

BASISTRAINING

KB 5 Typische Formulierungen für Bewerbungsschreiben: Ordnen Sie zu.

SCHREIBEN

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| a Sehr geehrte | 5 | 1 zur Bürokauffrau mit der Note „sehr gut“ abgeschlossen. |
| b mit großem Interesse habe ich | | 2 leicht, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu erledigen. |
| c Da die Beschreibung meinen | | 3 Deutsch als auch Englisch. |
| Vorstellungen | | 4 zu meinen Aufgaben, die Rechnungen zu schreiben. |
| d Ich habe meine Ausbildung | | 5 Damen und Herren, |
| e Danach habe ich | | 6 noch Fragen haben, melden Sie sich bitte. |
| f Es gehörte | | 7 erste Erfahrungen mit Datenbanken gesammelt. |
| g Dabei habe ich gemerkt, dass | | 8 zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich |
| h Es fällt mir | | sehr freuen. |
| i Ich beherrsche sowohl | | 9 Ihre Anzeige gelesen. |
| j Daher kann ich mir | | 10 gut vorstellen, in einem internationalen |
| k Sollten Sie | | Unternehmen zu arbeiten. |
| l Über eine Einladung | | 11 entspricht, bewerbe ich mich hiermit um diese Stelle. |
| | | 12 ich gern im Team arbeite. |

KB 5

7 Formulieren Sie die unterstrichenen Teile formeller.

Verwenden Sie dafür die Satzteile aus 6 und schreiben Sie die Bewerbung neu.

SCHREIBEN

Bewerbung um die Stelle als Call-Center-Agent

Liebe Damen und Herren,

ich finde Ihre Anzeige für einen Call-Center-Agenten auf Ihrer Internetseite super. Da die Stellenbeschreibung passt, schreibe ich Ihnen. Vor zwei Jahren bin ich mit meiner kaufmännischen Ausbildung bei der Firma Müller und Söhne fertig geworden. Danach habe ich im Call-Center einer Bank gearbeitet und schon gesehen, wie die Arbeit mit Datenbanken ist. Ich musste die Bankkunden betreuen und dabei Fragen zu Konten und Kreditkarten beantworten und Termine vereinbaren.

Jetzt ist mir klar, dass ich sehr gut mit Kunden zurechtkomme. Für mich ist es nicht schwer, auch unter Zeitdruck sorgfältig zu arbeiten. Ich kann sowohl Deutsch als auch Polnisch in Wort und Schrift, weil ich zweisprachig aufgewachsen bin. Daher mag ich die Idee, polnisch-sprachige Kunden zu betreuen.

Wenn Sie noch etwas wissen wollen, melden Sie sich bitte bei mir.

Es wäre toll, wenn Sie mich zu einem persönlichen Gespräch einladen würden.

Mit freundlichen Grüßen

Yannik Kaiser

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

Sehr geehrte Damen und Herren,
mit großem Interesse habe ich
Ihre Anzeige ...