

# Vnitřní předpis ZŠ Rosice ke sjednocení hodnocení a klasifikace chování

## *Článek I - Úvod*

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup při hodnocení a klasifikaci chování žáků. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Vychází ze „Školního řádu ZŠ Rosice“.

## *Článek II – Kázeňský deník*

- 1) Na začátku každého pololetí školního roku zavede třídní učitel kázeňský deník. Tento deník bude po celou dobu vyučování uložen v třídní knize.
- 2) Do kázeňského deníku se zapisují pochvaly, kázeňské přestupky a zapomínání.
- 3) Zápisy do kázeňského deníku provádí výhradně vyučující dané hodiny nebo pedagogický dozor. Zápis potvrdí svým podpisem.
- 4) Třídní učitel zápisy v kázeňském deníku pravidelně vyhodnocuje – nejméně jedenkrát týdně. Vyhodnocování kázeňského deníku třídní učitel využívá jako jeden z podkladů pro udělování výchovných opatření, která jsou v jeho pravomoci (pochvala třídního učitele, napomenutí a důtka třídního učitele). Dále vyhodnocování využívá k podání návrhů na výchovná opatření, jejichž udělení není v jeho pravomoci a která projednává pedagogická rada (pochvala ředitele školy, pochvala na vysvědčení, důtka ředitele školy, snížená známka z chování).
- 5) Je důležité, aby třídní učitel při vyhodnocování zápisů v kázeňském deníku posoudil závažnost přestupků a při následném udělování výchovných opatření se neřídil pouze jejich počtem.
- 6) Třídní učitel ve třídě se žáky projedná, jakým způsobem budou zápisy v kázeňském deníku vyhodnocovány a kdy budou udělována jednotlivá výchovná opatření. Z důvodů sjednocení těchto pravidel v jednotlivých třídách tento vnitřní předpis doporučuje:
  - udělení pochvaly třídního učitele za 5 pochval,
  - návrh na udělení pochvaly ředitele školy za dalších 5 pochval,
  - udělení napomenutí třídního učitele za 5 zápisů za kázeňské přestupky (2 zapomínání mohou být brány jako jeden kázeňský přestupek),
  - udělení důtky třídního učitele za dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky,
  - návrh na udělení důtky ředitele školy za dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky,
  - návrh na sníženou známku z chování za dalších 5 zápisů za kázeňské přestupky.
- 7) Udělení výchovného opatření třídní učitel do kázeňského deníku zapíše.
- 8) Z důvodů možné ztráty kázeňského deníku si třídní učitel vede vlastní evidenci o zápisech v kázeňském deníku.

### *Článek III – Zápis pochval do kázeňského deníku*

- 1) Pochvalu do kázeňského deníku může zapsat kterýkoliv pedagogický pracovník školy.
- 2) Pochvalu může navrhnout i nepedagogický pracovník školy, v tomto případě pochvalu zapíše třídní učitel.
- 3) Pochvaly se zapisují do kázeňského deníku například za:
  - aktivní práci ve vyučovací hodině,
  - pomoc při přípravě pomůcek do vyučování,
  - práci ve třídní samosprávě,
  - za aktivní účast ve sběrových soutěžích,
  - za příkladné morální jednání, apod.

### *Článek IV – Hodnocení zapomínání*

- 1) Žák, který nenosí do školy potřebné učební pomůcky a neplní domácí úkoly, porušuje Školní řád ZŠ Rosice.
- 2) O zápisu do kázeňského deníku za zapomínání rozhoduje vyučující dle závažnosti přestupku.
- 3) Do kázeňského deníku vyučující vždy zapíše:
  - zapomenutí žákovské knížky,
  - zapomenutí domácího úkolu nebo sešitu s domácím úkolem,
  - zapomenutí pomůcky, bez které se nemůže žák zapojit do činnosti v hodině (např. materiál do výtvarné výchovy nebo pracovních činností, do laboratorních prací, cvičební úbor, pracovní oděv, apod.)
  - opakované zapomínání učebnice, sešitu, rýsovacích potřeb apod.

### *Článek V – Hodnocení kázeňských přestupků*

- 1) Za kázeňské přestupky se považuje neplnění povinností žáků uvedených ve Školním řádu ZŠ Rosice.
- 2) Je důležité, aby byl každý kázeňský přestupek řešen. Vyučující nebo pedagogický dozor zváží, jakým způsobem přestupek proti školnímu řádu řešit. Zápis do kázeňského deníku je pouze jednou z možností. Další možnosti jsou například domluva nebo zadání smysluplného zvláštního úkolu. Vždy je však důležitý rovný přístup ke všem žákům s respektováním jejich individuality.
- 3) O zápisu do kázeňského deníku za kázeňský přestupek rozhoduje vyučující nebo pedagogický dozor dle závažnosti přestupku.
- 4) Do kázeňského deníku vyučující může zapsat například:
  - pozdní příchod do vyučovací hodiny,
  - používání obhroublých či vulgárních výrazů,
  - poklesky v mravním chování,
  - opakované nepřezouvání se,
  - napovídání, opisování, používání nedovolených pomůcek při prověřování učiva, opisování domácích úloh ve škole,
  - používání mobilního telefonu ve vyučování,
  - nerespektování pokynů pedagogického dozoru o přestávce nebo ve školní jídelně,
  - svévolné opuštění vyučovací hodiny apod.

## *Článek VI – Zásady při udělování výchovných opatření*

- 1) Třídní učitel může pochvalu třídního učitele udělit žákovi v průběhu jednoho pololetí opakovaně, návrh na udělení pochvaly ředitele školy žákovi může podat pedagogické radě na konci každého čtvrtletí.
- 2) Jednotlivá opatření k posílení kázně může třídní učitel udělit nebo navrhnout žákovi v průběhu jednoho pololetí pouze jednou. Opatření k posílení kázně se udělují v pořadí: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.