

Program – 25. 11. 2011

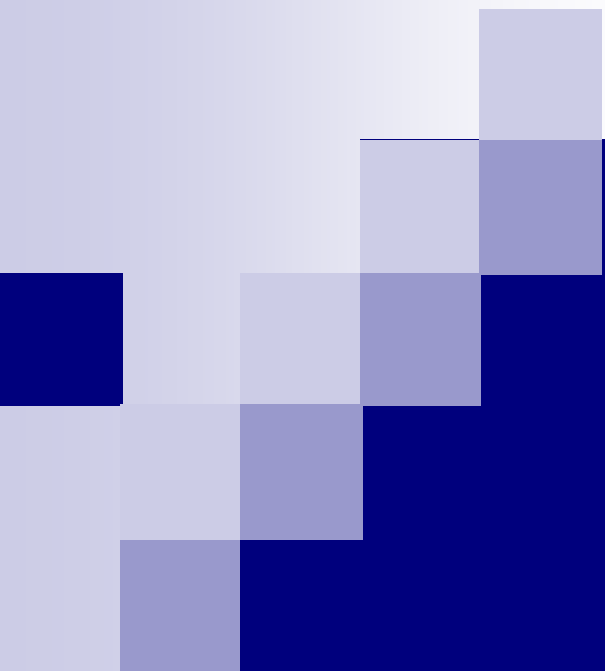
9.00 – 10.00 → 1. blok – podmínky pro práci výchovného poradce, proměna poradenských služeb ve škole, vyhodnocení vstupních dotazníků

10.00 – 10.15 → přestávka na kávu ☺

10.15 – 11.30 → 2. blok – diagnostika poradenských služeb ve škole, práce ve skupinách

11.30 – 11.45 → přestávka ☺


11.45 – 13.00 → 3. blok – prezentace práce ve skupinách, zadání seminární práce za 1. semestr



Seminář pro výchovné poradce – diagnostika stavu poradenských služeb ve škole

Podmínky pro práci výchovného poradce:

- vedení školy má zájem o vytvoření fungujícího systému výchovného poradenství, je ochotno delegovat práva a povinnosti na VP a vytvářet mu podmínky pro jeho práci, podporovat jeho činnost (dávat důraz na plnění úkolů v této oblasti)
- VP je členem vedení školy, kde informuje o činnosti v oblasti výchovného poradenství a podílí se na řešení nastalých problémových situací, některé řeší ve vlastní kompetenci

- 
- přesně formulované požadavky ŘŠ na VP –
přesně stanovená pracovní náplň VP
 - materiální zabezpečení činnosti VP –
samostatná pracovna, prostor pro jednání se
žáky, rodiči i učiteli, počítač, tiskárna
 - odborná, pedagogická a osobnostní
erudovanost výchovného poradce

Problémy, se kterými jsem se potýkala:


- prosazování nových postupů v učitelském sboru, zajištění aby byl přístup učitelů k řešení zásadních problémů jednotný + zápisy z jednání
- vysvětlování novinek rodičovské veřejnosti
- stále větší časová náročnost práce
- stále větší nároky na vedení administrativy
- časté změny v legislativě – nárůst počtu metodických pokynů, vyhlášek a nový školský zákon, časté novelizace


Zkušenosti z poslední doby:

- Práce se zprávami z poradenských vyšetření ve škole – ukládání zpráv ve škole, odkaz na vnitřní legislativu, informovaný souhlas rodičů s vyšetřením v PPP
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC (návštěvy přímo ve škole)
- Veletrh středních škol na ZŠ Rosice
- Řešení aktuálních problémů
- Připravované legislativní změny

Vyhodnocení odevzdaných dotazníků:


- Zpracováno 17 dotazníků
- Struktura posluchačů:
 - 12 základní školy, 5 střední školy
 - 3 začínající výchovní poradci
 - 5 vykonává funkci déle než 1 rok
 - 9 funkci nevykonává


- 
- nejčastěji ve škole poradenské služby poskytuje pouze výchovný poradce a školní metodik prevence, na středních školách obě funkce vykonává většinou 1 učitel
 - na větších základních školách často pracují dva výchovní poradci – jeden pro 1. a druhý pro 2. stupeň (je velmi důležité, aby v řešení závažných problémů postupovali stejným způsobem)
 - na dvou základních školách školní poradenské pracoviště, na jedné je řízeno začínajícím výchovným poradcem


- 
- ve dvou případech poskytují poradenské služby i členové vedení školy, na dvou školách působí školní psycholog a jedna škola spolupracuje s externím klinickým psychologem
 - z dotazníků většinou není poznat, zda a jak jsou poradenské služby řízeny nebo koordinovány a jak funguje spolupráce poradenských pracovníků ve škole

■ Činnosti výchovného poradce na středních školách:

- kariérní poradenství – volba VŠ a povolání, statistiky
- péče o integrované žáky a příprava IVP
- ostatní činnosti se vyskytují ojediněle – např. řešení problémů s absencí, předávání informací o legislativních změnách, pomoc při řešení problémů ve třídních kolektivech


- 
- na rozdíl od základních škol se tam objevují činnosti spojené s prezentací školy na veřejnosti, PR školy, reklama v médiích, vnitřní evaluace školy, příprava a realizace projektů

- 
- Činnosti výchovného poradce na základních školách (podle četnosti):
 - kariérové poradenství
 - koordinace práce se žáky s SVP, evidence spojená s touto oblastí
 - spolupráce s TU při vytváření IVP pro integrované žáky
 - spolupráce s PPP, SVP, OSPOD, Policií ČR
 - řešení konfliktních situací ve škole
 - řešení výchovných a výukových problémů žáků
 - spolupráce s metodikem prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů

- 
- vyhledávání a práce s nadanými žáky
 - spolupráce s MŠ a při zápisu do 1. tříd
 - náslechy v hodinách u problémových žáků
 - zprostředkovávání informací pro rodičům i žákům


■ Závěry:

- jasně převažují činnosti spojené s kariéřním poradenstvím a zabezpečením péče o žáky s SVP
- převažují činnosti evidenční a informační nad činnostmi opravdu poradenskými – podíl na prevenci a řešení problémů
- některé činnosti popsány velmi obecně – např. prevence školní neúspěšnosti – nebylo poznat, co konkrétně výchovný poradce dělá

- 
- nikde se neobjevilo, zda se ve škole vyhodnocuje efektivita poskytování poradenských služeb, zpětná vazba, jak probíhá komunikace s vedením, zda kolegové spolupracují, jak a zda přijímají poskytované služby rodiče a žáci

Jak zajistit efektivní proměnu poradenských služeb ve škole:

- je nutné vyjít z potřeby školy – na začátku by měla být analýza současného stavu a potřeb
- je důležité reagovat na aktuální situaci ve škole a ve školství vůbec školství
- všechny návrhy je nutné prodiskutovat s vedením školy a získat jeho podporu
- všechny novinky nutné vysvětlit učitelům, opřít se o platnou legislativu a hlavně o konkrétní zkušenosti ze školy; je důležité co nejvíce využít toho, co už se ve škole dělá

- 
- nové věci zavádět postupně, ale systémově
 - při zavádění nových postupů je důležité poskytnout učitelům co největší metodickou podporu → vzory zápisů z jednání, postup jak vytvořit IVP, pomoc při problematickém jednání s rodiči – rozdělení rolí při jednání, apod.
 - změny je nutné vysvětlit také rodičům a žákům
 - po určité době je vhodné nechat si dát zpětnou vazbu a na základě jejích výsledků nové postupy upravit nebo doplnit

Zadání seminární práce:

- Téma: Analýza poradenských služeb ve škole a vytvoření vize, kam by se měla úroveň poradenských služeb posunout
- V dalších semestrech práce na tom, jak vytvořenou vizi postupně naplňovat

■ Úkol:

- navrhnout strategii, jak analyzovat stav poradenských služeb ve škole
- cílem je zjistit, jak vnímají fungování poradenských služeb kolegové, jak tyto služby využívají a co v této oblasti očekávají do budoucna
- diagnostiku je možné rozšířit i na rodiče a žáky

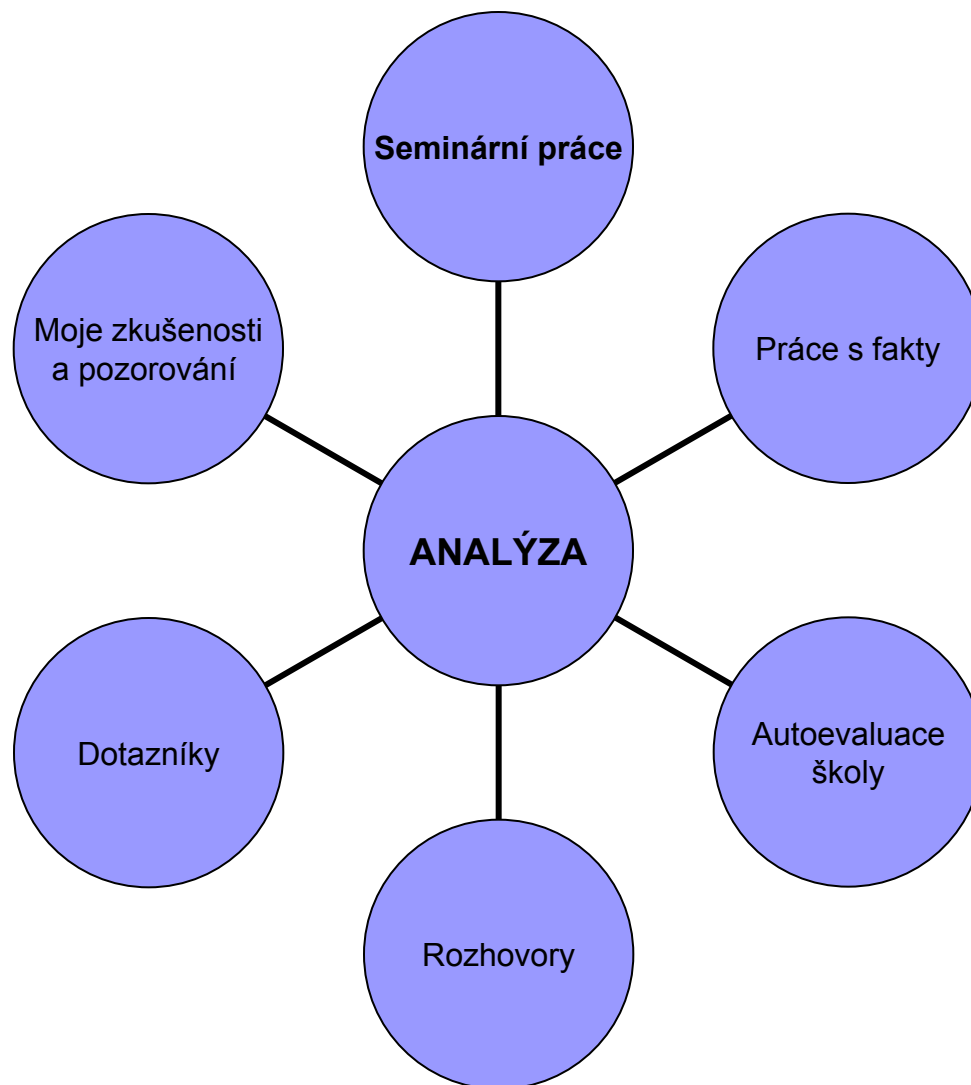
Práce ve skupinách:

- Rozdělení na 4 skupiny po 4 - 5 členech podle typů škol:
 - střední školy
 - posluchači, kteří funkci výchovného poradce vykonávají – vytvoří 2 skupiny
 - posluchači, kteří funkci zatím nevykonávají, pouze se na ni připravují

Strategie č.1 – VP s praxí:

Než začneme, musíme si ujasnit:

- co nabízíme
- naše zkušenosti, výsledky +, -
- naše povinnosti, legislativa
- struktura školy
- s kým spolupracujeme



Strategie č.2 – VP 1 – 2 roky ve funkci:

1. Oslovit vedení školy (rozhovor) – poskytnutí informací, dokumentace → analýza vývoje
2. Kolegové – dotazník
 - mají dostatek informací, co využívají, co chybí ,co potřebují, slabá místa
3. Rodiče – plošný dotazník (počítáme s menší návratností)
4. Přes vyučující výchov formou

Strategie č.3 – střední školy:

1. Rodiče + děti – dotazník (současný stav, spokojenost, změny, podněty)
2. Kolegové – rozhovor (klady, zápory, změny)
3. Závěry předložit vedení školy, domluva na změnách – co ano, co ne

Strategie č.4 – VP ZŠ – nejsou ve funkci:

1. Navštívit stávajícího VP, svolat schůzi ŠPP – analýza, pozitiva + negativa, nedostatky → návrhy řešení
2. Seznámit vedení školy s výsledky analýzy ŠPP – připomínky vedení
3. Analýza SWOT pro pedagogický sbor, zvlášt' třídní a netřídní učitelé
4. Vyhodnocení SWOT analýzy – seznámení ŘŠ s výsledky – definovat vize, domluva na kompetencích VP
5. V případě potřeby pracovat s rodiči

Upřesnění zadání seminární práce:

Osnova:

1. Stručná charakteristika školy
2. Diagnostika stavu poskytovaných poradenských služeb ve škole
3. Zhodnocení současného stavu
4. Vize fungování poradenských služeb ve škole

Termín odevzdání: do 29. 2. 2012