

Méthodologie pour l'exposé

L'exposé est un exercice qui demande une préparation attentive et rigoureuse. Lors de ce cours, il vous sera demandé d'en réaliser à l'écrit mais aussi à l'oral. La technique proposée ici respecte la méthodologie de base mais comporte quelques variantes qui vous seront précisées.

I. La préparation :

A/ Bien lire le libellé du sujet

- examen du sens et de l'ordre des termes (les termes ont été soigneusement choisis)
- selon les sujets, appréciez leurs limites spatiales et chronologiques

B/ Sources et prises de notes

- après analyse du sujet, recherches d'informations. Attention à ne pas vous noyer sur la toile du net : une analyse rigoureuse du sujet doit vous éviter ce désagrément. N'ocultez pas la richesse apportée par les ouvrages, qui sont plus fiables que l'Internet.
- prenez des notes au lieu de copier/coller des pages web ou de photocopier des pages entières : vous verrez qu'instinctivement vous réduirez sensiblement le volume de données. N'oubliez pas de noter les références de vos sources.

II. Mise en forme de l'exposé écrit

Elle est essentielle et importante. Il est indispensable de clairement faire percevoir les articulations de votre travail, surtout à l'oral. L'exposé se découpe en trois parties.

- L'introduction : elle **présente** le sujet (sens et limites) mais aussi et surtout la **problématique** sur laquelle vous avez construit votre travail et dirigez vos recherches. L'annonce du plan clôt cette présentation. Il est préférable de la rédiger en dernier : relisez votre développement, puis votre conclusion et vous verrez si vous avez respecté votre ligne de départ et surtout votre problématique

- Le développement : il se compose en plusieurs parties (2 ou **3**) divisées en sous-parties (généralement 2 voire 3). Le plan doit être logique, votre réflexion progressive et les parties liées entre elles de manière cohérente à l'aide d'une phrase de **transition**. Il faudra s'appuyer sur des exemples précis et pertinents. Veillez à ce que les parties soient **équilibrées**.

Conseil : prenez un brouillon et esquissez votre plan avant toute rédaction. Pour chaque partie, inscrivez les mots clés les plus pertinents. Vous verrez ainsi si vous avez de la matière à écrire pour chaque partie prévue mais aussi si celles-ci sont équilibrées. Enfin, réfléchissez déjà à vos transitions : si elles ne paraissent pas évidentes, votre plan est sûrement à revoir.

- La conclusion : elle doit répondre à la problématique. Il s'agit donc d'un bilan et non pas d'un résumé (attention de ne pas vous paraphraser ou répéter). En second lieu, votre conclusion proposera une ouverture : votre étude doit supposer une autre réflexion.

Sur la page suivante, vous préciserez la bibliographie ainsi que la sitographie utilisées lors de vos recherches.

III. L'exposé oral

Il se fait debout, face à l'auditoire. Le plan doit être rédigé au tableau ou distribué au préalable. Dans le cadre de notre cours, vous devrez avoir préparé 4 voire 5 questions sur feuille que vous distribuerez à la fin de la présentation de votre sujet. (elles porteront sur les différentes articulations de votre exposé).

A/ Gérez votre temps de parole

- 8/10 minutes d'exposition. Surveillez votre montre (que vous pouvez laisser sur le bureau devant vous)
- Veillez à l'équilibre des parties lors de votre présentation orale
- Si vous manquez de temps, détachez-vous de vos fiches afin d'en dire l'essentiel.

B/ Elocution : parlez clairement et lentement

- Langage courant et/ou soutenu de rigueur
- Regarder son auditoire, éventuellement bouger de votre bureau si vous le pouvez. Capter votre public, changer de ton voire de rythme.
- Présentez clairement et simplement la construction de votre démonstration. N'oubliez pas de soigner vos transitions (aider vous du tableau si nécessaire pour montrer vos enchaînements)
- Les mots difficiles et noms propres doivent être écrits au tableau de manière distincte et chronologique

C/ Illustrez votre exposé

- Trouvez un fait actuel en rapport avec votre sujet pour accrocher votre auditoire
- Utilisez le matériel à disposition dans la salle (selon équipement)
- Utilisez des documents soigneusement choisis ayant un réel intérêt pour vous. Il doit être utilisé et servir à votre argumentation.

Quelques liens internet à consulter régulièrement

L'actualité internationale vue de la France

www.france24.fr

Site de la chaîne de télévision internationale francophone

www.tv5.org

Radio France International : revue de la presse quotidienne française

www.rfi.fr

Sans oublier les sites internet des journaux quotidiens nationaux tels que **le Monde**, **le Figaro** ou encore **Libération**... liste non exhaustive.