné působnosti.

# **Desatero zásad činnosti správního orgánu**

- 1. Soulad s právem**
- 2. Nestrannost**
- 3. Včasnost**
- 4. Předvídatelnost**
- 5. Přesvědčivost**
- 6. Přiměřenost**
- 7. Efektivnost**
- 8. Odpovědnost**
- 9. Otevřenost**
- 10. Vstřícnost**

# Základní zásady činnosti správních orgánů

1. zásada zákonnosti (legality)
2. zásada zákazu zneužití správní úvahy
3. zásada nestranného postupu správního orgánu
4. zásada legitimního očekávání (předvídatelnosti postupu správního orgánu)
5. zásada ochrany dobré víry
6. zásada subsidiarity
7. zásada součinnosti s účastníky
8. zásada rychlosti řízení a procesní ekonomie
9. zásada veřejné správy jako služby
10. zásada rovnosti
11. zásada dobré správy
12. zásada materiální pravdy



# Základní zásady činnosti správních orgánů

## 1. Zásada zákonnosti (legality)

- přikazuje správnímu orgánu postupovat v souladu se zákony a ostatními právními předpisy, jakož i mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu.

## 2. zásada zákazu zneužití správní úvahy

- správní orgán uplatňuje svou pravomoc pouze k těm účelům, k nimž mu byla zákonem nebo na základě zákona svěřena

## 3. zásady nestranného postupu

- správní orgán dbá, aby přijaté řešení bylo v souladu s veřejným zájmem a aby odpovídalo okolnostem daného případu.

## 4. zásada legitimního očekávání (předvídatelnosti postupu správního orgánu)

- dbá na to, aby při rozhodování skutkově shodných nebo podobných případů nevznikaly nedůvodné rozdíly. Jde o zajištění předvídatelnosti postupů veřejné správy. Např. ŠZ Přijímání ke vzdělávání na střední škole (§ 59, 60), Přijímání ke vzd. na VOŠ (§ 93,94), přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

## 5. zásada ochrany dobré víry

## 6. zásada subsidiarity

- zjednodušeně znamená pokyn pro správní orgány, aby při svém postupu nezasahovaly do právních poměrů druhých subjektů více (ve větším rozsahu), než je nezbytně nutné

## 7. zásada součinnosti s účastníky

- v souvislosti s úkonem správní orgán poskytne přiměřené poučení dotčené osobě o jejích právech a povinnostech, je-li to vzhledem k povaze úkonu a osobním poměrům dotčené osoby potřebné. Na druhé straně jsou i účastníci řízení, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, povinni při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost (viz dále subjekty správního řízení)

# Základní zásady činnosti správních orgánů

## 8. zásada rychlosti řízení a procesní ekonomie (hospodárnosti)

- ukládá povinnost správním orgánům vyřizovat věci bez zbytečných průtahů a postupovat tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady

## 9. zásada veřejné správy jako služby

- povinnost slušně se chovat vůči klientům veřejné správy. „Neslušné“ chování způsobující nezákonný postup správního orgánu – např. hrubé jednání, popř. chování vedoucí ke zneužívání svého postavení

## 10. zásada rovnosti

- dotčené osoby mají při uplatňování svých procesních práv rovné postavení

## 11. zásada dobré správy

## 12. zásada materiální pravdy, příp. formální pravdy

- tradiční procesní zásada. Je nezbytnou součástí rozhodovacího procesu. Správní orgán má **podklady pro vydání rozhodnutí a dokazování**. Správní orgán má povinnost zjišťovat skutkový stav a nemůže se spokojit jen s tvrzením účastníka, ale ve veřejném zájmu musí zjistit, jak se věci mají. Podle judikatury, *při uplatňování zásady materiální pravdy je správní orgán provádějící správní řízení povinen zjistit ex officio... skutečný stav věci, o které má rozhodovat, aniž by se omezoval na tvrzení účastníků (stran) řízení. Proti této zásadě stojí zásada formální pravdy, ve které se úřad může při zjišťování podkladů pro rozhodnutí spokojit s tím, co uvádějí jako skutkovou podstatu strany.* Opakem zásady materiální pravdy je zásada **pravdy formální**, jejíž podstatou by bylo, že správní orgán vychází pouze z toho, co jednotlivé dotčené osoby souhlasně uznávají za skutečnost nebo s čím zákon spojuje určité právní následky.

# Správní řád

## A. Účastníci správního řízení

### Subjekty správního řízení

Správní orgán

Oprávněná  
úřední osoba

Žadatel

Odpůrce  
(sporná řízení)

Dotčené  
osoby

# Správní řád

## Účastníci správního řízení

### § 27

Účastníky řízení (dále jen "účastník") jsou

- a) **v řízení o žádosti *žadatel a další dotčené osoby***, na které se pro společenství práv nebo povinností s žadatelem musí vztahovat rozhodnutí správního orgánu
- b) **v řízení z moci úřední *dotčené osoby***, jimž má rozhodnutí založit, změnit nebo zrušit právo anebo povinnost nebo prohlásit, že právo nebo povinnost mají anebo nemají.

Účastníky jsou též **další dotčené osoby**, pokud mohou být rozhodnutím přímo dotčeny ve svých právech nebo povinnostech.

Účastníky jsou rovněž osoby, o kterých to stanoví zvláštní zákon. Nestanoví-li zvláštní zákon jinak, mají postavení účastníků podle odstavce 2, ledaže jim má rozhodnutí založit, změnit nebo zrušit právo anebo povinnost nebo prohlásit, že právo nebo povinnost mají anebo nemají; v tom případě mají postavení účastníků podle odstavce 1.

# Správní řád

## Účastníci správního řízení

### § 27

- **je účastníkem ten, o jehož právech a povinnostech má být v řízení rozhodnuto**
  - v řízení zahajovaném na žádost je vždy účastníkem žadatel, jde-li o správní řízení sporné, jsou účastníky navrhovatel a osoba, do jejichž práv a povinností se má na základě podaného návrhu zasáhnout – odpůrce
  - v řízení zahájeném z **moci úřední** jsou účastníky osoby, kterým míní správní orgán rozhodnutí adresovat
- **účastníkem je i ten, jehož práva a povinnosti mohou být rozhodnutím přímo dotčeny** (§ 27 odst. 2 SpŘ) – v řízení o žádosti je žadatel povinen označit další jemu známé účastníky, povinností správního orgánu je tyto účastníky případně vyhledat,
- **účastníkem je i ten, kdo tvrdí, že o jeho právech a povinnostech má být rozhodováno, nebo jehož práva a povinnosti mohou být rozhodnutím přímo dotčeny**, dokud se neprokáže opak, správní orgán musí vždy pravomocným usnesením deklarovat, zda je taková osoba účastníkem (§ 28 odst. 1 SpŘ),
- **účastníkem je ten, komu zvláštní právní předpis postavení účastníka přiznává** (§ 27 odst. 3 SpŘ) – jde o účastníky nad rámec vymezení § 27, 28 SpŘ, jejich postavení podle nich nelze posuzovat, jde o subjekty, které v určitých typech určených řízeních prosazují právem chráněné zájmy, popř. svá práva, což vyplývá z jejich postavení nebo úkolů, které mají ve veřejné správě, dále může jít o případy, kdy se procesní cestou poskytuje možnost uplatňovat určité zájmy v řízení subjektu, který by jinak účastníkem nebyl.

# Správní řád

## Účastníci řízení

### Povinnosti účastníka správního řízení

- poskytnout součinnost
- označit důkazy na podporu svých tvrzení
- prokázat totožnost
- jako žadatel označit další jemu známé účastníky
- dostavit se na předvolání před správní orgán
- nahradit náklady řízení v případech uvedených v § 79 odst. 5, odst. 6 SpŘ.

Každý účastník se může nechat v řízení zastupovat zmocněncem. Pokud účastník nemá procesní způsobilost, musí být zastoupen především zákonným zástupcem, nemá-li ho, nebo nemůže-li ho zákonný zástupce zastupovat, ustanoví mu správní orgán opatrovníka. Správní orgán ustanoví účastníkovi opatrovníka též v případech, kdy je nutno zajistit ochranu jeho práv, o kterou se účastník sám postarat nemůže.

# Správní řád

## Účastníci řízení

### Práva účastníka správního řízení

- podat návrh na zahájení řízení, umožňuje-li to zákon, a vzít svůj návrh zpět
- na poučení od správního orgánu
- namítat podjatost úřední osoby
- být informován o osobách, které provádějí úkony v řízení
- na tlumočníka, včetně tlumočníka znakové řeči
- být zastoupen
- být zastoupen, nemůže-li hájit svá práva
- podávat návrhy a být slyšen
- navrhnout důkazy
- na konzultace s osobou, která mu podle občanského zákoníku může jako podpůrce napomáhat při rozhodování
- nahlížet do spisu
- požádat o povolení změny obsahu podání
- být vyzooměn bez zbytečného odkladu o zahájení řízení
- být vyzooměn o ustanovení znalce
- žádat předběžné opatření
- navrhnout, aby ústní jednání bylo veřejné
- navrhnout přerušování řízení
- na oznámení rozhodnutí
- požadovat písemné potvrzení o ústně vyhlášeném jednání
- požádat o stejnopis rozhodnutí
- podat žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti správního orgánu
- podat odvolání, rozklad
- být vyzooměn o podaném odvolání
- podat návrh na vydání nového rozhodnutí
- podat návrh na obnovu řízení
- navrhnout výkon rozhodnutí

# Správní řád

## B. Zahájení správního řízení



# Správní řád

## Zahájení správního řízení na žádost

**Zahájení správního řízení na žádost** - tzv. podání, žádost.

- podání (žádost) např. přihlášky k základnímu vzdělávání (přihláška k zápisu k povinné školní docházce) nebo žádost o přestup do jiné základní školy.
- požadavky na podání (přihlášku) jsou uvedeny v § 37 SpŘ

**Obsah podání (žádosti):**

- kdo jej činí (jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu; zákonní zástupci činí podání jménem nezletilého dítěte, resp. nezletilého žáka),
  - které věci se týká,
  - co se navrhuje,
  - označení správního orgánu,
  - další náležitosti (pokud tak stanoví zákon)
  - podpis osoby, která činí podání.
- 
- Jestliže žádost podepíše oba zákonní zástupci (rodiče) žáka, je správní řízení zahájeno s oběma zákonnými zástupci. Oběma zákonným zástupcům je pak nutné doručovat případné výzvy, usnesení, rozhodnutí o nepřijetí. Proto je vhodné, aby žádost podepsal pouze jeden zákonný zástupce.
  - Jestliže má podání (žádost) nedostatky nebo vady, správní orgán (škola) je pomůže odstranit nebo rodiče vyzve k jejich odstranění (k tomu je poskytnuta přiměřená lhůta).

**Podání (přihlášku) lze podat**

- písemně,
- ústně se zápisem do protokolu,
- v elektronické podobě.

Řízení je zahájeno dnem, kdy žádost dojde správnímu orgánu (ne dnem, kdy byla žádost napsána nebo odeslána poštou). Tedy, kdy žádost byla doručena škole.

# Správní řád

## Zahájení správního řízení z moci úřední

- zahájeno dnem, kdy správní orgán oznámil zahájení řízení účastníkovi (§ 46 odst. 1 správního řád) doručením oznámení, ústní prohlášení; nikoli dnem, kdy bylo oznámení napsáno; nikoli dnem, kdy bylo oznámení odesláno poštou.
- nutné doložit doručení uvedeného oznámení (§ 19 odst. 6 správního řádu). Vyžaduje se užít písemný doklad – doručenký – stvrzující skutečnost, že písemnost odeslaná správním orgánem byla adresátovi doručena.

Oznámení obsahuje:

- označení správního orgánu,
- předmět řízení,
- jméno, příjmení, funkci, podpis oprávněné úřední osoby.

# Správní řád

## C. Postup v průběhu správního řízení

- Průběh správního řízení
  - založení spisu
  - lhůta pro vydání rozhodnutí
  - práva a povinnosti účastníka řízení a správního orgánu
  - získávání podkladů pro vydání rozhodnutí
- Usnesení
  - o přerušení řízení
  - o přerušení řízení – řízení o předběžné otázce
  - o přerušení řízení v případě odstranění nedostatků žádosti
  - o zastavení řízení
- Možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí
- Rozhodnutí

# Správní řád

## D. Zastavení správního řízení

**Řízení o žádosti** správní orgán usnesením zastaví, jestliže

- a) žadatel vzal svou žádost zpět;
- b) byla podána žádost zjevně právně nepřípustná,
- c) žadatel v určené lhůtě neodstranil podstatné vady žádosti, které brání pokračování v řízení,
- d) žadatel ve stanovené lhůtě nezaplatil správní poplatek, k jehož zaplacení byl v řízení povinen,
- e) zjistí překážku řízení podle § 48 odst. 1,
- f) žadatel zemřel nebo zanikl, pokud v řízení nepokračují právní nástupci nebo pokud není více žadatelů, anebo zanikla-li věc nebo právo, kterého se řízení týká; řízení je zastaveno dnem, kdy se správní orgán o úmrtí nebo zániku žadatele nebo o zániku věci nebo práva dozvěděl,
- g) žádost se stala zjevně bezpředmětnou,
- h) z dalších důvodů stanovených zákonem.

**Řízení vedené z moci úřední** správní orgán usnesením zastaví, jestliže zjistí, že u některého správního orgánu již před zahájením tohoto řízení bylo zahájeno řízení v téže věci, nebo jestliže v řízení, ve kterém nemohou pokračovat právní nástupci, odpadl jeho důvod, zejména jestliže účastník zemřel nebo zanikl, anebo zanikla věc nebo právo, jehož se řízení týká. Toto usnesení se pouze poznamená do spisu.

# Správní řád

## E. Lhůta pro vydání rozhodnutí

- **Po zahájení** správního řízení začíná plynout lhůta pro vydání rozhodnutí.
- Správní orgán je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Pokud nelze rozhodnutí vydat bezodkladně, je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení
- Pokud je správní řízení přerušeno, dochází k pozastavení lhůty pro vydání rozhodnutí (tj. lhůta pro vydání rozhodnutí neplyne).

### Průběh správního řízení – práva a povinnosti účastníka řízení a správního orgánu

- Účastník řízení má právo navrhnout důkazy, činit návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, vyjádřit v řízení své stanovisko ,před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- Účastník řízení má povinnost na výzvu ředitele předložit průkaz totožnosti.
- V souladu s ustanovením postupuje správní orgán tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti. V praxi to znamená, že získá všechny podklady, na základě kterých zjistí stav věci, o kterém nejsou důvodné pochybnosti, a následně rozhodne ve věci.

### Důležitými povinnostmi správního orgánu je zejména:

- jestliže má žádost vady (nedostatky), má správní orgán povinnost pomoci odstranit vady na místě nebo vyzvat účastníka řízení (resp. jeho zákonného zástupce) k odstranění vad žádosti (současně se poskytuje přiměřená lhůta k odstranění nedostatků žádosti)
- povinnost správního orgánu dát účastníkovi řízení (resp. jeho zákonnému zástupci) možnost před vydáním rozhodnutí vyjádřit se k podkladům rozhodnutí; to se netýká účastníků řízení (resp. zákonných zástupců účastníků řízení), jestliže správní orgán jejich žádosti v plném rozsahu vyhoví, nebo zákonných zástupců účastníků řízení, kteří se tohoto práva vzdali (viz [§ 36 správního řádu](#))
- jestliže účastník řízení svého práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí využije, správní orgán zaznamená jeho vyjádření do protokolu ([§ 18 správního řádu](#))
- **pokud správní orgán (škola) není v dobré víře a nemá za to, že jeden z rodičů (který podepsal žádost) zastupuje dítě se souhlasem druhého rodiče, je správní orgán povinen zákonné zástupce vyzvat k tomu, aby se dohodli, nebo aby se zákonný zástupce, který podal žádost, obrátil na soud [[§ 57 správního řádu](#)] s návrhem na nahrazení souhlasu druhého zákonného zástupce ([§ 893 občanského zákoníku](#)),**
- povinnost dodržovat lhůtu pro vydání rozhodnutí ([§ 71 správního řádu](#)).

# Správní řád

## E. Lhůta pro správní orgán k vydání rozhodnutí

- Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.
- Zvláštní lhůty stanovené školským zákonem.
- Vydáním rozhodnutí se přitom rozumí mj. předání stejnopisu písemného vyhotovení rozhodnutí k doručení; na rozhodnutí se vyznačí slovy: „Vypraveno dne:....“.
- Přerušování řízení.

# Správní řád

## F. Doručování fyzickým osobám

- na adresu pro doručování (tj. na takovou adresu, kterou sdělí účastník řízení správnímu orgánu, za podmínky, že to nevyklučuje zákon nebo povaha věci),
- na adresu jejího trvalého pobytu,
- *ve věcech podnikání do místa podnikání,*
- při doručování prostřednictvím veřejné datové sítě na její elektronickou adresu, nebo
- kdekoliv bude zastižena.

# Doručování rozhodnutí

## Obálky s pruhy

### Obálka s červeným pruhem

- závazky, předvolání na policii či upozornění správy sociálního zabezpečení.
- dodána pouze adresátovi. K převzetí této zásilky nelze udělit plnou moc.

### Obálka se zeleným pruhem

- používá veřejná správa - např. soud pro zasílání soudních výzev, platebních rozkazů, při nařízení exekuce nebo v rámci předvolání k soudnímu jednání. Může ji také zaslat policie.
- zásilky zasílány doporučeně s dodejkou. I když bude obálka se zeleným pruhem po určité lhůtě pouze vhozena do schránky, považuje se 11. den za doručenu (o fikci doručení dále v článku).

### Obálka s modrým pruhem

- používají orgány veřejné správy – katastrální úřady, finanční úřady, ministerstva, soudy apod.
- informační psaní, které nebývá tak důležité.
- převzít ho může i určený zmocněnec – manžel či manželka, rodiče, děti nebo třeba soused. Při převzetí je třeba podepsat dodejku, která je zpětně zaslána odesílateli.
- na obálku lze ručně dopsat „Do vlastních rukou“, pak se chová jako obálka s červeným pruhem.

### Obálka s fialovým pruhem

- vyhrazena pro službu DINO – dluhové inkaso obyvatelstva.
- někde dlužíte. V dopise zpravidla zasílaném „do vlastních rukou“ naleznete informace o dluhu a věřiteli.
- uhradit dluh nebo si domluvit splátkový kalendář lze přímo na poště.
- úhrada dluhu přes službu DINO by měla být vždy výhodnější než řešení závazků přes exekutora. Psaní s fialovým pruhem zasílá vždy Česká pošta, věřitelem, který po vás vymáhá dluh, může být kdokoliv.

### Obálka se žlutým pruhem

- slouží k zasílání přístupových údajů do informačního systému datových schránek pro právnické osoby zapsané do obchodního rejstříku nebo úřady.

Na poště se můžete také setkat s označením „PIN zásilka“. Každá společnost je povinna mít datovou schránku zřízenou a stejně tak „datovky“ využívá mnoho fyzických osob. S touto obálkou jste se tedy již také asi setkali v praxi.

### Obálka bez barevného pruhu

- Pokud někdo využije obálku bez barevného pruhu a dopíše na ní určitý „druh služby“, chová se pak takové psaní jako obálka s barevným pruhem. I toto může být někdy použito jako „finta“ na adresáta.



# Obálky s barevnými pruhy

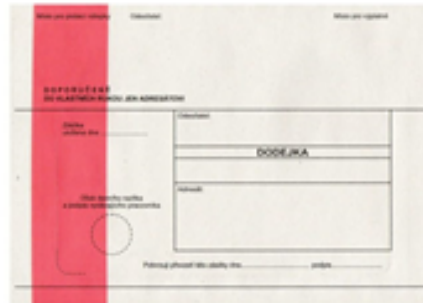
Barevný pruh na obálce má upozornit na důležitost zasilaného dokumentu. Každá barva má svůj význam, přičemž takové obálky si může zakoupit kdokoliv třeba na pobočce pošty.



## Zelený pruh

Může být poslán výhradně do vlastních rukou adresáta.

11. den se považuje za doručení, byť by jen byl vhozen do schránky. Nelze se tak vmlouvat, že nedošlo k převzetí zásilky.



## Červený pruh

Dopisy s červeným pruhem jsou zaslány výhradně do vlastních rukou adresáta.

Nemůže je tak převzít zmocněnec.

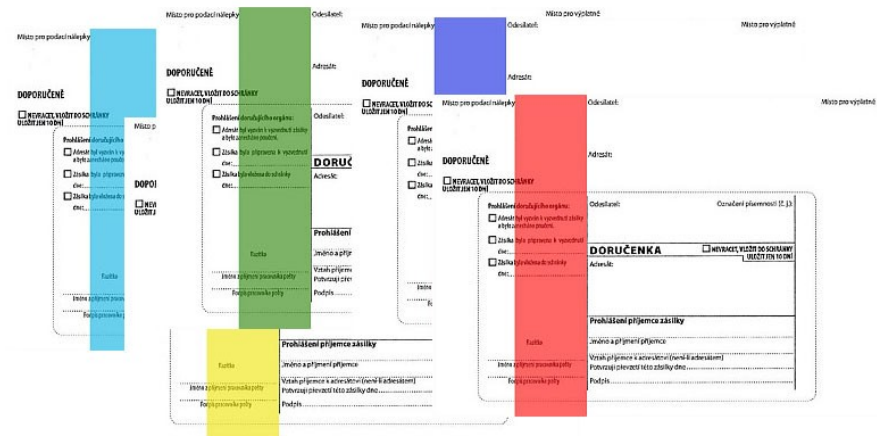
Pošta je ukládá 15 dní, obvykle jde o psaní závažného charakteru.



## Modrý pruh

Dopisy nebývají natolik důležité jako v případě červeného nebo zeleného pruhu.

Psaní s modrým pruhem může převzít zmocněná osoba, třeba příbuzný, kamarád nebo soused.



# Fikce doručení

- Při korespondenci s úřady se doručování písemností řídí pravidly Správního řádu, tj. zákonem č. 500/2004 Sb.
- Platí obecný předpoklad zvaný „fikce doručení“.
- Písemnost se považuje za doručenu i v případě, že si ji osobně adresát nepřevzme.
- Tedy pokud adresáta listonoš nezastihne doma, zanechá ve schránce výzvu k vyzvednutí úředního dopisu. Když na ni adresát nereaguje (ať už úmyslně, nebo nechtěně), **po 10 dnech ji doručovatel vhodí do schránky adresáta a tímto okamžikem se považuje za řádně doručenu**

# Správní řád

## G. Odvolací řízení

- Pokud zákon nestanoví jinak, může se účastník proti rozhodnutí odvolat.

- Odvolání musí obsahovat:

Identifikaci odvolatele

Označení rozhodnutí, proti kterému směřuje

Informace o tom, v jakém rozsahu rozhodnutí napadá

Informace o tom, v čem je spatřován rozpor správními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo

Informace o tom, co se navrhuje

Označení správního orgánu

Podpis odvolatele

# Odvolací lhůta

- Obecná podle § 83 odst. 1 **Správního řádu**  
15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí

- Stanovená § 60e odst. 3 **Školského zákona**

Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě **3 pracovních dnů** ode dne doručení rozhodnutí.

# Správní řád

## H. Lhůty pro účastníky k provedení úkonu (např. odvolání)

**a) nezapočítává se do běhu lhůty den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty;**

Příklad: rozhodnutí bylo oznámeno (doručeno) dne 1.3.2021, odvolací lhůta začíná běžet následující den tj. 2.3.2021

**b) končí lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty; není-li v měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem měsíce;**

**c) připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den;**

**d) lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u věcně a místně příslušného správního orgánu anebo je-li v tento den podána poštovní zásilka adresovaná tomuto správnímu orgánu, která obsahuje podání, držitelé poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence anebo osobě, která má obdobné postavení v jiném státě; nemůže-li účastník z vážných důvodů učinit podání u věcně a místně příslušného správního orgánu, je lhůta zachována, jestliže je posledního dne lhůty učiněno podání u správního orgánu vyššího stupně; tento správní orgán podání bezodkladně postoupí věcně a místně příslušnému správnímu orgánu.**

Pozn.: **poštovní razítko na obálce**

# Správní řád

## I. Postup odvolacího správního orgánu

Jestliže odvolací správní orgán dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo že je nesprávné:

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
- b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání správnímu orgánu, který rozhodnutí vydal; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví odvolací správní orgán právní názor, jímž je správní orgán, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, anebo
- c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit;

Jinak odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.

# I. Právní moc

- V právní moci je rozhodnutí, které bylo oznámeno (doručeno) a proti kterému nelze podat odvolání.
- Správní orgán, který rozhodl v posledním stupni, vyznačí na písemném vyhotovení rozhodnutí, které zůstává součástí spisu, právní moc rozhodnutí.

# Příklady správního řízení ve školách a školských zařízeních



Poznámka:

Škola má právo (a současně povinnost) reagovat pouze na chování a jednání žáků, které se odehrává na půdě školy, popřípadě má souvislost se školním vyučováním a poskytováním vzdělávání ve školách (obdobně to platí i pro poskytování výchovy, vzdělávání a školských služeb ve školských zařízeních, která vzdělávání ve školách podporují nebo doplňují – školních družinách, školních klubech, střediscích volného času apod.).



# Klíčové právní předpisy

## správní řízení ve školách a školských zařízeních

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (**školský zákon**)

Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů

Zákon č. 500/2004 Sb., **Správní řád** - vůči školskému zákonu a zákonu č. 109/2002 Sb. – princip subsidiarity

Vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání

A.

Zákon č. 561/2004 Sb.

**Školský zákon**

# Školský zákon

## § 165 odst. 2

(2) Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti **státní správy** v těchto případech:

- a) **zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu** podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) **přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) **zamítnutí žádosti o odklad** povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) **přijetí k základnímu vzdělávání** podle § 46, **přestupu** žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) **přijetí ke vzdělávání ve střední škole** podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí **žádosti o přestup**, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí **žádosti o pokračování v základním vzdělávání** podle § 55 odst. 1,
- i) **podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta** ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b.

# Školský zákon

## § 183 odst. 1

- (1) **Správní řád se nevztahuje** na rozhodování podle § 27 odst. 1, § 74 odst. 9 písm. c), § 80a odst. 4, § 82, § 90 odst. 12, § 102 odst. 9, § 172 odst. 9 a § 176.
- (2) Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60a odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.
- (3) Ředitel školy vyhoví odvolání proti rozhodnutí ve věcech uvedených v § 165 odst. 2 v případě uchazečů, kteří splnili podmínky přijímacího řízení, ale jejich žádost byla zamítnuta v souladu s § 60 odst. 14, pokud je lze po uplynutí lhůty pro odevzdání zápisových lístků úspěšných uchazečů přijmout; při tom se ředitel řídí pořadím uchazečů podle § 60 odst. 14.
- (4) **Krajský úřad plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení** při rozhodování podle § 165 odst. 2.
- (5) **Ministerstvo plní úkoly nadřízeného správního orgánu krajských úřadů** při rozhodování o právech a povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy podle tohoto zákona.
- (6) Působnosti stanovené tímto zákonem obecnímu úřadu obce, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a krajskému úřadu jsou výkonem přenesené působnosti.

**B.**

**Zákon o výkonu ústavní výchovy  
nebo ochranné výchovy  
ve školských zařízeních a o  
preventivně výchovné péči ve  
školských zařízeních**

# Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních

## § 24 odst. 3

- **Povinnosti ředitele zařízení**

Ředitel zařízení v oblasti státní správy rozhoduje o

- a) úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte, podle § 2 odst. 7 písm. d),
- b) zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zaopatření podle § 2 odst. 6,
- c) umístění dítěte podle § 5 odst. 1,
- d) přemístění dítěte podle § 5 odst. 9,
- e) zamítnutí žádosti o povolení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c),
- f) zrušení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. d),
- g) výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle § 27 až 29.

# Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních

## § 36

- (1) Správní řád se nevztahuje na rozhodování podle § 11 odst. 3, § 13 odst. 3 a § 14 odst. 4.
- (2) Nadřízeným správním orgánem ředitele dětského domova, dětského domova se školou a výchovného ústavu je krajský úřad. Nadřízeným správním orgánem ředitele diagnostického ústavu je ministerstvo.
- (3) Odvolání proti rozhodnutí podle § 24 odst. 3 písm. b) až f) nemá odkladný účinek.

**C.**  
**Správní řád**  
**Občanský řád**

**ve školství a školských zařízeních**



# Účastníci správního řízení ve školách a školských zařízeních

- Dítě
- Žák
- Student
- Zákonný zástupce
  
- Uchazeč o předškolní , základní, příp. střední vzdělávání , dítě mateřské školy, žák základní školy, příp. nezletilý žák střední školy, jsou **procesně nezpůsobilými účastníky řízení** - nemohou ve správním řízení sami činit úkony (podat přihlášku, odvolat se proti rozhodnutí apod.) a musí být zastoupeny zákonným zástupcem (par. 32 odst. 1 správního řádu)
- **Podle občanského zákoníku je zákonným zástupcem nezletilého**
- rodič ([§ 892 občanského zákoníku](#)),
- osvojitel ([§ 794 a násl. občanského zákoníku](#)),
- poručník ([§ 928 a násl. občanského zákoníku](#)).
- Podle ustanovení občanského zákoníku rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům: **Povinnost a právo zastupovat dítě náleží stejně oběma rodičům (s výjimkou případu, že jich byl rodič rozhodnutím soudu zbaven), a to bez ohledu na to, zda**
- rodiče dítěte spolu žijí nebo nežijí,
- rodiče dítěte jsou nebo nejsou rozvedeni,
- rodiče dítěte jsou nebo nejsou sezdáni,
- je nebo není nezletilé dítě svěřeno do péče jen jednoho z nich,
- je nebo není rodič rozhodnutím soudu omezen ve styku s dítětem (resp. zbaven práva na styk s dítětem), jestliže současně není rozhodnutím soudu omezen v zastupování dítěte (resp. není zbaven práva zastupovat dítě)

# Občanský zákoník

## § 876

- (1) Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě.
- (2) Hrozí-li při rozhodování o záležitosti dítěte nebezpečí z prodlení, může jeden z rodičů rozhodnout nebo dát přivolení sám; je ale povinen neprodleně sdělit druhému rodiči, jaký je stav věcí.
- (3) Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, **která je v dobré víře**, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.

„**Dobrá víra**“ - jednání školy vychází z toho, že je přesvědčena o oprávnění určité osoby dítě zastupovat; domněnka dobré víry platí potud, pokud se neprokáže opak.

„**Má se za to**“ – domněnka, dovozuje něco, co je jen pravděpodobné (není to jisté) a obvyklé a zákon předpokládá, že tomu tak je; uvedený předpoklad (že tomu tak je) lze využívat do té doby, než je opačným důkazem vyvrácen.

V praxi domněnka dobré víry a domněnka, že jeden rodič jedná se souhlasem druhého rodiče, např. znamená, že některé žádosti, doklady může podat (podepsat) pouze jeden z rodičů.

# Občanský zákoník

## § 877

(1) Nedohodnou-li se rodiče v záležitosti, která je pro dítě významná zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne soud na návrh rodiče; to platí i tehdy, vyloučil-li jeden rodič z rozhodování o významné záležitosti dítěte druhého rodiče.

(2) Za významnou záležitost se považují zejména nikoli běžné léčebné a obdobné zákroky, určení místa bydliště a volba vzdělání nebo pracovního uplatnění dítěte.

# Občanský zákoník

## § 892

- (1) Rodiče mají povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé.
- (2) Rodiče zastupují dítě společně, jednat však může každý z nich; ustanovení § 876 odst. 3 platí obdobně.
- (3) Rodič nemůže dítě zastoupit, jestliže by mohlo dojít ke střetu zájmů mezi ním a dítětem nebo mezi dětmi týchž rodičů. V takovém případě jmenuje soud dítěti **opatrovníka**.

# Účastníci řízení – příklad MŠ

- Ve věci přijímání k předškolnímu vzdělávání je uchazeč, tj. dítě, které má být přijato k předškolnímu vzdělávání. Důvodem je skutečnost, že podle § 27 odst. 1 písm. a) správního řádu je účastníkem řízení v řízení o **žádosti žadatel. I když žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání píše a podepisuje zákonný zástupce dítěte, žadatelem o přijetí k předškolnímu vzdělávání je dítě.**
- Účastníkem řízení ve věci ukončení předškolního vzdělávání a ukončení individuálního vzdělávání dítěte je dítě mateřské školy. Důvodem je skutečnost, že podle § 27 odst. 1 písm. b) správního řádu je účastníkem řízení v řízení z moci úřední dotčená osoba, které se má rozhodnutím zrušit právo. Dotčenou osobou je v daných případech dítě mateřské školy.
- Účastníkem řízení ve věci osvobození od úplaty ve veřejné mateřské škole je zákonný zástupce dítěte, rodič nebo určitá fyzická osoba uvedená v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění

# Zahájení správního řízení

## ❖ na žádost

- např. přijetí ke vzdělávání, odklad povinné školní docházky, přestup, opakování ročníku
- zahajuje účastník (jméno, příjmení, datum narození trvalého pobytu)
- řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost (příhláška) byla doručena škole (řediteli)
- odstranění nedostatků žádosti (§ 45 odst. 2 SpŘ)
- přerušování řízení

## ❖ z moci úřední

- např. podmíněné vyloučení ze školy, příspěvek na úhradu péče
- zahájeno dnem, kdy ředitel školy oznámil zahájení řízení účastníkovi doručením oznámení nebo ústním prohlášením
- oznámení musí obsahovat označení správního orgánu, předmět řízení, jméno, příjmení, funkci a podpis oprávněné úřední osoby

# Příklad – správního řízení v MŠ



# Příklady právních předpisů pro správní řízení v mateřské škole

- [zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, v platném znění](#)
- [zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění](#)
- [zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění](#)
- [zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, v platném znění](#)
- [zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění](#)
- [zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění](#)
- [zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školský zákon\), v platném znění](#)
- [zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění](#)
- [vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění](#)
- [vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění](#)
- [vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných](#)



# Příklad správního řízení v ZŠ

Případy správního řízení zahájeného pouze na žádost

- povolení individuálního vzdělávacího plánu podle [§ 18 školského zákona](#),
- přeřazení žáka do vyššího ročníku podle [§ 17 odst. 3 školského zákona](#),
- zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle [§ 48a školského zákona](#),
- zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle [§ 47 školského zákona](#),
- odklad povinné školní docházky podle [§ 37 odst. 1 školského zákona](#),
- přijetí k základnímu vzdělávání podle [§ 46 školského zákona](#),
- přestup žáka podle [§ 49 odst. 1 školského zákona](#),
- převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle [§ 49 odst. 2 školského zákona](#),
- povolení pokračování v základním vzdělávání podle [§ 55 odst. 2 školského zákona](#),
- pokračování v základním vzdělávání podle [§ 55 odst. 1 školského zákona](#),
- povolení individuálního vzdělávání žáka podle [§ 41 školského zákona](#).

# Příklad správních řízení na SŠ

- Individuální vzdělávací plán
- Opakování ročníku po splnění povinné školní docházky
- Podmíněné vyloučení žáka ze školy
- Přeřazení žáka do vyššího ročníku
- Přerušování vzdělávání
- Přerušování vzdělávání žákyně z důvodu těhotenství
- Přestup žáka do jiné střední školy

## Příklad

- **Správní řízení o povolení opakování ročníku žáka střední školy**, který splnil povinnou školní docházku, podle § 66 odst. 7 ŠZ je řízením zahájeným na žádost. Ustanovení § 66 odst. 2 ŠZ uvádí, že součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- Jestliže žák střední školy již splnil povinnou školní docházku, na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, škola mu může (nemusí) svým ředitelem povolit opakování ročníku. Uvedený žadatel nemá na opakování ročníku právní nárok.

# Příklad správního řízení zahájeného z moci úřední

- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení podle [§ 31 odst. 2 a 4 školského zákona](#),
- „dodatečný“ odklad povinné školní docházky dle [§ 37 odst. 3 školského zákona](#)

# Příklad správních řízení zahájeného jak na žádost, tak z moci úřední

- ukončení individuálního vzdělávání žáka podle [§ 41 školského zákona](#)

# Zvláštní způsob oznamování rozhodnutí podle školského zákona (§ 183 odst. 2 ŠZ)

- Rozhodnutí, **kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání**, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.
- Seznam se zveřejňuje na **veřejně přístupném místě ve škole** a v případě **základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup**, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle **§ 60g odst. 7 ŠZ**
- Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

# Postup ředitele školy v odvolacím řízení

- Autoremedura - ředitel školy může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků, ledaže s tím všichni, kterých se to týká, vyslovili souhlas. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.
- Nejsou-li pro autoremeduru podmínky, předá ředitel školy spis se svým stanoviskem odvolacímu správnímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřipustného nebo opožděného odvolání předá spis odvolacímu správnímu orgánu do 10 dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřipustnosti odvolání.

# Zvláštní postup podle školského zákona § 183 odst. 3

Ředitel **střední školy** vyhoví odvolání proti rozhodnutí ve věcech uvedených v § 165 odst. 2 v případě uchazečů, kteří **splnili podmínky přijímacího řízení**, ale jejich žádost byla zamítnuta v souladu s § 60d odst. 3, pokud je lze po uplynutí lhůty pro odevzdání zápisových lístků úspěšných uchazečů přijmout;  
**při tom se ředitel řídí pořadím uchazečů podle § 60d odst. 3.**

# Odvolací orgán

## školy a školská zařízení, DD, VÚ, DÚ

- § 183 odst. 4 ŠZ
- školy a školská zařízení při rozhodování podle ustanovení § 165 odst. 2 - krajský úřad
  
- § 36 odst. 2 zákona č. 109/2002 Sb.
- dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav – krajský úřad
- diagnostický ústav – MŠMT



# Odvolací orgán správní řád

- § 178 odst. 2 SŘ je nadřízeným správním orgánem PO pověřené výkonem veřejné správy orgán, který tuto osobu výkonem veřejné správy na základě zákona pověřil
- Podle NSS (rozhodnutí čj. 1 As 160/2012-41 ze dne 30.01.2013) je oním pověřením výkonem veřejné správy zápis školy/školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení
- Krajský úřad/MŠMT