


# **Výchovný poradce v systému poradenských služeb na základní škole**

# Výchovný poradce v systému poradenských služeb ZŠ Rosice

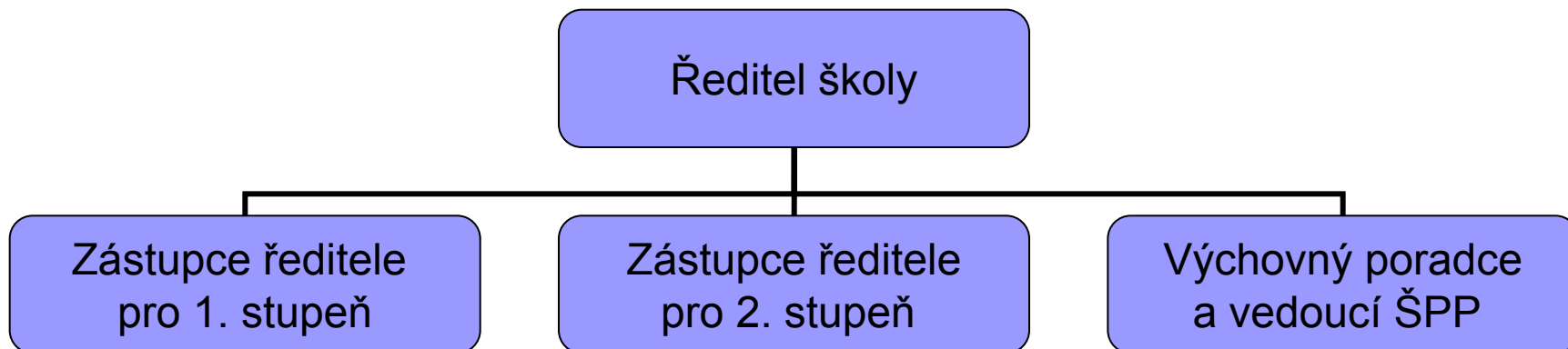
- Postavení výchovného poradce vyplývá z organizačního řádu školy
- Činnost výchovného poradce je dána náplní práce
- Náplň práce vyplývá z platné legislativy a z potřeb školy
- Hlavní oblasti činnosti jsou zakotveny ve statutu školního poradenského pracoviště ([statut ŠPP](#))

- 
- Konkrétní činnosti výchovného poradce jsou na každý školní rok v plánu práce školního poradenského pracoviště, tento plán popisuje činnosti všech členů v jednotlivých oblastech, přílohou plánu je minimální preventivní program ([plán práce ŠPP](#))
  - Výchovný poradce píše na konci každého školního roku závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště, ta se stává součástí závěrečné zprávy o činnosti školy ([závěrečná zpráva ŠPP](#))

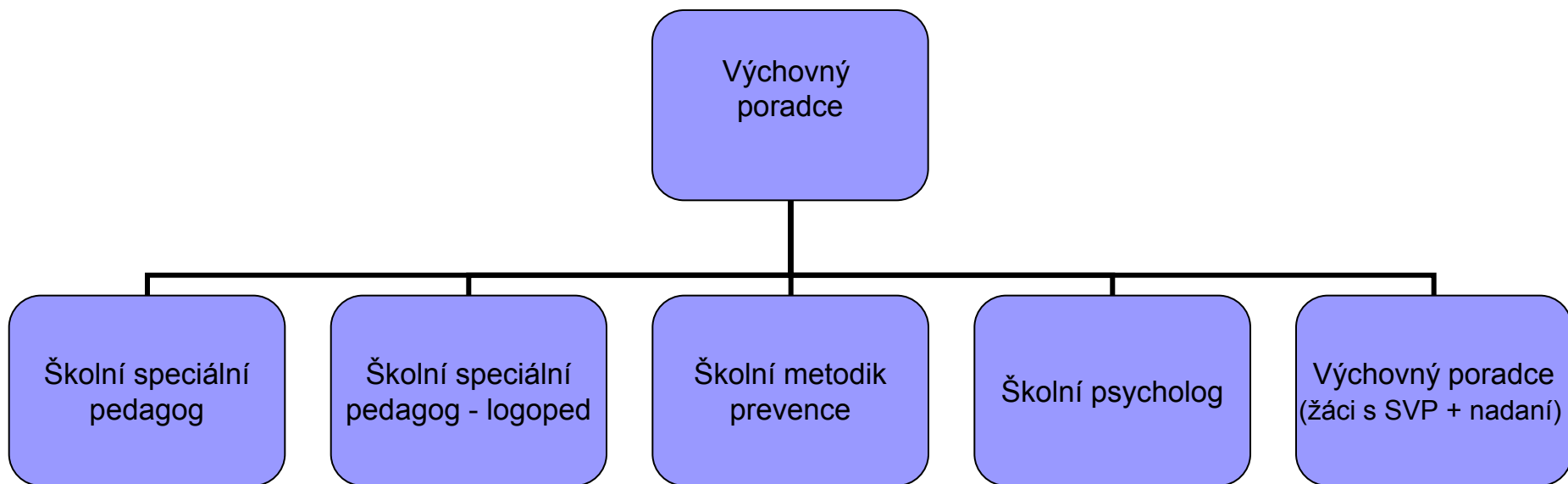
# Organizační struktura školy

Začlenění školního poradenského pracoviště do organizační struktury školy:

## VEDENÍ ŠKOLY




# ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤĚ



# Podmínky pro práci výchovného poradce:

- vedení školy má zájem o vytvoření fungujícího systému výchovného poradenství, je ochotno delegovat práva a povinnosti na VP a vytvářet mu podmínky pro jeho práci, podporovat jeho činnost (dávát důraz na plnění úkolů v této oblasti)
- VP je členem vedení školy, kde informuje o činnosti v oblasti výchovného poradenství a podílí se na řešení nastalých problémových situací, některé řeší ve vlastní kompetenci

- 
- přesně formulované požadavky ŘŠ na VP –  
přesně stanovená pracovní náplň VP
  - materiální zabezpečení činnosti VP –  
samostatná pracovna, prostor pro jednání se  
žáky, rodiči i učiteli, počítač, tiskárna
  - odborná, pedagogická a osobnostní  
erudovanost výchovného poradce

## Problémy, se kterými jsem se potýkala:

- prosazování nových postupů v učitelském sboru, zajištění aby byl přístup učitelů k řešení zásadních problémů jednotný + zápisy z jednání
- vysvětlování novinek rodičovské veřejnosti
- stále větší časová náročnost práce
- stále větší nároky na vedení administrativy
- časté změny v legislativě – nárůst počtu metodických pokynů, vyhlášek a nový školský zákon, časté novelizace





# **Základní škola Rosice**

## **Statut školního poradenského pracoviště**

### **Hlavní oblasti činnosti:**

1. výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence a řešení závadového chování a sociálně patologických jevů

# 1. Oblast - výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- **zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb**  
→ koordinace vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních – vydávání dotazníků, kontrola jejich vyplnění, evidence, zajištění odeslání, evidence došlých zpráv, uložení hlavních závěrů do databáze, předání kopie zprávy z vyšetření TU – souhlas poskytnutí informací o dítěti, databáze


- metodická pomoc při přípravě IVP pro integrované žáky – sledování vývoje legislativy, příprava podkladů pro tvorbu IVP – formulář a „kuchařka“ jak plán vytvořit – [struktura IVP](#), [podklady IVP](#), [metodické materiály pro učitele](#)
- kontrola a evidence hotových IVP, vedení spisové dokumentace
- podíl na projednávání IVP s rodiči
- vyhodnocování efektivity – zpětná vazba od rodičů, třídních učitelů, případně učitelů jednotlivých předmětů i žáků, na základě vyhodnocení péče návrh odměn za péči o integrované žáky [dotazník rodiče](#)


- průběžnou péči o tyto žáky zajišťují speciální pedagog a školní psycholog
- všechny postupy a pravidla péče o žáky s SVP popisuje školní legislativa:
  1. Vnitřní předpis ZŠ Rosice k integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ([VP – integrace](#))
  2. Vnitřní předpis ZŠ Rosice ke slovnímu hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ([VP – slovní hodnocení](#))

## 2. Oblast - péče o nadané žáky a žáky s neprospěchem

- koordinace vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravy návrhů na další péči o tyto žáky → vyhodnocování podnětů od TU, závěrů pedagogických rad
- stále větší pozornost je věnovaná mimořádně nadaným žákům – integrace mimořádně nadaných žáků a práce podle IVP

- u žáků s neprospěchem hledání příčin – nejčastěji nechť žáků pracovat a plnit zadané úkoly – jako velmi účinné se ukázalo společné projednání problému za přítomnosti třídního učitele, vyučujícího problémového předmětu a zákonného zástupce za přítomnosti žáka
- jednání má povinnost vyvolat třídní učitel na konci 1. a 3. čtvrtletí pokud je žák z nějakého předmětu hodnocen 5 nebo 4 – 5, z jednání je vždy pořízen zápis, který podepíše všichni účastníci jednání (zápis – školní neprospěch)

- 
- výchovný poradce pouze eviduje zápisy z jednání a zasáhne pouze na žádost TU – např. pokud se současně projednává kázeňský problém
  - pokud je příčinou jiný problém – např. rodinné problémy, špatné postavení v třídním kolektivu, nedagnostikované poruchy učení nebo chování apod. - pomáhá VP společně s třídním učitelem, případně zákonnými zástupci žáka, hledat řešení

- 
- všechny postupy a pravidla péče o žáky v této oblasti popisuje školní legislativa - Vnitřní předpis ZŠ Rosice k zajištění péče o žáky neprospívající a žáky mimořádně nadané (VP – neprospívající a nadaní)