

Informace k registraci školy do agendy praxí

(aktualizace 5.2.2022)

Pro zápis školy do agendy si připravte tyto údaje:

- pro založení školy/instituce IČO a oficiální název. Informace najdete jak na webových stránkách školy nebo můžete zkontolovat/vyhledat na <https://rejstrik-firem.kurzy.cz/>
- jméno ředitele/ředitelky školy/zařízení - uvádíte při zakládání instituce;
- jméno kontaktní osoby - uveďte u nabídky praxe, jde domluveného provázejícího učitele/učitelku (osobu) a kontakty na něho/na ni (email) - podle dostupných informací na webu školy nebo zařízení;
- více informací ke své praxi uvádět do Popisu v nabídky praxe;

Upozornění: Každý si zakládá praxi dle vlastního výběru, není tedy možné, aby se někdo cizí přihlásil na Vámi vypsanou nabídku. Ani vy se nepřihlašujte na jiné nabídky, které byste v agendě mohli vidět, je potřeba založit vlastní nabídku praxe.

V případě dotazů nebo komplikací s registrací školy na praxi do agendy pište neprodleně na email barina@ped.muni.cz, do předmětu mailu uveďte kód své praxe.

Děkujeme za spolupráci.

Bc. Eliška Bařina Barochová

Manažerka praxí

Masarykova univerzita | Pedagogická fakulta
Katedra pedagogiky

E: barina@ped.muni.cz | W: www.ped.muni.cz/pedagogika

Postup k registraci školy na praxi

SZ6088 Asistentská praxe - asistent pedagoga 2 v agendě praxí v ISu

Pozn.: Povinné jsou pouze kolonky označené červenou hvězdičkou, ostatní jsou doprovodné, doplňující. Agenda praxí funguje pro celou MU, agenda má splňovat požadavky i jiných fakult.

Prosíme Vás o vyplnění všech NÍŽE UVEDENÝCH KOLONEK vč. termínu Vaší domluvené praxe na škole, usnadníte nám tím kontrolu a včasné předání informací k praxím vyučujícím předmětu na fakultě.

Jak postupovat?

1. Obecnou nápovědu k agendě praxí najdete na tomto odkazu - <https://is.muni.cz/auth/napoveda/student/praxe>. **Nápovědu se před pokračováním prosím projděte a přečtěte!**
2. Přihlašte se do ISu. Agendu praxí najdete na úvodní stránce ISu.

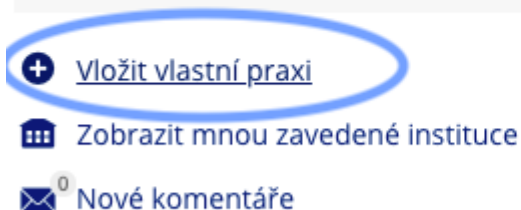
vyhledat v ISu

Koronavirus: podrobnosti a aplikace

<p>POŠTA O365 Pošta IS Nastavení Hromadný e-mail</p>	<p>KALENDÁŘ Můj rozvrh Kterou schůzku? Tudy</p>	<p>ÚŘADOVNA Moje úřadovna Vyřídít Moje spisy</p>
<p>PRAXE Nabídky Instituce</p>	<p>UČITEL Moji studenti Dopis Známky</p>	<p>STUDENT Moje známky Registrace a zápis E-learning</p>
<p>PŘEDMĚTY Hledání předmětů</p>	<p>PUBLIKACE Moje publikace</p>	<p>STUDIUM Programy a obsah</p>

3. Na záložce MOJE PRAXE klikněte na VLOŽIT VLASTNÍ PRAXI

Praxe



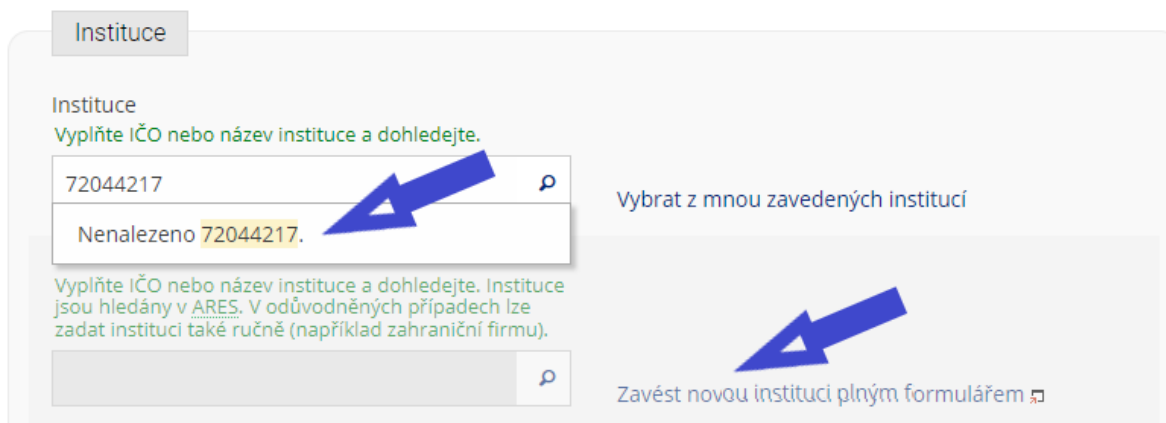
4. Otevře se Vám formulář, kde postupně vyplňujete:

A) ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

- **NÁZEV** = sem napište název vaší domluvené praxe
 - např. **SZ6088 Asistentská praxe - asistent pedagoga 2**
- **POPIS** = sem vyplňte detaily Vaší domluvené praxe.
- **PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH** - nemusíte vyplňovat.

B) INSTITUCE:

- **IČO** = IČO školy přepisujte nebo zkopírujte BEZ mezer.
 - např. ICO 481 61 241 si upravte na 48161241 a dejte dohledat přes lupu v kolonce.
 - pokud se Vám objeví "Nenalezeno 48161241", pak je potřeba založit školu jako novou instituci o řádek níže = ZAVÉST NOVOU INSTITUCI PLNÝM FORMULÁŘEM



* **ZAVEDENÍ NOVÉ INSTITUCE** - OTEVŘE SE VÁM V NOVÉM OKNĚ! Postupujte podle instrukcí ve formuláři:

- B1) Základní údaje, IČO:
 - Vyplňte IČO nebo název instituce a dohledejte. Instituce jsou hledány v ARES. zkopírujte nebo vepište IČO (opět bez mezer). Po vypsání IČO nechte systém dohledat školu přes lupu.

Vyberte instituci *

Vyplňte IČO nebo název instituce a dohledejte. Instituce jsou hledány v ARES. V odůvodněných případech lze zadat instituci také ručně (například zahraniční firmu).

➔

Dohledejte nebo smažte text.

Pokračovat na Představení společnosti

- potvrďte výběr školy po vyhledání.

Vyberte instituci *

Vyplňte IČO nebo název instituce a dohledejte. Instituce jsou hledány v ARES. V odůvodněných případech lze zadat instituci také ručně (například zahraniční firmu).

🔍

ČESKÁ VESMÍRNÁ ALIANCE Evropská 657/120, 16000, Praha ➔

Nevybrali jste si z nalezených výsledků? Přidat 72044217 .

- Potvrďte: POKRAČOVAT NA PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI.
- B2) PŘEDSTAVENÍ SPOLEČNOSTI, zde prosím vyplňte:
 - **WEBOVÉ STRÁNKY**
 - **SEKTOR** - na výběr mezi Soukromý, Neziskový, Veřejný = vyberte jeden z nabízených sektorů
 - ostatní kolonky není potřeba vyplňovat
 - potvrďte POKRAČOVAT NA KONTAKTNÍ ÚDAJE
- B3) KONTAKTNÍ ÚDAJE, zde vyplňte jméno ředitele/ředitelky školy/zařízení
 - do kolonky začnete psát jméno a příjmení, dohledáte přes **LUPU**
 - následně kliknete na Nenalezeno. **PŘIDAT**.



Osoba

 Petr Bares

Nenalezeno. Přidat Petr Bares.



Pokračovat na Přehled

- vyplníte kontaktní tabulku
 - **tituly, jméno, příjmení - nutné**
 - telefon - nemusíte, email - nemusíte
 - **role - nutné!** Prosím doplňte, zda se jedná o ředitele, statutárního zástupce nebo jiné (dohledáte dle webových stránek školy/zařízení)
 - pak **POTVRDIT.**
- B4) následně **POKRAČOVAT NA PŘEHLED**
 - **zde je vše ještě potřeba ULOŽIT.**

→ nyní se vraťte do původního okna/záložky se zakládáním Vaší praxe v ISU. Zopakujte krok k výběru **INSTITUCE**

- do kolonky **IČO** = vepište právě založené IČO organizace (BEZ mezer)

Institute
Institute
Vyplňte IČO nebo název instituce a dohledejte.
72044217
Nenalezeno 72044217.
Vybrat z mnou zavedených institucí

C) **KONTAKTY**

- vyplňte kontakt na provázejícího učitele či garanta Vaší praxe na škole
- KONKRÉTNĚ:
 - **jméno a příjmení kontaktní osoby, tituly!**
 - **email** - podle dostupných informací na webu školy (NEVKLÁDEJTE kontakt v ISu, může se jednat i o absolventa)
 - **role** - je to Váš provázející učitel/učitelka? ředitel/ka? osoba, se kterou domlouváte praxi?
- Pokud ještě nevíte jméno svého provázejícího učitele/učitelky, pak prosím přidejte kontakt pouze na osobu, se kterou si praxi domlouváte.

D) **OBLASTI:**

- pod Pedagogickou fakultou - vyberte aktuální semestr a předmět spojený s praxí: **Jaro 2022** → **SPSZ6088 Asistentská praxe - asistent pedagoga 2**
- zaškrtnutí této oblasti je podmíněno povinným zápisem předmětu v ISu v době přihlašování (prerekvizita)

E) **VYKONÁVÁNÍ PRAXE:**

- **ZAČÁTEK PRAXE, KONEC PRAXE VČ.** - vypište termín, kdy budete praxi absolvovat
- **ADRESA VYKONÁVÁNÍ PRAXE** - vypište adresu nebo si nechte zkopírovat adresu z adresy instituce.

- **ČASOVÁ NÁROČNOST PRAXE** - vyplňte počet hodin, který v zařízení absolvujete.

5. následně vše uložíte tlačítkem ULOŽIT

Konec praxe vč.

08. 09. 2021

Dohledat



- Nyní pouze čekáte na potvrzení praxe administrátorem. Stav vidíte opět na úvodní straně v záložce MOJE PRAXE - ČEKÁM NA POTVRZENÍ.
- Než bude Vaše praxe potvrzena, můžete informace upravovat - *kliknutím na ikony tužky*.

Praxe

MOJE PRAXE INZERCE

- + Vložit vlastní praxi
- Zobrazit mnou zavedené instituce
- Nové komentáře

Přihlášené

V této části nemáte žádné praxe.

Čekám na potvrzení

AP3-Asistent pedagoga ve 3. třídě ★
Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159
3 min

- Po formální kontrole administrativou praxe Vám bude nabídka praxe v agendě schválena.

Praxe



MOJE PRAXE

INZERCE

- Vložit vlastní praxi
- Zobrazit mnou zavedené instituce
- ⁰ Nové komentáře

Přihlášené



AP3-Asistent pedagoga ve 3. třídě ★

Základní škola Pardubice-Ohrazenice, Trnovská 159

17 min

Kontakty

James T. Kirk

Čekám na potvrzení



V této části nemáte žádné praxe.

K registraci školy pro praxi je to vše.