

Listina základních práv a svobod.

- **Základní lidská práva a svobody jsou zejména:**
 - **nedotknutelnost osoby** (nikdo nesmí být nucen podrobit se ponižujícímu zacházení nebo trestu);
 - **osobní svoboda** (zákaz nucených prací nebo služeb), zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, ochrana jména
 - **právo zakládat politické strany a politická hnutí.** (Vazba na: § 32 školského zákona – ve školách a školských zařízeních *není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.*)

- **Práva národnostních a etnických skupin – zeměna:**
 - **právo přijímat informace v jejich mateřském jazyku a sdružovat se v národnostních sdružení.** (Vazba na: 14 odst. 1 školského zákona – Obec, kraj, popřípadě ministerstvo **zajišťuje** pro příslušníky národnostních menšin **vzdělávání v jazyce národnostní menšiny** v mateřských, základních a středních školách, a to **v obcích, v nichž byl v souladu se zvláštním právním předpisem zřízen výbor pro národnostní menšiny** pokud jsou splněny podmínky stanovené tímto zákonem.)
- **Hospodářská, sociální a kulturní práva:**
 - **právo na vzdělání** (bezplatně se vzdělávání zaručuje ve státních základních a středních školách);- Vazba na: § 2 školského zákona – **zásada bezplatného základního, středního vzdělávání** státních občanů ČR nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí

ZÁKONÍK PRÁCE č. 262/2006 Sb

Pracovní volno – omluvená absence

- po dobu jeho dočasné pracovní neschopnosti,
- po dobu karantény,
- po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené,
- po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti,
- po dobu péče o dítě mladší než 10 let nebo z důvodu, kdy se fyzická osoba, která o dítě jinak pečuje, podrobila vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení, které nebylo možno zabezpečit mimo pracovní dobu zaměstnance, a proto nemůže o dítě pečovat.

Dále:

- vyšetření u lékaře – nejbližší, nezbytně nutná doba, pokud nebylo možné provést vyšetření mimo pracovní dobu
- Svatba (2 dny – z toho jeden placený – den obřadu)
- Narození dítěte
- Úmrtí v rodině
- Stěhování

Zaměstnanec nedostane za pracovní volno náhradu mzdy

- pokud by se po skončení tohoto volna nevrátil včas do práce,
- pokud existenci překážky v práci řádně neprokáže (např. potvrzením od lékaře, že byl vyšetřen)
- pokud ji mohl absolvovat mimo pracovní dobu - pokud má lékař ordinační hodiny i po pracovní době zaměstnance a nejde-li o akutní případ, omluví zaměstnavatel nepřítomnost zaměstnance, ale jen jako neplacené volno,
- pokud nešlo o zdravotnické zařízení (např. logopedické poradny nejsou zdravotnické zařízení)
- Pro absolvování vstupní lékařské prohlídky zaměstnavatel neposkytuje volno, protože by ji měl zaměstnanec absolvovat ještě před uzavřením pracovního poměru.

Služební cesta

- podmínky pracovní cesty
- výše cestovních náhrad

Pracovní poměr

- uzavírání (doba určitá – 2 roky, poté jen ze závažných důvodů – např. ŠD – měnící se počet žáků)
- výpověď a rušení
- zkušební doba
- mzda a plat
- dovolená a podmínky jejího čerpání (kolektivní smlouva)

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- §17 (3) – ředitel školy *může* mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost osoby ...**přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku...**
- §18 – ředitel školy *může povolit* na základě doporučení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu...**
- §26 (1) – **Vyučovací hodina** v základním vzdělávání trvá **45 minut**. Rámcový nebo akreditovaný vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. **V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.**

§29 – BOZP

- (1) školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb **povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.**
- (2) – školy a školská zařízení **zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.**
- 3) školy a školská zařízení **jsou povinny vést evidenci úrazu dětí, žáků a student, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor o záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.**

POZOR NA:

- Vstupní školení (BOZP, CO, PO)- dodržovat základní předpisy, s nimiž byl zaměstnanec seznámen
- Používání OOPP- dle směrnice a nařízení ředitele školy
- Zákaz kouření na pracovišti
- Účastnit se výcviku a školení BOZP
- Absolvovat vstupní lék. prohlídku, prohlídky periodické
- Nepoužívat alkoholické nápoje a návykové látky na pracovišti
- Oznamovat nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti
- Dodržovat hygienické předpisy
- Záznam úrazů - pracovní, školní
- Školení žáků - vždy zápis v třídní knize-prokazatelným způsobem
- záznam ve vnitřním řádu
- postup při úrazech
- nebezpečí požáru
- na začátku vyuč. hodiny - TV, Ch, Bi, F...
- před prázdninami, výletem, vycházkou, akcemi školy....

Počty žáků ve školách a třídách

- § 4
- (1) Školy, s výjimkou škol uvedených v odstavcích 2 až 5, mají nejméně 17 žáků v průměru na 1 třídu.
- (2) Škola tvořená jednou třídou prvního stupně má nejméně 10 žáků ve třídě.
- (3) Škola tvořená dvěma třídami prvního stupně má nejméně 12 žáků v průměru na 1 třídu.
- (4) Škola tvořená třemi třídami prvního stupně má nejméně 14 žáků v průměru na 1 třídu.
- (5) Škola tvořená čtyřmi a více třídami prvního stupně má nejméně 15 žáků v průměru na 1 třídu.
- (6) Ustanovení odstavců 2 a 3 lze využít také pro stanovení nejnižšího počtu žáků v průměru na 1 třídu ve školách s jazykem národnostní menšiny, jestliže je to pro školu s jazykem národnostní menšiny výhodnější.
- (7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

§ 5

- (1) Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků ve školním roce.
- (5) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- (4) Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného tímto zákonem a prováděcím právním předpisem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.
- (5) Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí, žáků a studentů za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvality vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Výuka plavání

- (1) Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se počet řídí zvláštním předpisem

Lyžařský výcvik

- (6) Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
- (7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

Sportovně turistické kurzy

- (2) Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
- (4) Před zahájením cyklistického kurzu V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva.
- (5) Před zahájením kurzu vodní turistiky Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží.

Koupání

- Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Pro žáky škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se tento počet řídí zvláštním předpisem.

Vyhláška o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb.

Organizace vzdělávání

- (1) Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin.
- (2) Ředitel základní školy umožní žákům vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a nejméně 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- (3) Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin.
- (4) Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
- (5) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

- (1) Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků ve školním roce.
- (2) Na prvním stupni školy lze do jedné třídy zařadit žáky z více než jednoho ročníku prvního stupně. Na druhém stupni školy nelze do jedné třídy zařadit žáky z více než jednoho ročníku druhého stupně. Do jedné třídy nelze zařadit žáky prvního a druhého stupně.
- (3) V souladu se školním vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.
- (4) Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových⁴), personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- (5) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací činnosti,...

- týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti (22, 1. ročník – 20-22)
- snižování počtu hodin při výkonu určitých funkcí (výchovný poradce, metodik pro ICT,....)
- Vychovatel ŠD – 28 – 30
- Asistent – 20 – 40 (pozor na pojmenování z PPP – asistent učitele, osobní asistent žáka)

Vnitřní normy školy

- Pro snadnější řízení a organizaci školy vydává ředitel školy vnitřní předpisy, které se pak stávají závaznými pro zaměstnance školy. Jejich cílem je usnadnit chod školy. V minulosti byly předpisy vytvářeny především vedením školy, dnes se často na jejich utváření podílejí samotní zaměstnanci školy a ti, jichž se předpisy týkají, často rovněž žáci a rodiče školy. Školní předpisy se tak stávají pro všechny skupiny přijatelnějšími.

§28 školského zákona definuje **povinnou dokumentaci škol a školských zařízení.**

Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto dokumentaci:

- rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách
- evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“),
- doklady o přijímání dětí, žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- vzdělávací programy podle §4-§6,
- výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
- třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- záznamy z pedagogických rad,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.

Školní řád

dle §30 zákon č. 561/2004 Sb.

1) Vydává ho ředitel školy

2) upravuje:

- podrobnosti k výkonu **práv a povinností** dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- **provoz a vnitřní režim** školy
- podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí, žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky **zacházení s majetkem školy** ze strany dětí, žáků
- obsahuje **pravidla pro hodnocení výsledků** vzdělávání žáků a studentů
- ředitel **zveřejní** ve škole na přístupném místě, prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance, žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a žáků.