

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Stupně hodnocení chování a prospěchu při použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Klasifikace chování

Klasifikace chování na vysvědčení

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se buď závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Za závažný přestupek se vždy považuje neomluvená absence 3 a více vyučovacích hodin, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, opakovaný podvod v žákovské knížce, hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Výchovná opatření

a) Pochvaly a jiná ocenění

- 1) Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za
 - příkladnou práci pro třídu,
 - aktivní účast v jednotlivých soutěžích celoroční soutěže tříd (umístění do 3. místa),
 - aktivní účast a reprezentaci třídy a školy v soutěžích a olympiádách z jednotlivých předmětů,
 - dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování).

- 3) Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do žákovské knížky nebo deníčku.
- 4) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za
 - dlouhodobou příkladnou školní práci a chování,
 - aktivní zapojení do všech soutěží celoroční soutěže tříd,
 - úspěšnou reprezentaci školy v druhém a dalším postupovém kole soutěží a olympiád (okresní, krajská a celostátní kola),
 - za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy,
 - za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí.
- 5) Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován dopisem ředitele školy.
- 6) Za mimořádné úspěchy a skutky může být žákovi udělena pochvala na vysvědčení. Návrh na udělení pochvaly na vysvědčení dává třídní učitel za
 - vynikající prospěch (samé výborné); žák musí být zároveň svým chováním a vystupováním vzorem pro ostatní žáky,
 - mimořádný úspěch v soutěžích na okresní, krajské či celostátní úrovni (umístění na 1. až 3. místě),
 - mimořádné skutky ve školním i mimoškolním prostředí.
- 7) Třídní učitel navrhuje pochvalu na vysvědčení na pololetní nebo závěrečné pedagogické radě. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Pochvala se запиše v doložce na vysvědčení.
- 8) Ve zvlášť odůvodněných případech (např. statečný čin při záchraně lidského života či majetku značné hodnoty) mohou udělit žákovi pochvalu či jiná ocenění orgány samosprávy či ministr školství České republiky.
- 9) Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí запиše do katalogového listu žáka.

b) Opatření k posílení kázně

- 1) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- 2) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- 3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení žákovské knížky a pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu
- 4) Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky nebo deníčku.
- 5) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné,
 - za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu.

- 6) Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky nebo deníčku.
- 7) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za
 - opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné
 - za jeden hrubý přestupek proti školnímu řádu (např. 1 – 2 neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nevhodné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy apod.)
- 8) Ředitel školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitel školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitele školy.
- 9) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 10) Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka.
- 11) Při hrubém porušení školního řádu žákem je třídní učitel vždy povinen vyvolat jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti žáka. K jednání si může přizvat dalšího pracovníka školy. Z jednání vždy pořídí zápis, který podepíše třídní učitel i zákonný zástupce žáka. Originál zápisu předá do evidence vedoucímu ŠPP, jednu kopii vloží do katalogového listu žáka a jednu kopii dá zákonnému zástupce žáka.
- 12) Vzhledem ke sjednocení hodnocení a klasifikace chování žáků jsou vyučující povinni řídit se „Vnitřním předpisem ZŠ Rosice ke sjednocení hodnocení a klasifikace chování“.