

RV2MP_VPx3
Pokyny pro Výukovou praxi III studentů
2. ročníku N-ZS Učitelství pro základní školy – výchova ke zdraví

**Výuková praxe III studentů 2. ročníku N-ZS Učitelství pro základní školy - výchova ke zdraví proběhne v podzimním semestru akademického roku 2009/2010
14. 9. - 9. 10. 2009**

Studenti mohou výukovou praxi vykonat na základních školách dle vlastního výběru.

Studenti jsou povinni:

- být na škole po celou dobu vyučování, minimálně 6 hodin;
- **hospitovat** u vybraných učitelů nebo u dalších kolegů na škole podle určení vedení školy a to **nejméně 4 hodiny denně, následně po hospitacích provést 7 výstupů, přípravy na výstupy budou součástí pedagogického deníku, rozbor výstupů bude též zaznamenán v pedagogickém deníku, přípravy a rozbor hodín s učitelem budou reflektovány v následné výuce v tomto semestru;**
- seznámit se s chodem pracoviště;
- účastnit se všech akcí pořádaných školou;
- na souvislé pedagogické praxi je možno uskutečňovat práce spojené s výzkumnou částí diplomové práce;
- **po skončení praxe** odevzdat PhDr. Lence Procházkové vyplněné formuláře, pedagogický deník a 2x originál dohodu o provedení práce (vytisknutou **oboustranně**) podepsanou učitelem, který praxi vede. Učiteli náleží odměna 100,-Kč za 1 hodinu provedených výstupů studenta. Celkem 700,- Kč (7 x 100,-Kč);
- Pozor - datum uzavření smlouvy musí předcházet samotné praxi.

Katedra rodinné výchovy a výchovy ke zdraví PdF MU Brno, Poříčí 31

Vážená paní učitelko, vážený pane učiteli,

byl/a jste vybrán/a jako fakultní cvičný/á učitel/ka a tedy pověřen/a přímým řízením průběžné a souvislé praxe studentů oboru rodinná výchova a výchova ke zdraví, dovolujeme si Vás informovat o Vašich právech a povinnostech souvisejících s touto náročnou činností.

Fakultní cvičný učitel má právo:

- spolurozhodovat o udělení či neudělení zápočtu studentovi,
- konzultovat problémy vzniklé v průběhu praxe s pracovníky katedry rodinné výchovy a výchovy ke zdraví a žádat od fakulty účinnou pomoc,
- být za svoji odpovědnou práci honorován na základě řádně vyplněné a odevzdané dohody v případě studentů, kteří mají samostatné výstupy pod supervizí učitele.

Povinnosti vyplývající z funkce cvičného učitele spočívající v plnění těchto úkolů:

- poskytovat studentům konzultace v průběhu přípravy na vyučování a provádět kontrolu písemné přípravy studentů
- rozhodovat o počtu následů v jednotlivých předmětech a upravovat skladbu předepsaných výstupů dle podmínek školy (viz pokyny pro studenty – předloží student)
- hospitovat při výstupu studenta, provést rozbor hodiny a hodnocení studenta, formulář o hodnocení studenta slouží jako jeden z podkladů pro udělení (neudělení) zápočtu
- řídit asistentské práce studentů (příprava pomůcek, opravy písemných prací, seznámení s vybavením kabinetů, metodických materiálů apod.)
- dokladem o provedené praxi ze strany studenta jsou Vámi podepsané přípravy na jednotlivé výstupy s poznámkami z rozboru a také záznamy z hodin, v nichž student hospituje. Student tyto materiály předloží k zápočtu zároveň s hodnotícím listem pro souvislou pedagogickou praxi.

Student je povinen být ve škole po celou dobu vyučování, provádět vyučovací pokusy, následky a asistentské práce.

Děkujeme za Vaši péči věnovanou přípravě budoucích učitelů.

Vyřizuje: PhDr. Lenka Procházková
tel.: 549494574

Katedra rodinné výchovy a výchovy ke zdraví PdF MU Brno

Katedra rodinné výchovy a výchovy ke zdraví PdF MU Brno

Přehled hodnocení studentů na souvislé pedagogické praxi

Jméno a příjmení studenta:		Roč.:	Aprob.:
Praxe je konána za semestr a rok.:			
1. Odborná připravenost			
výborná velmi dobrá		průměrná	neuspokojivá
2. Metodická připravenost			
výborná velmi dobrá		průměrná	neuspokojivá
3. Organizační schopnosti			
mimořádné velmi dobré		průměrné	slabé
4. Vztah k žákům			
příkladný velmi dobrý		dobry	nevhodný
5. Práce s didaktickou technikou			
výborná velmi dobrá		s nedostatky	nebyla příležitost
6. Reakce na situace ve třídě			
pohotové s drobnými nedostatky		s většími nedostatky	nereaguje
7. Jazykový projev			
výborný velmi dobrý	průměrný		vážnější nedostatky
8. Vystupování			
výborné velmi dobré	s drobnými nedostatky		nevhodné
9. Celková kvalita přípravy na práci ve škole			
výborná velmi dobrá	s drobnými nedostatky		neuspokojivá
10. Zájem o problematiku			
hluboký víc než běžný	průměrný		nezájem

Další poznámky, které mohou ovlivnit práci pedagogů na katedře rodinné výchovy a výchovy ke zdraví PdF MU Brno.

Datum:

Podpis učitele a razítko školy:

Přehled hospitací

Jméno a příjmení studenta:

Datum	Předmět	Třída	Podpis učitele a razítko školy
1.			
2.			
3.			
4.			

Přehled vyučovacích výstupů

Jméno a příjmení studenta:

Datum	Předmět	Třída	Podpis učitele a razítko školy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Pořadové číslo dohody:

Číslo zakázky:

Číslo a název pracoviště:

Masarykova univerzita (dále jen MU) zastoupená děkanem Pedagogické fakulty panem doc. RNDr. Josefem Trnou, CSc.

a pan(paní)

datum a místo narození rodné příjmení.....

bydliště PSČ.....

rodné číslo číslo pasu/státní příslušnost (cizinec)

kvalifikace

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají tuto dohodu o provedení práce (dále jen dohoda).

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro MU provede pedagogickou praxi těchto posluchačů:

.....
.....

z předmětů: počet výstupů:

2. Práce bude provedena v době od do

3. Místo výkonu práce:

4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a době poskytne MU zaměstnanci odměnu ve výšiKč, slovy....., která je splatná po dokončení a převzetí práce.

Kontrolu a případné převzetí práce provede pan (paní)

5. Odměna za vykonanou práci bude převedena na účet zaměstnance u peněžního ústavu na pokladně Pedagogické fakulty. Nevyzvednutá odměna bude zaslána složenkou na náklady zaměstnance.

6. Zaměstnanec prohlašuje, že má – nemá* u MU uzavřen další pracovněprávní vztah, a to nafakultě, v rozsahu

7. Zaměstnanec prohlašuje, že je – není* poživitelem plného nebo částečného invalidního důchodu.

8. MU se zavazuje vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

9. MU může odstoupit od dohody, jestliže práce nebude provedena ve sjednané době. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést, protože mu MU nevytvořila sjednané pracovní podmínky.

10. Pokud bude zaměstnanec pověřen, aby přicházel do styku s osobními údaji zpracovávanými zaměstnavatelem, bere na vědomí, že je povinen řídit se ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Směrnice č. 4/2000 „Ochrana osobních údajů na Masarykově univerzitě.““**

11. O dalších povinnostech zaměstnance a MU souvisejících s uzavřením této dohody platí ustanovení zákoníku práce, zejména ustanovení § 74 a následujících.

12. Další ujednání:.....
.....

Obě strany svými podpisy vyjadřují souhlas s obsahem této dohody.

Datum:.....

.....

zaměstnanec

.....

za MU

práci kontrolovat a převzal dne

* Nehodící se škrtněte.

** Uvedené dokumenty jsou veřejně přístupny na institucionálních www-stránkách zaměstnavatele.

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly u výdajů před vznikem závazku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

.....

příkaz operace

.....

správce rozpočtu

REKTORÁT MASATYKOVY UNIVERZITY

mzdová účtárna
Žerotínovo nám. 9
601 77 Brno

Věc: Žádost o převedení mzdy na účet

V souladu s § 11, odst. 6, Zákona o mzdě Vás žádám o bezhotovostní převod mzdy na účet:

Číslo účtu:

kód banky:

.....
podpis

Jméno:

Adresa:

Datum: