

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY KE KONÁNÍ VÝJEZDŮ DO ZAHRANIČÍ

Vypracoval:

Projednáno:

Schválil ředitel školy:

Změna

Platnost od

Projednáno dne

Podpis ředitele

Obsah

Co je zájezd

Organizace a řízení zájezdu

Základní předpoklady pro povolení zájezdů

Pracovníci školy tvořící pedagogický dozor na zájezdu

Povinnosti vedoucího zájezdu

Povinnosti zdravotníka

Formuláře

Povolení k organizování zájezdu

Povolení k zájezdu

Písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte na zájezd

Potvrzení o přijetí a obdržení finanční částky

Smlouva s provozovatelem zařízení o zajištění zájezdu

Prohlášení zákonných zástupců dítěte

Smlouva o dopravě

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zájezdu

Vyúčtování zahraničního zájezdu

Vyúčtování zájezdu

Co je zájezd

Zájezdem se rozumí výjezd jakékoliv skupiny žáků školy.....mimodoby delší jednoho dne. Výjimku tvoří školy v přírodě a lyžařské kurzy.

Organizace a řízení zájezdu

Pedagogický pracovník, který chce uskutečnit vnitrozemský nebo zahraniční zájezd o tom uvědomí u vnitrozemských zájezdů s dvouměsíčním předstihem a u zahraničních s pětíměsíčním předstihem ředitele školy. Ten, odpovídá-li záměr základním předpokladům (viz výše), určí písemně vedoucího zájezdu a pověří ho organizací zájezdu.

Pracovník, pověřený vedením zájezdu, zodpovídá za celkovou organizaci zájezdu.

Pracovníci vyslaní na zájezd si mohou s sebou vzít svoje dítě na základě povolení ředitele školy. O povolení musí pracovník požádat nejdéle 14 dní před zájezdem. Žádosti bude vyhověno, bude-li předpoklad, že péče o vlastní dítě nebude na úkor péče o svěřené děti a veškeré náklady spojené se zájezdem za toto dítě uhradí pracovník, který je rodičem dítěte. Náklady musí být fakturovány zvlášť a předloženy spolu s celkovým vyúčtováním.

Základní předpoklady pro povolení zájezdů

Zájezd nesmí výrazně narušit chod školy. V pedagogickém doprovodu zahraničního zájezdu musí být alespoň jeden člen, který dostatečně ovládá jazyk země, do které se zájezd koná.

V pedagogickém doprovodu zájezdu delšího jak tři dny musí být kvalifikovaný zdravotník.

Zahraníční zájezdy pěveckých sborů budou podmíněny vystoupením v na každé, byť i započaté, tři dny zájezdu. Mezi tato vystoupení se nepočítají vánoční koncerty, závěrečný koncert, ani obvyklé reciproční koncerty.

U zahraničních zájezdů nikdo z pedagogického doprovodu nebude žádat proplacení cestovního příkazu, pokud ŠÚ nerozhodne jinak.

Pracovníci školy tvořící pedagogický dozor na zájezdu

Po dobu pobytu na zájezdu náleží zaměstnancům školy plat jako za výuku ve škole.

Pracovníci, kteří nejsou zaměstnanci školy, nebudou odměňováni.

Náklady na zájezd těchto pracovníků mohou být rozpočítány mezi jednotlivé účastníky - žáky školy pouze za písemného souhlasu rodičů všech účastníků - viz formulář Písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte na zájezd.

Povinnosti vedoucího zájezdu

U vnitrozemských zájezdů dva měsíce a u zahraničních pět měsíců předem písemně požádá ředitele školy o povolení k organizování zájezdu (viz. formulář)

Seznámit se a řídit se předpisy, které se týkají zájezdů.

přípravě zájezdu pravidelně informuje ředitele.

Jakmile dostane povolení od ředitele školy, písemně neprodleně informuje o zamýšleném zájezdu rodiče.

Pokud je účast pedagogického doprovodu hrazena rozpočítáním potřebné částky mezi účastníky zájezdu, musí o tom být rodiče písemně informováni a musí s tím vyslovit opět písemně souhlas.

Písemně si nechá od rodičů potvrdit účast jejich dětí na zájezdu spolu s podmínkami zájezdu (viz. formulář).

Na základě potvrzení účasti napíše seznam účastníků a předloží ho řediteli školy. Ten definitivně rozhodne, zda se zájezd uskuteční. Seznam pro vnitrozemský zájezd musí být předložen nejpozději jeden měsíc před konáním zájezdu a seznam pro zahraniční zájezd nejpozději tři měsíce před jeho konáním.

Uzavře smlouvu o zajištění zájezdu se spolupořadatelem zájezdu (cestovní kancelář, zahraniční partner) nebo s provozovatelem zařízení (viz. formulář).

Zajistí vhodný autobus. Objednávku si nechá písemně potvrdit spolu s cenou na jeden km a dalšími poplatky (viz. formulář).

Má na starosti veškeré finanční záležitosti zájezdu. Vybírá-li nebo vrací-li peníze, vystaví na danou částku písemné potvrzení.

Nejpozději tři týdny před zahraničním zájezdem předá řediteli školy text oznámení ŠÚ o konání zájezdu s potřebnými údaji (viz. Pokyn ministra).

Zajistí, aby si určený zdravotník tři dny před odjezdem vyzvedl od pověřené pracovnice cestovní lékárničku a zkontroloval, zda je zásobena dle předpisu.

Vedoucí zájezdu odevzdá řediteli školy tři dny před odjezdem plán zájezdu a seznam účastníků. Na plánu musí být též napsáno možné spojení na vedoucího po dobu zájezdu a termín návratu.

Plán zájezdu musí dostat i rodiče žáků, kteří se zájezdu účastní.

Nejdéle tři dny před zahraničním zájezdem zajistí vedoucí zájezdu pojištění všech účastníků.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví budou žákům prokazatelně uděleny pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty se zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis potvrzený podpisy všech účastníků. Originál zápisu předá řediteli školy (viz. formulář).

Jeden den před odjezdem vybere od žáků potvrzení o bezinfekčnosti.

Jeden den před odjezdem provede poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zájezdu.

Pokud by se během zájezdu změnil ze závažných důvodů termín návratu, musí o tom vedoucí zájezdu včas informovat vedení školy.

U zájezdu sboru, při kterém sbor obdrží za vystoupení nějakou finanční částku, si nechá vedoucí zájezdu obdrženou částku písemně potvrdit pořadatelem koncertu či vystoupení.

Finanční částky za koncerty jsou součástí celkového vyúčtování zájezdu.

Nejdéle deset dní po obdržení faktury předloží vedoucí zájezdu vyúčtování řediteli školy. Ten po kontrole účtů dá pokyn vedoucímu zájezdu, aby seznámil s vyúčtováním rodiče žáků, kteří byli účastníky zájezdu. Na seznámení s vyúčtováním svolá vedoucí zájezdu rodiče do školy.

Předloží jim veškeré účty a vyžádá si jejich písemný souhlas s vyúčtováním.

Při zájezdech sborů zajistí vedoucí zájezdu patřičnou publicitu před a po návratu ze zájezdu.

Rovněž zajistí, aby mu byly zaslány z místa zájezdu případné novinové články.

Předcházející ustanovení platí, i když se zájezd uskuteční pod hlavičkou školy v době školních prázdnin

Nesplní-li vedoucí zájezdu některý z předcházejících bodů, může to mít za následek, že ředitel školy povolení k zájezdu zruší. Veškeré důsledky z toho plynoucí nese určený vedoucí zájezdu.

Povinnosti zdravotníka:

Převzít písemné prohlášení zákonných zástupců dítěte a část přihlášky k zotavovací akci, ve které je uvedeno posouzení vhodnosti účasti dítěte na zotavovací akci; popřípadě zdravotní a očkovací průkaz dítěte.

Převzít lékárníčku, popřípadě velkou zdravotnickou brašnu.

Ošetřovat drobná poranění a poskytovat první pomoc; při vážnějším onemocnění dětí a osob činných při zájezdu neprodleně vyhledat lékaře a výskyt přenosných nemocí i příslušnému hygienikovi.

Vydávat léky převzaté od rodičů před zahájením zájezdu a dohlížet na jejich správné užívání.

Kontrolovat denní úklid v obytném prostoru dětí.

Vést zdravotnický deník.

Sledovat dodržování zásad osobní hygieny.

Účastnit se, pokud není vázán péčí o nemocné, denního programu.

Povolení k organizování zájezdu

Název akce :

Pověřený vedoucí zájezdu:.....

je pověřen organizováním výše jmenovaného zájezdu

Pověřený vedoucí zájezdu je povinen předložit seznam účastníků nejpozději jeden měsíc předem u vnitrozemského a tři měsíce předem u zahraničního zájezdu. Na základě toho ředitel vydá definitivní povolení ke konání zájezdu.

.....

.....

.....

.....pověřený vedoucí zájezdu ředitel školy

Povolení zájezdu

Název akce.....
Třída(y):..... Vedoucí akce:.....
Pedagogický dozor:.....
.....
Místo:..... Telefon:.....
Přesná adresa:.....
Odjezd:..... Příjezd:.....
Použitý dopravní prostředek:.....
Program akce-časové rozvržení:.....
.....
.....

Další informace:.....

Datum a podpis vedoucího akce:.....

Povoluji - Nepovoluji

Datum a podpis ředitele školy:.....

Přílohy: seznam žáků

PÍSEMNÝ SOUHLAS RODIČŮ SE ZAŘAZENÍM DÍTĚTE NA ZÁJEZD

Souhlasím s účastí mého syna (dcery).....

na zájezdu do, termín od do..... 200....

Dostal jsem informace o náplni zájezdu a o předpokládané dopravě, ubytování a stravování.

Jsem informován o způsobu financování účasti pedagogického doprovodu a souhlasím s ním.

Účastnický poplatek.....zaplatím do týdne podle pokynů školy. Telefonní čísla, na kterých se s námi můžete po dobu zájezdu kontaktovat:

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Jsem si vědom(a) toho, že na zájezd nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen a žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před odjezdem.

Upozorňuji na tyto zdravotní problémy mého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes, ...)

Při odjezdu na zájezd odevzdám
- průkaz zdravotní pojišťovny
- potvrzení o bezinfekčnosti
- léky, které dítě pravidelně užívá
(uved'te zde jejich přehled a také způsob užívání)

V dne.....

.....
podpis zákonných zástupců žáka

Potvrzení

Potvrzuji, že jsem přijal(a) od

částkuKč na zájezd do

.....,

který se bude konat.....

.....
vedoucí zájezdu

Potvrzení

Jméno účastníka zájezdu

Potvrzuji, že jsem po vyúčtování zájezdu do

obdržel(a) částku Kč.

.....
podpis zákonného zástupce účastníka zájezdu

Souhlasím s uvedením osobních údajů mého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů.

Škola

Odběratel

Škola..... tel.....

DIČ..... bankovní spojení.....

zastoupená

a

dodavatel

adresa

Tel:.....,fax:.....

IČO,bankovní spojení:.....

zastoupený (jméno, funkce)

uzavírají spolu tuto

SMLOUVU S PROVOZOVATELEM ZAŘÍZENÍ O ZAJIŠTĚNÍ ZÁJEZDU

1. Dodavatel zajistí ubytování a stravování v objektu

v termínech: třída od.....do.....

Cenová na osobu na osobu

kalkulace žáků	a den	dospělých a den	Celkem
----------------	-------	-----------------	--------

- ubytování

Kč	Kč	Kč	
----	----	----	--

- stravování

Kč	Kč	Kč	
----	----	----	--

Náklady na ubytování a stravování budou účtovány podle skutečného počtu žáků a pedagogického doprovodu, nahlášeného po příjezdu.

2. Pobyť školy v objektu:

den hodina strava začíná (končí) jídlem

Nástup

3. Dodavatel prohlašuje, že uvedený objekt splňuje hygienické podmínky ubytovacího a stravovacího zařízení a podmínky pro zabezpečení výchovy. Stravování účastníků zájezdu zajistí dodavatel v souladu s hygienickými a zvláštními předpisy.

Požadavky objednatele na zvýšený kalorický výdej:

4. Dodavatel dále zajistí:

5. Úhrada pobytu bude provedena bezhotovostně - složenkou, záloha ve výši.....Kč

bude zaplacená do termínu, zbytek bude proplacen do 14 dnů po doručení faktury škole.

.....
dodavatel

.....
objednatel

Smlouva o dopravě

Dopravce se zavazuje, že dne v hod. přistaví autobus k budově ZŠ v na zájezd do.....

Zájezdu se zúčastní žáků a dospělých spolu se zavazadly.
Návrat ze zájezdu bude do.....hod. zpět do

Bude si účtovat Kč za 1 km a Kč za čekací hodinu.

.....
vedoucí zájezdu dopravce

Potvrzení objednávky dopravy

Potvrzujeme objednávku ze dne na dopravu autobusem
do.....a zpět.

Budeme účtovat následující ceny:

účtovaná cena za 1 km

účtovaná cena za

účtovaná cena za

účtovaná cena za

účtovaná cena za

účtovaná cena za

.....

Razítko, podpis

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zájezdu

Byl jsem poučen(a) o bezpečnosti při jízdě na zájezdu použitými dopravními prostředky - nebudu při jízdě vstávat ze sedadla, přecházet, pošťuchovat svoje spolucestující, otvírat bez dovolení okna, případně se z nich vyklánět, vyhazovat za jízdy cokoli z oken, chovat se hlučně. Budu se vždy řídit pokyny pedagogického doprovodu.

Během pobytu se nebudu bez svolení pedagogického doprovodu vzdalovat od výpravy, během celého zájezdu se budu chovat slušně a budu se vždy řídit pokyny pedagogického doprovodu.

Byl(a) jsem poučen(a) o zásadách stravování během zájezdu a o potravinách, které bych neměl(a) během zájezdu jíst.

Byl(a) jsem poučen(a) o dodržování hygieny (mytí, vhodné oblečení, životospráva) během zájezdu.

Jména a podpisy účastníků zájezdu do.....
pořádaného ve dnech

jméno a příjmení

podpis

Vyúčtování zahraničního zájezdu

Zájezd do.....

konaný ve dnech.....

Počet účastníků celkem.....
Z toho dětí.....
Počet pedagogického doprovodu.....
Vybráno od jednoho účastníka..... Kč

Vydání

Doprava

Podíl na jednoho účastníka s rozpočítáním částky za pedagogický doprovod

Kč
Celkem
Kč

Strava

Počet dní

Denní penze
Kč

Celkem na jednoho účastníka
Kč

Pedagogický doprovod celkem
Kč

Celkem na jednoho účastníka s rozpočítáním částky za pedagogický doprovod
Kč

Ubytování

Počet dní

Částka na jeden den	Kč
Celkem na jednoho účastníka	Kč
Pedagogický doprovod celkem	Kč
Celkem na jednoho účastníka s rozpočítáním částky za pedagogický doprovod	Kč

Pojištění

Počet dní

Částka na jeden den Kč

Pedagogický doprovod celkem Kč

Celkem na jednoho účastníka s rozpočítáním částky za pedagogický doprovod Kč

Další výdaje

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka		Kč

Za pedagogický doprovod		Kč
-------------------------	--	----

Celkem na jednoho účastníka		Kč
s rozpočítáním za ped. doprovod		Kč

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka		Kč

Za pedagogický doprovod		Kč
-------------------------	--	----

Celkem na jednoho účastníka		Kč
s rozpočítáním za ped. doprovod		Kč

Kč

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka		Kč

Za pedagogický doprovod		Kč
-------------------------	--	----

Celkem na jednoho účastníka		Kč
s rozpočítáním za ped. doprovod		Kč

Další výdaje

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka		

Kč		
Za pedagogický doprovod		Kč

Celkem na jednoho účastníka
s rozpočítáním za ped. doprovod Kč

Vydání celkem Kč

Za Částka

Celkem na jednoho účastníka (žáka) Kč

Celkem za pedagogický doprovod Kč

Celkem na jednoho účastníka s rozpočítáním částky za pedagogický doprovod Kč

Celkem

Kč

Příjmy

Za Částka

Kč

Celkem Kč

.....
vedoucí zájezdu

.....
ředitel školy

Vyúčtování zájezdu

Zájezd do.....

konaný ve dnech.....

Počet účastníků celkem.....

Z toho dětí.....

Počet pedagogického doprovodu

Vybráno od jednoho účastníka..... Kč

Doprava

Podíl na jednoho účastníka

Kč

Celkem

Kč
Strava

Počet dní

Denní penze
Kč

Na jednoho účastníka
Kč

Celkem
Kč

Ubytování

Počet dní

Částka na jeden den Kč
Celkem na jednoho účastníka Kč

Další výdaje

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka	Kč	
Celkem	Kč	

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka	Kč	
Celkem	Kč	

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka	Kč	
Celkem	Kč	

Další výdaje

Název výdaje	Za koho	Částka
Za jednoho účastníka		

Kč
Celkem Kč

Celkem Kč

Na jednoho účastníka Kč

.....

vedoucí zájezdu

ředitel školy