



Rady, návody, poučení

pro studenty prvního ročníku



Nové prostředí

- **Vysoká škola představuje pro studenty zcela nové prostředí, které se vyznačuje i některými zvláštnostmi ve své vlastní vysokoškolské terminologii.**



Titul „*profesor*“ je nejvyšší akademickou hodností, a je tedy zcela odlišný od pojmu „*středoškolský profesor*“. Pokud titulujete své univerzitní učitele jako profesory, pak prokazujete buď přehnanou úctu, která se nemusí setkat s porozuměním, nebo si vámi oslovený pedagog může myslet, že si z něj děláte legraci, anebo prezentujete naprostou neznalost prostředí a jeho zvyklostí.

Jak oslovovat své učitele

- Podle odpovídajících akademických titulů, které najdete:
- u dveří pracovny daného pedagoga
- v ISu, kde si snadno můžete vyhledat jeho stránku
- zvykem je oslovovat pedagoga či vědeckého pracovníka prvním titulem nacházejícím se před jeho jménem, **ALE:**

Jak je to s tituly za jménem:

- Vysokoškolský zákon v paragrafu 47 -
Doktorský studijní program odstavci (5) říká:
" (5) Absolventům studia v doktorských
studijních programech se uděluje
akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“
uváděné za jménem), "

Tedy oslovovat “Pane doktore,” neboť se
vždy oslovuje tím nejvyšším titulem (a Ph.D.
je vyšší než Ing. nebo Mgr.).
Podobně říkat „doktor Novák“.

Jak psát maily svým učitelům

- **Co rozhodně neuděláte:**
 - 1) nepošlete svůj elektronický dopis bez oslovení; dotyčný pedagog by si mohl myslet, že ho přezíráte, když mu nestojíte ani za jeho oslovením.

*Dobrý den,
mám k Vám prosbu...*

*Ahoj,
jestli přijdeš do školy včas, chyt' mi místo co
nejblíž k tabuli...*



- 1) **Ve svém dopisu nepoužijete přehnaných expresivních výlevů.**
- 2) **Nepoužívejte ani přehnané řady oslovení či titulů.**
 - ***Dobrý den vážená paní PhDr. Novotná,
zasílám Vám překlady do jazykových
cvičení FJC4.***

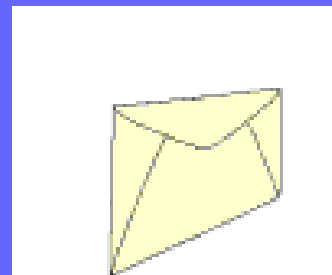
S pozdravem a přáním hezkého dne

...

- *Dobrý den PhDr. Novotná,
Chtěla bych se přihlásit na četbu 21.
června v 11:00.
Děkuji*



- *Paní Doktoro,
posílám Vám třetí část textu ...*



Ano:



- *Dobrý den, paní doktorko.
Ráda bych se k Vám přihlásila na
zkoušení z četby 21.června. Můžu v
kteroukoliv
hodinu. Děkuji. Xénie Nováková*
- *(lektorství FR jazyka, 2. semestr, učo
362086)*

- 1) Elektronické dopisy nebudete psát zbytečně. Co bylo za úlohu na následující hodinu si určitě můžete zjistit jinde, stejně tak i to, co se probíralo, když jste zcela náhodou nebyli přítomni.**
- 2) Nezapomenete se podepsat.**

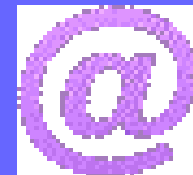
Co byste měli udělat:

- 1) Pokud je to nutné, stručně se představit
- 2) Napsat přehledně, jasně, výstižně a krátce váš problém
- 3) Poznamenat, že vám eventuálně záleží na odpovědi vyučujícího
- 4) Poděkovat za jeho případnou snahu, pomoc apod.
- 5) Být vždy maximálně, ale ne přehnaně, slušní.

- Le Sourire...
- Le sourire que tu envoies revient vers toi. [Proverbe hindou]

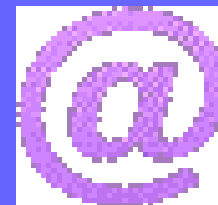


Co by ještě neměl Váš mail obsahovat:



Rozhodně by neměl obsahovat:

- pravopisné chyby a hovorové výrazy. K nejčastějším chybám patří špatná shoda podmětu s přísudkem („předměty byli zapsány“), výrazy typu „né“, „aji“ apod.
- Smajlíky do podobných dopisů rovněž nepatří.



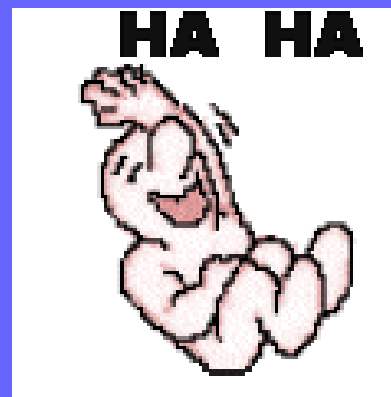
Čeho si můžete všimnout:

- 1) Stejná pravidla dodržují při psaní svých dopisů i vaši učitelé
- 2) Oslovují vás „vážení“ nebo „milí studenti“; na oslovení nezapomenou nikdy, stejně jako na svůj podpis.



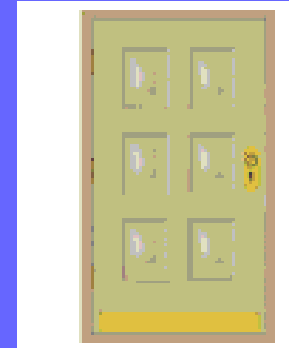
Příklad příliš familiární a nevhodné formy dopisu:

- *Zdravím pí doktorko,
posílám Vám oba překlady a chtěla
bych se ještě zeptat jak to vypadá s tím
řešením zbytku cvičení?
Ať se dneska vydaří divadlo:)
Mějte se
Xxxxxx*





Vyučovací hodiny:



I tady platí určité zásady:

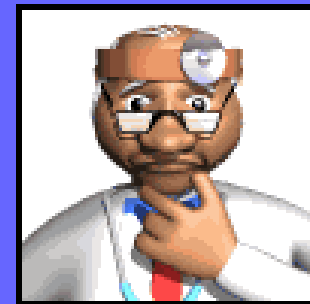
- 1) Do hodiny chodíte včas, pokud se z nějakého důvodu opozdíte, je vhodné hned po pozdravu říct alespoň, že se omlouváte za své zpoždění**
- 2) Na toalety odcházíte bez ptaní, ale tiše, tak, abyste nerušili ani své kolegy studenty ani vyučujícího**

- **Pokud z jakéhokoliv důvodu musíte odejít ze semináře či přednášky dříve, měli byste o tom svého vyučujícího informovat před začátkem jeho lekce. Jinak si může dotyčný myslet, že vás jeho přednáška natolik nudí, že ji ani jeho už nemůžete vystát. A takový projev rozhodně do vysokoškolského prostředí nepatří.**

- Je-li vaše přítomnost v semináři či na přednášce vyžadována, a vy přesto nemůžete přijít, měli byste se omluvit dopředu elektronickou cestou.



- Pokud onemocníte v době testu či jiného zkoušení, je nutné dodat na studijní oddělení potvrzení od lékaře a svému vyučujícímu se předem omluvit opět elektronickou cestou.



Zdravit???

- Své učitele byste měli pozdravit i v případě, že vás ještě nebo už neučí. Vědí o vás, pamatují si vás, registrují vás ve svém okolí...
- Ve společnosti je nevhodné zdravit familiárními zkratkami „dobrý“ a „nashle“.



**BON COURAGE ET
A BIENTOT!**

