

# Školský management

---

- **KONCEPCE TŘÍDY**

- Mgr. Jana Kratochvílová, Ph.D

# Třídní management

---

**Komplexní proces řízení – od plánování, přes hodnocení a zavádění opatření pro změnu:**

- **proces vytváření podmínek příznivých pro rozvoj třídy jako celku i každé osobnosti v ní,**
- **zapojení žáků do činností třídy**
- **vedení žáků k zodpovědnému chování**
- **vedení žáků k zodpovědnosti za své učení**
- **rozvoj autoregulace učení**
- **rozvoj osobnosti žáka – nejen kognitivní doména, ale i afektivní a psychomotorická – kvality života žáků**

# Koncepce třídy -STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE třídy

---

- Odvíjí se od něj způsob řízení třídy.
- Vychází z vize a analýzy školy jako celku.
- Vychází i ze svých vlastních analýz, evaluace.

# PROČ a JAK ?

---

- Pomáhá se zorientovat v situaci ve třídě, plánovat v oblasti práce třídního učitele.
  - Pomáhá učiteli realizovat rozvoj své třídy (činnost třídního učitele)
- 
- Většinou na dobu jednoho roku.

# Spolupráce ve třídě

---

- Neformální a smysluplná.
- Je výhodná a smysluplná spolupráce s ostatními pedagogy vyučujícími ve třídě.
- **Participace ostatních:**
  - Žáci
  - Ostatní učitelé ve třídě
  - Rodiče
  - Pracovník pověřený prevencí
  - Výchovný poradce
  - Pracovník pro environmentální výchovu
  - Psycholog
  - PPP
  - Speciální pedagog

# Schéma struktury tvorby plánu rozvoje třídy:

---

- Kde jsme nyní – analýza.
- Kam směřujeme – cíle.
- Jak se tam dostaneme – vlastní plánování.
- Jak poznáme, že jsme se tam dostali – evaluace (souvisí se SMARTováním cílů)

# SMYSL

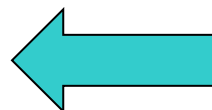
## Vize školy.

Prostřednictvím jednotného systému výchovy a vzdělávání dětí MŠ a ZŠ a prostřednictvím podílení se na plánování a změnách ve škole směřovat u dětí i pracovníků školy

- k přijímání **zodpovědnosti** za své jednání a chování
- ke vzájemnému **respektu**
- k hledání talentu každého z nás, k přijímání sama sebe jakožto jedinečné **osobnosti** a stejně tak přijímání druhých
- k aktivnímu podílení se na činnostech ve škole i mimo ni

## Analýza školy.

Zjišťujeme úroveň práce s touto vizí a míru jejího naplňování.

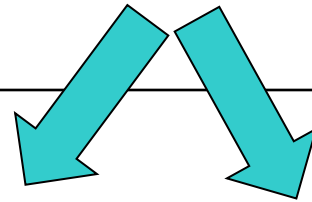


Přenos do třídy

## SOULAD - NESOULAD

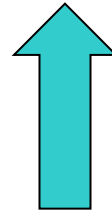
## VIZE ŠKOLY

---



- **Mé pojetí výuky a práce třídního učitele .**

- **Analýza třídy.**



**SOULAD - NESOULAD**



# INDIVIDUÁLNÍ POJETÍ VÝUKY

---

- Obecná strategie pro učitelovo pedagogické myšlení a jednání, **reguluje učitelovu činnost.**
- Je základem pro učitelovo plánování výuky, skutečné jednání v hodině, pro vnímání výuky, pro hodnocení pedagogické činnosti a sebe sama, kolegů, nadřízených, rodičů.

# Individuální pojetí výuky je:

---

- Individuálně odlišné
- Skryté a ne zcela uvědomované
- Relativně stabilní
- Emocionálně orientované
- Odvíví se od **osobnosti** a **zkušeností** učitele

# Složky učitelova pojetí výuky.

---

- **Pojetí cílů** - jak je nastavuji – jak umím přesně pojmenovávat, SMARTovat, jak je plním, ověřuji,...
- ***specifický (jednoznačný)***
- ***měřitelný***
- ***akceptovatelný***
- ***reálný***
- ***uskutečnitelný v daném čase***

# Složky učitelova pojetí výuky.

---

- **Pojetí učiva** – do jaké míry znám ŠVP a orientuji se v něm, jaké znám metodiky a jak je umím je používat, jak se orientuji v metodice pro děti s různým intelektem...
- **Pojetí organizačních forem** – jak si organizují svou práci a čas, jak organizují výuku v hodině, jak zvládám organizaci třídního kolektivu,....

- 
- **Pojetí vyučovacích metod** – jaké metody znám, v kterých mám jistotu, jak efektivní tyto metody jsou pro naplňování vzdělávací cílů a klíčových kompetencí,...
  - **Pojetí žáka** – jak vnímám žáky, jací mi vyhovují, k jakým musím hledat vztah, které děti ve třídě nevnímám, s jakými si nevím rady, co očekávám od žáků,...
  - **Pojetí role učitele a sebe sama** – jak vnímám sebe ve třídě, jakou míru důležitosti si dávám, v jaké roli a situacích ve třídě se cítím dobře, cítím nejistě a ohroženě, co dětem nabízím jako jistoty, s čím se učím pracovat, co chci měnit, s čím jsem spokojen/a...

- 
- **Pojetí plánování** – jakým způsobem plánuji, jak využívám pomoci ostatních a jak je do plánování začleňuji, o koho a co se opírám při plánování, mé silné a slabé stránky v oblasti plánování, jak konkrétní kroky si umím volit, jak je dodržuji,...
  - **Pojetí hodnocení** – jaké způsoby hodnocení znám, jaké jsem si vyzkoušel/a, jaké mi vyhovují, jak umím nastavovat míru spravedlnosti v hodnocení (pracovat s kritérii a indikátory), jak umím pracovat s efektivitou hodnocení ve třídě, jak si umím „uhájit“ svůj způsob hodnocení,...
  - **Pojetí kázně** – co považuji za kázeň a nekázeň (zlobení), jakou mám představu práci s kázní se třídou a s jednotlivými dětmi, ....

# ANALÝZA TŘÍDY

---

- Postihuje významné informace o třídě.
- Tyto informace může učitel využít při plánování rozvoje své třídy.
- Může se tak vyhnout mnoha obtížím a nepříjemnostem (šikana, „zlobení“ třídy, vyčleňování, míra zralosti a vývoje třídy v určitých oblastech práce třídy – dvojice, skupiny,...)
- Zvolí partnery pro plánování rozvoje třídy – ostatní učitele, rodiče, PPP, K-centrum, ....

# OBSAH ANALÝZY TŘÍDY

---

Postihuje významné informace o třídě.

- Složení třídy (věk, pohlaví, počet žáků s poruchami učení a chování, sociální složení třídy,...)
- Zájmy žáků, motivace
- Úroveň sebepojetí žáků ve třídě – zralost v diskusích, vnímání sebe, ochota a schopnost se o sobě bavit, sebeúcta a sebevědomí,...
- Úroveň spolupráce a vztahů mezi žáky
- Úroveň výsledků
- Klima třídy





# Co by mě mělo zajímat před zahájením školního roku?

---

- 1) Složení třídy
  - a) počet, chlapci, děvčata
  - b) věk
  - c) Individuální integrace

# Co by mě mělo zajímat před zahájením školního roku?

---

- 2) Třída – místnost
  - a) velikost  počet lavic, typ lavic, rozmístění lavic  upřednostňovaná forma vzdělávání
  - b) umístění mého pracoviště – stolku, vybavení (počítač, tiskárna)
  - c) plocha k prezentaci a podpoře výuky
  - d) umístění třídy (možnost využití chodeb, jiných prostor...)









# Pravidla školy, třídy? Kázeň?

---

- Jak s nimi žáky seznámím?
- Jaká pravidla mít?
- Kolik pravidel?
- Jak s nimi pracovat?

4. Jestli stále nevíš, přihlas se.

5. Nakonec proved' pečlivě kontrolu.

Když někdo mluví  
Věci na učené sloušíc  
Mluvíme potichu ve skupě  
Při příchodu do třídy odvedám  
Po ukončení práce  
Chodíme pomalu...  
Neslobíme a přesáve  
Respektujeme druhé.

ostatní naslouchají.  
k učené (sme k hraní  
ně i (zou) při samostatné práci.  
Dů.  
ve všem uklydým sedm si vstus  
a hraje hry.



# PRAVIDLA TRIDY:

- Nerobíme o prestávke a hrajeme hry.
- Chodit pomalu
- Kedy niekdo mluvi, ostatní naslouchajú
- Veci na učení slovík k učení ne k hnaní
- Nemluvit sprostě, mluvim slušně
- Sú vyučování nebehám po škole
- Uklizená lavice - nemám na ni poháček  
ne věci
- Nesmíme psát na tabuli, kdy chceme
- Když mluvi jen jeden
- Veci po sobě nehášíme
- Nesmíme se vyušovat
- Mluvíme polichu
- Nekřičíme na chodbách
- Pomáháme druhým
- Staráme se o své oblečení
- Nepokopáváme nohy druhým

Neslobíme o prestávce a <sup>hrajeme</sup> <sub>hry</sub>  
 Chodit pomalu.

Když někdo mluví, ostatní  
 naslouchají.

Těci na učení slowí k učení me k hraní



nisa

Mluvíme po řadě /  
 Pomáháme druhým.

při práci ve skupině  
 když pracují druzí

SAMOSTATNÁ

konci učím se na výuky

Po schodišti chodím směru šipek. vpravo ve (podáním ruky).

Na toaletě si nehraji s toaletním papírem, papír šetřím.

Dobrá den.

Pracovní místo udržuji v pořádku.

Po skončení výuky dám židličku na lavici.

Při odchodu z kantýny zasunu židličku.

Naslouchám druhým.

S kamarády hovořím potichu.

Po přestávce čekám na vyzvednutí učitelem. Mám-li problém, sdělím ho dospělému. Mluvím, jsem-li tázán, do řeči, nikomu neskáču.

O přestávkách si hraji hry pro potěšení.

Naslednou.

Po chodbě chodím pomalu.

Odpadky házím do koše.

Poprosím. Poděkuji.

**JAK ŘEŠÍM SLOVNÍ ÚLOHU?**

1. přečtu si zadání – dvakrát
2. Podtrhnu důležité informace
3. Chybí-li otázka, doplním ji
4. Vypočítám
5. Napíši odpověď
6. Zkontroluji správnost textu

Správně napsaná adres

Oslovení  
Jméno a příjmení  
Ulice a číslo domu  
Směrovací číslo, město

Země

**Jak poznáme, že je dopis správně napsaný?**

- ❖ Dopis obsahuje datum oslovení, podpis
- ❖ Je napsaný bez chyby
- ❖ Je správně rozvržen na celé straně
- ❖ Je napsaný úhledně
- ❖ Není pomačkaný

SAMOSTATNÁ PRÁCE

1. Pozorně si přečti zadání.
2. Když si nevíš rady, čti znovu, prohlížej si obrázky k úkolu, hledej pomoc v učebnici, jindy na mapě, v encyklopediích...
3. Porad' se se spolužákem, ale potichu – neruš ostatní (půlmetrový hlas).
4. Jestli stále nevíš, přihlas se.
5. Nakonec proved' pečlivě kontrolu.

Píšeme na řádek.

Píšeme perem -  
do sešitu.

Mezi úkoly vyne-  
cháváme řádek.

Dodržujeme slou-  
pečky.

Datum píšeme vpravo.  
😊



## Když jsem hotov/a s prací

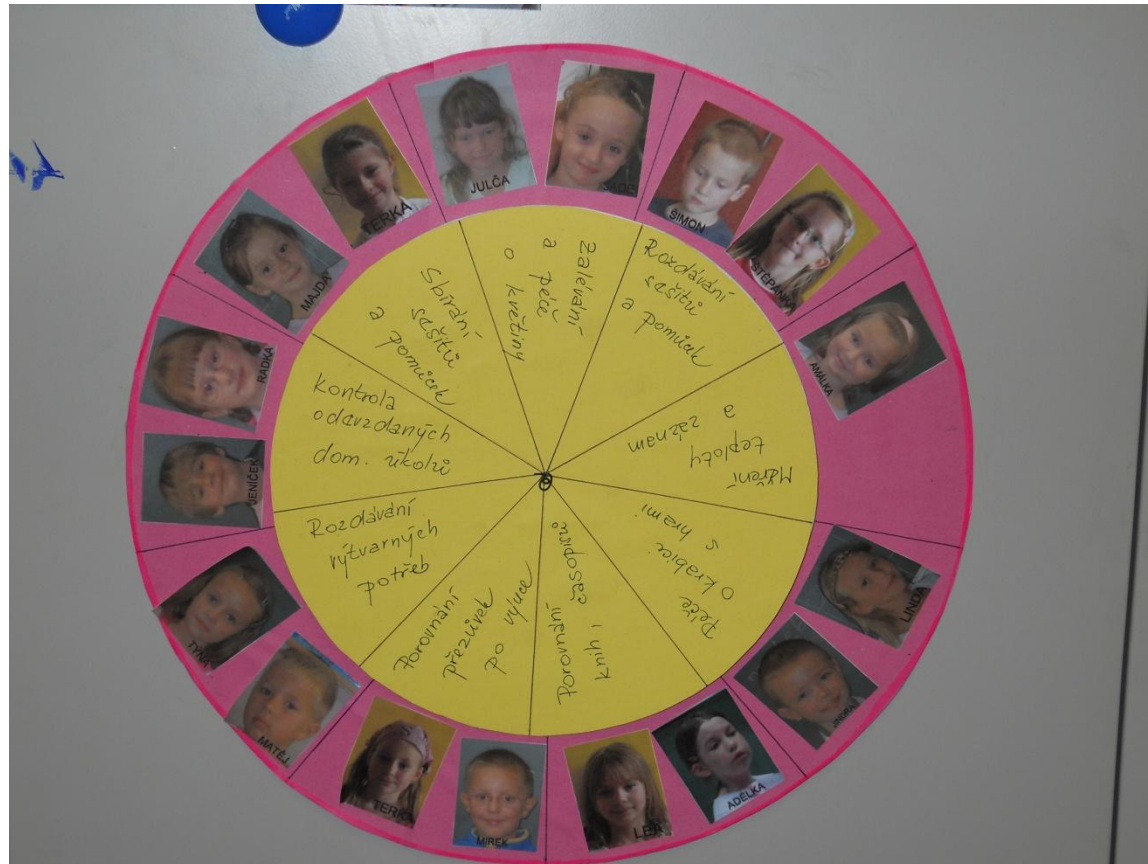
1) Pečlivě si překontroluji svoji práci – odevzdávám jen kvalitní práci.

2) Zvolím si jinou činnost:

- ❖ čtení
- ❖ procvičování toho, co mně nejde (kartičky, logico, psaní, počítání, slovní úlohy a jiné úkoly)
- ❖ úklid lavice

3) Neruším ostatní.

# Služby?



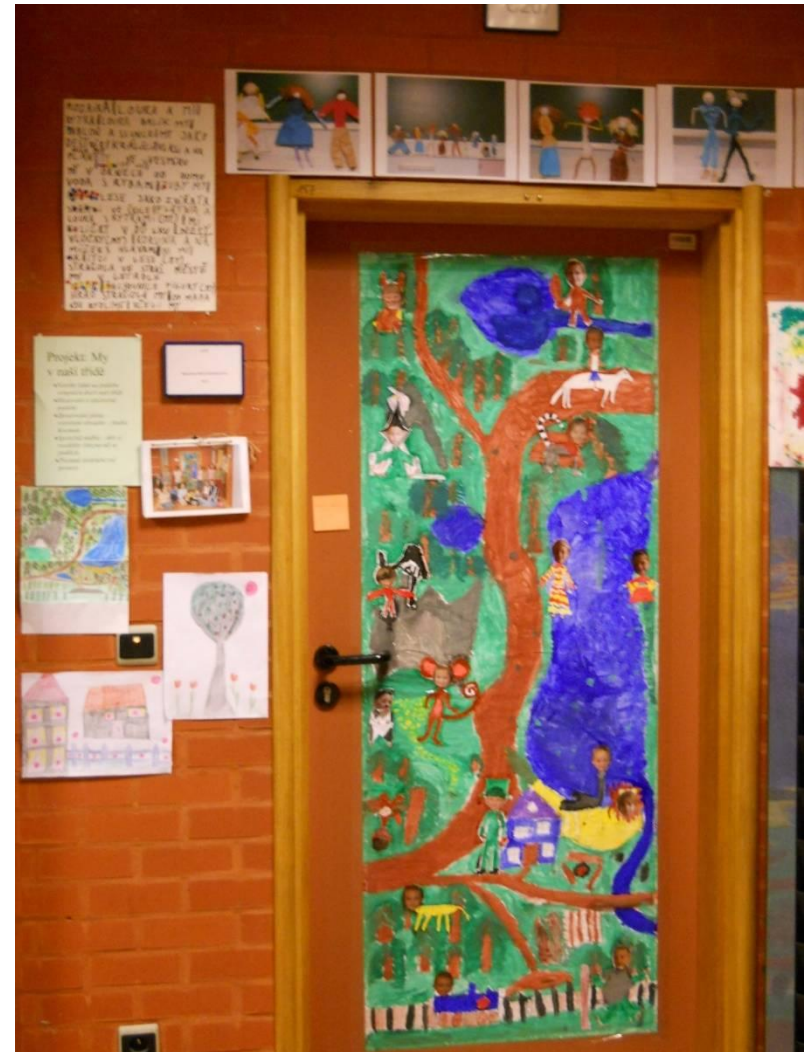


# Narozeniny?

---



# Motivace?





# Projekty?

---



# Výlety?

---



# Délka vyučovací hodiny?

---



# Spolupráce s kolegy?

---

# Jak budu seznamovat žáky s učebními cíli?

---

22. - 26. 11.

Čj: Vysvětlím VS a PS pro L.  
Među příklad 3 autorů...

M: Narysují kolmici  
Orientují se v číslech  
do 1000.

Prv: Namalují plánek okolí by  
vyloží informací do novin.



# Metody?

---