

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Письменная речь – продуктивное, активное умение. Это писание букв. В русском языке печатные строчные и прописные буквы.

Буквы – сходные с чешским языком – *a, o, e ...*
– сходные, но у них другое значение – *у, с, т ...*
– новые – *я, ю, в...*

Алгоритм:

- Учитель пишет новую букву на доске и объясняет их письмо.
- Ученики следят движение руки учителя.
- Ученики пишут новую букву в воздухе пальцем или ручкой.
- Некоторые ученики пишут букву на доске, учитель исправляет.
- Освобождение руки – стишки.

*Мы писали, мы писали,
Наши пальчики устали
Они немножко отдохнут,
И опять писать начнут.*

Дети встанут и руки вытянут вперед, сжимают пальцы в кулак и разжимают. Потом свободно потряхивают кистями рук. Наконец дети садятся за парты.

- Рабочая тетрадь – ученики пишут.
 - Сначала обводят большой написанный пример цветным карандашом и учитель подсказывает ход писания.
 - Ученики пишут новые буквы ...от больших к меньшим.
 - Ученики пишут трудные связи, слова и предложения с новой буквой.

Упражнение:

- Дополнение пропущенных букв.
- Списывание текста – письменного или печатного.
- Диктант – выборочный.
- Чтение новых букв с доски.
- Игра – дежурная буква – ученики пишут слова, которые начинаются или кончаются на данную букву (адрес, альбом, азбука, автобус, атлетика...).

Письменная речь:

- Вид продуктивной речевой деятельности.
- Письменное продуцирование высказываний. Её усвоение имеет практическое, информативное и формативное значение.
- Трансформирует устную речь в графический текст.
- С помощью графических средств невозможно выразить то, что в устной речи невербальными средствами (интонацией, паузами, мимикой, жестами).
- В меньшей мере выражает эмоционально-волевые аспекты.

- Для неё типична официальная сфера коммуникации (письменное сообщение, изложение, описание, заявление, рассуждение, характеристика, деловая переписка...).
- Основной задачей передать информации.
- В процессе обучения языку связана с парным рецептивным видом речевой деятельности, т. е. с чтением, которое сопровождает письменное выражение мыслей.
- Выполняет функцию зрительного контроля.
- Усвоение письменной речи имеет практическое, информативное и формативное значение.
- Содержание письменной речи должно быть понятным без одновременного восприятия ситуации, т.е. на основе самого сообщения.
- Она характеризуется развернутостью, полнотой выражения мысли, связностью и логической завершенностью.

Языковая специфика письменной речи проявляется в частоте употребления многочленных сложных, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, сложносочиненных и сложноподчиненных союзов.

В личных письмах – разные способы выражения обращения, благодарности за письмо, извинения, просьбы, приглашения, поздравления, приветия...

Методика:

1. списывание;
2. упражнения, которые выполняются с опорой на текст;
3. запись основных фактов, которые слушаем;
4. диктанты – творческий, свободный ...;
5. предречевые и речевые упражнения продуктивного типа;
6. упражнения на самостоятельное произведение письменной речи: сочинения, рассказы ... – продуктивные упражнения;
7. писание личного письма;
8. письменные домашние задания для развития письменной речи.

Умение писать:

- сложное, комплексное умение. Надо усвоить ряд умений:
 - умение выбирать информации;
 - умение дать мыслям языковую форму;
 - умение дать правильную графическую и орфографическую форму.

Методика обучения письменной речи:

- адекватность заданий и упражнений – письменные упражнения для закрепления учебного материала из области лексики, грамматики, орфографии, графики;
- необходимо отличать упражнения по развитию письменной речи от письменных упражнений, которые служат для закрепления учебного материала из области лексики, грамматики, орфографии и графики – сами по себе они не являются достаточным средством для овладения самостоятельным и творческим продуцированием речи в письменной форме:

- 1) **списывание** – одно из элементарных упражнений в процессе обучения графике можно приспособить целям развития письменной речи:
- отрывок из текста, записать определенную информацию;
 - составление плана прочитанного или прослушанного;
 - составление рассказа из изолированных предложений;
 - письменный пересказ прочитанного по составленному плану;
 - упражнение на расширение текста;
 - упражнение на компрессию текста;
 - самостоятельное изложение содержания текста;
 - конспектирование и эпистолизация текста (оформление его содержания в виде письма);
 - упражнение проблемного типа;
 - запись основных фактов;
 - составление предложений на заданные слова и словосочетания.
- 2) **диктанты**
- предупредительные – слуховые или зрительные;
 - прямой – учитель прочитает текст и потом диктует предложения, снова прочитает весь текст, ученики проверяют ошибки;
 - диктант перевод;
 - выборочный диктант;
 - творческий диктант – на доске слово, ученики образуют предложения и словосочетания;
 - автодиктант – ученики выучат наизусть и диктуют (про себя);
 - свободный диктант – учитель читает текст и диктует предложение только один раз.
- 3) **упражнения на самостоятельное продуцирование письменной речи** в форме сочинения, рассказа ...;
- 4) **письменные ответы на вопросы;**
- 5) **личное письмо**, в котором сочитаются элементы описания, повествования, рассуждения...;
- 6) **письменные упражнения по картине**, с опорой на диафильмы, фотографии, фильмы, стенды, видеозаписи...;
- 7) **письменные домашние задания;**
- 8) **самостоятельное написание писем на данные темы**, оформление ответных и поздравительных писем.

Контроль и оценка умения письменной речи:

– основными показателями для норм оценки можно считать:

- содержательность письменной работы;
- ее размер (объем);
- уровень ее языкового оформления (богатство и правильность языковых средств);
- меру самостоятельности или управляемости письменной речи.