

Pokyny pro studenty 2. ročníku navazujícího magisterského studia KRjaL k výukové praxi VPx3

1. Praxe je souvislá a probíhá čtyři týdny (září–říjen).
2. Student vykoná praxi na 2. stupni ZŠ (resp. nižším stupni víceletého gymnázia) v Brně nebo v místě bydliště. Bylo by dobře, kdybyste mohli praktikovat na škole ve dvojici a zároveň si tak i vzájemně hospitovat, získáte tak informace o sobě i o svém spolužákovi, vzájemně si můžete pomoci, též si utvoříte obraz o sobě i o vašem výukovém stylu a pracovních postupech. Toto je jen doporučení, samozřejmě můžete vykonávat praxi individuálně.
3. Nejpozději do 3. dne od zahájení praxe sdělí student dr. Grenarové mailem adresu školy a kontakt na vyučujícího, u kterého bude praxi vykonávat, též rozvrh svých hodin výuky (možnost návštěvy a hospitace).
4. Studenti praktikují na škole denně minimálně 6 h. Účastní se náslechlů a konají vlastní vyučující výstupy – **u dvouoborového studia celkem 10 až 15 z každého aprobačního předmětu, u jednooborového studia celkem 30**. Do pedagogického deníku zaznamenávají také své další aktivity: dozory, seznámení se s organizací práce v knihovně, počítačové učebně, účast na schůzích, poradách nebo třídních schůzkách s rodiči apod.
5. Z uvedeného počtu výstupů (10) **k jedné hodině pořídíte videozáznam** a odevzdáte na DVD, CD, videokazetě spolu s pedagogickým deníkem. Za účelem pořízení videozáznamu je k dispozici k zapůjčení u dr. Grenarové videokamera.
6. Poznatky z hospitací si student zapisuje do **pedagogického deníku** (může přitom využít formulář z ISu, popř. použít svůj vlastní). Tamtéž zapisuje i další poznatky o jiných činnostech učitele RJ (vedení pedagogické dokumentace, práce v knihovně, vedení kabinetu, mimoškolní práce s žáky apod.). Těchto činností se student rovněž dle možností aktivně účastní.
7. Na každý výstup se student písemně připraví, přípravy konzultuje s cvičným učitelem.
8. Odevzdá dvě vzorové podrobné „přípravy“ + podrobný komentář k těmto hodinám, vlastní sebereflexi a analýzu těchto vyučovacích pokusů.
9. Po každém výstupu požádá student cvičného učitele o dílčí zhodnocení (rozbor) a připomínky si zaznamenává do pedagogického deníku. Po skončení praxe napíše cvičný učitel **celkové hodnocení studenta** na příslušný formulář.
10. Student si zaznamenává **kalendář své praxe** (výstupy; datum, třída).
11. Student předá cvičnému učiteli **dohodu o provedení práce** (v **jednom** exempláři na **oboustranné** kopii, popř. s žádostí o převod mzdy na účet (formulář, 1x), vždy **s originálním podpisem** vyučujícího) a vyplněnou ji odevzdá na katedře **bezprostředně** po skončení praxe. **POZOR! Student odpovídá za správné a přesné vyplnění formulářů.** Jen při správném vyplnění může být cvičnému učiteli vyplacena stanovená odměna.
12. K **zápočtu** student předloží **pedagogický deník (obsahující záznamy z hospitací a přípravy na vyučování) a hodnocení cvičného učitele**. Termín pro odevzdání pedagogického deníku: **nejpozději do 1. listopadu**.