

Školský management

- P4

Vyhláška č. 48/ **2005**

**o základním vzdělávání a
některých náležitostech plnění
povinné školní docházky**

- Mgr. Jana Kratochvílová, Ph.D

Organizace vzdělávání

§1

Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Organizace vzdělávání

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
- Při organizaci výuky **jinak než ve vyučovacích hodinách** a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Organizace vzdělávání

§3

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více nežžáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Organizace vzdělávání

○ §3

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na **předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí **nejméně 1 den předem** zákonným zástupcům žáků.

Počty žáků ve třídách

- **Plně organizované školy mají průměrně nejméně 17 žáků na třídu.**
- Jednotřídka: nejméně 10 žáků na třídu
- Dvoutřídka: nejméně 12
- Trojtřídka: nejméně 14
- Čtyřtřídka a samostatný první stupeň: nejméně 15
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

Počty žáků ve třídách

- § 7 Přípravné třídy
- Nejvyšší počet žáků ve třídě 15
- Možnost vyloučení žáka
- Vedení dokumentace o žákovi
- Práce podle RVP pro předškolní vzdělávání

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu.

Obsahují:

- *stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií*
- *zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst.2, včetně předem stanovených kritérií*
- *Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:*
 - jednoznačné*
 - srozumitelné*
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii*
 - věcné*
 - všestranné*

Právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (IK)

Sebehodnocení/hodnocení kompetencí

Vždy, zcela, samostatně, kompetence je zažita a využívána v běžných situacích				
Téměř vždy, skoro samostatně, s mírnou pomocí				
Někdy, někdy samostatně, někdy s pomocí – tak napůl; kompetence osvojena částečně				
Zatím se mi to nedaří, kompetence ještě není osvojena				

		M	Č	O	Ú
Pracovní kompetence	Soustředím se na práci, nerozptyluji se, pracuji na své maximum				
	Na lavici mám pořádek, mám připraveny pomůcky do výuky				
	V lavici mám pořádek				
	Vypracované materiály si samostatně zařazují do portfolia				
	Samostatně odevzdávám vyplněné domácí úkoly				
	Vypůjčené věci vracím na místo				
	Plním povinnosti služby				
Kommunikativní kompetence	Zadanou práci dokončím ve stanoveném čase				
	Slušně komunikuji s ostatními ve třídě				
	Neskáču nikomu do řeči, počkám, až druhý domluví				
	Ve výuce nevyrušuji ostatní svým povídáním				
	Pozdravím, omluvím se, je-li třeba, vhodně se rozloučím				

22.10.
Amálka

Sebehodnocení/hodnocení kompetencí

Vždy, zcela, samostatně, kompetence je zažita a využívána v běžných situacích				
Téměř vždy, skoro samostatně, s mírnou pomocí				
Někdy, někdy samostatně, někdy s pomocí – tak napůl; kompetence osvojena částečně				
Zatím se mi to nedaří, kompetence ještě není osvojena				

		N	Č	O	Ú
Sociální kompetence	Chci-li něco půjčit od druhých, slušně požádám				
	Respektuji ostatní – vážím si jich, nepodceňuji je a nezesměšňuji				
	Spolupracuji s kýmkoliv ve třídě				
Kompetence k učení	Neodmítnu pomoc druhému				
	Nevím-li si rady, požádám o pomoc nejprve spolužáka				
	Zápisy v sešitech a pracovních listech jsou přehledné a pěkně napsané				
	Po hodnocení si naplňuji, co musím docvičit a pracuji na tom				
Kompetence občanské	K tomu, co se učím, získávám sám informace z různých zdrojů				
	Jsem-li hotov s prací, zvolím si další vhodnou činnost				
	Dodržuji domluvená pravidla				
	Oceňuji druhé a jejich práci				
	Sdílím svůj názor, vysvětlím ho				
	Nevyvolávám konflikty, vzniklé řeším vhodným způsobem				

Amálka, hodně se podceňuji.
Ja to vidím trochu jinak.

22.10.
Amálka

KRATOCHVÍLOVÁ, J.

System hodnocení a sebehodnocení žáků, zkušenosti z České republiky i Evropských škol. Brno :

MSD 2011. (prodejna literatury MU)

IK – ZŠ Ivančice-Řeznovice, EŠ Brusel III

Hodnocení žáků na vysvědčení

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.

Hodnocení žáků na vysvědčení

- Klasifikace
- Slovně
- kombinace

Výchovná opatření

- **Ředitel** školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné **ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za **výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.**

Výchovná opatření

- **Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Výchovná opatření

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. (ŠVP)

Výchovná opatření

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy¹⁴). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Jiný způsob plnění povinné školní docházky §40

Děkuji za pozornost a pěkný den...