

N á v r h

## **VYHLÁŠKA**

ze dne 2015,

**k provedení § 19 a některých dalších ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 19, § 23 odst. 3 a § 26 odst. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb. a zákona č. 82/2015 Sb. (dále jen „zákon“):

### **ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **§ 1**

##### **Předmět úpravy**

Tato vyhláška upravuje

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením (dále jen „škola“) a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle tohoto zákona,
- c) postup školy nebo školského zařízení před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi (dále jen „žák“),
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních, studijních skupinách a školách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona,
- f) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních právních předpisů,
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 zákona a žádosti podle § 16 odst. 9 zákona,
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přerazování do vyššího ročníku.

#### **§ 2**

##### **Účel podpůrných opatření**

Účelem podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je rozšířit možnosti přístupu ke vzdělání a podpořit plné zapojení a maximální

využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

### § 3

#### **Obecné zásady**

- (1) Při postupech podle této vyhlášky se vždy šetří nejlepší zájem žáka.
- (2) Žák má právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- (3) Veškerá sdělení musí být zletilému žákovi a zákonnému zástupci žáka poskytnuta pro něj srozumitelným způsobem.
- (4) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích; vždy však odpovídají vzdělávacím potřebám zjištěným na základě doporučení školského poradenského zařízení.

### ČÁST DRUHÁ

#### **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ**

### § 4

#### **Podpůrná opatření**

- (1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevují obtíže ve vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.
- (2) Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně, jsou žákovi na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- (3) Na základě doporučení školského poradenského zařízení může podpůrné opatření spočívat v
  - a) úpravě metod výuky,
  - b) úpravě organizace vzdělávání,
  - c) personální podpoře,
  - d) intervencích,
  - e) poskytování vzdělávání za použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
  - f) úpravě obsahu a výstupů vzdělávání,
  - g) úpravě hodnocení vzdělávání,
  - h) úpravě podmínek pro konání maturitní zkoušky,
  - i) úpravě podmínek pro zahajování a ukončování vzdělávání.
- (4) V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek se přednostně využívají ty, kterými již škola disponuje, za předpokladu, že tím bude naplněn účel podpůrného opatření.

(5) Poskytnutí kompenzačních pomůcek, pokud jsou obdobné pomůcky již žákovi poskytnuty z veřejných prostředků, lze doporučit jako podpůrné opatření, nemůže-li těchto obdobných pomůcek žák využít při naplňování svých vzdělávacích potřeb.

(6) Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

### **Některá podpůrná opatření**

#### **§ 5**

#### **Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

(1) Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření a psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, případně vyšetření provedeným dalším odborníkem, a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) údaj o stupni doporučených podpůrných opatření a jejich skladbě,
- b) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
- c) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria,
- d) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah; u žáka střední školy se sluchovým postižením a studenta vyšší odborné školy se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah, případně další úprava organizace vzdělávání,
- e) seznam kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,
- f) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby žáka.

(5) Za zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování podpůrných opatření poskytovaných prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, škole a zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(8) Ustanovení odstavců 5 a 6 se vztahují na změny v individuálním vzdělávacím plánu obdobně.

## § 6

### **Asistent pedagoga**

(1) Asistent pedagoga poskytuje pedagogovi podporu v práci se žákem nebo více žáky se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem podpory kvalitní pedagogické práce a s cílem respektování individuálních specifik žáka. Asistent pedagoga pomáhá pedagogovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytovaných školských služeb.

(2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů učitele a ve spolupráci s ním.

(3) Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání současně nejvíce 4 žákům ve třídě, oddělení nebo studijní skupině. Při stanovení počtu žáků připadajících na jednoho asistenta pedagoga se přihlíží k požadavkům vyplývajícím z jejich speciálních vzdělávacích potřeb.

(4) Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou

- a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky a zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák pochází,
- b) podpora žákům v adaptaci na školní prostředí,
- c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání.

## § 7

### **Poskytování podpůrných opatření neslyšícím osobám**

(1) Pro žáky, kteří nemohou vnímat řeč sluchem, se zajišťuje vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob<sup>1)</sup>, který odpovídá jejich potřebám a s jehož užíváním mají zkušenost.

(2) Žákům, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, se poskytuje souběžně vzdělání v psaném českém jazyce; při jeho výuce se používají metody používané při výuce českého jazyka jako jazyka cizího.

## § 8

### **Tlumočník do českého znakového jazyka**

(1) Je-li žák uživatelem znakového jazyka, může škola při realizaci vzdělávání využít tlumočníka do českého znakového jazyka.

---

<sup>1</sup> § 6 zákona č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Tlumočnick provádí přesný překlad obsahu sdělení mezi účastníky komunikace formou, která je jasná a srozumitelná neslyšícímu žákovi, a v komunikačním systému, který si žák zvolil.

(3) Je-li žák prelingválně neslyšícím žákem, pro kterého je znakový jazyk jazykem mateřským, tlumočnick je využíván po celou dobu poskytování vzdělávání.

(4) Využívá-li žák více způsobů komunikace, rozsah působení tlumočnicka při poskytování vzdělávání stanoví školské poradenské zařízení.

(5) Tlumočnick není pedagogickým pracovníkem.

## § 9

### **Přepisovatel pro neslyšící**

(1) Sluchově postiženým žákům může být jako podpůrné opatření poskytnuto využití přepisovatele pro neslyšící. Přepisovatel pro neslyšící není pedagogickým pracovníkem.

(2) Přepisovatel v rámci vzdělávání převádí mluvenou řeč do písemné podoby v reálném čase<sup>2)</sup>.

(3) Činnosti přepisovatele může zároveň využívat více žáků.

## § 10

### **Působení dalších osob poskytujících podporu**

Ředitel školy umožní ve škole působení dalších osob, které žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami po dobu jeho pobytu ve škole poskytují podporu podle zvláštních právních předpisů, zejména osobního asistenta.

## ČÁST TŘETÍ

### **POSTUP V SOUVISLOSTI S POSKYTOVÁNÍM PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ**

## § 11

### **Postup školy před přiznáním podpůrného opatření prvního stupně**

(1) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola na podporu vzdělávání žáka plán pedagogické podpory žáka.

(2) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží žáka, plánovaná podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

(3) Plán pedagogické podpory se zpracovává nejdéle na období školního roku a je v průběhu poskytování podpůrných opatření aktualizován o jejich průběh a výsledky hodnocení.

(4) S plánem pedagogické podpory seznámí škola zletilého žáka, zákonného zástupce žáka a všechny vyučující žáka.

(5) Formulář plánu pedagogické podpory stanoví příloha č. 2 k této vyhlášce.

---

<sup>2)</sup> § 6 odst. 5 zákona č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

## § 12

### **Postup před přiznáním podpůrného opatření druhého až pátého stupně**

(1) Pokud škola shledá, že podpůrná opatření prvního stupně nepostačují k naplňování vzdělávacích možností žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení. Poradenská pomoc školského poradenského zařízení před poskytnutím podpůrného opatření je poskytována také na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

(2) Jestliže se žák vzdělával podle plánu pedagogické podpory, škola bezodkladně zajistí ve spolupráci se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.

(3) Školské poradenské zařízení za účelem zjištění vhodných podpůrných opatření provede speciálně pedagogické a psychologické vyšetření. Při zjišťování a navrhování podpůrných opatření vychází z charakteru obtíží žáka, které mají dopad do jeho vzdělávání, aktuálního zdravotního stavu, případně z posouzení zdravotního stavu lékařem nebo jiným odborníkem, a dále zejména z plánu pedagogické podpory, z údajů o dosavadní spolupráci žáka se školskými poradenskými zařízeními a z podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat. Školské poradenské zařízení zjišťuje také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených pro již poskytovaná podpůrná opatření.

(4) K doložení podkladů uvedených v odstavci 3 školské poradenské zařízení může vyzvat školu, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(5) Školské poradenské zařízení projedná se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, a v případě potřeby i se školským zařízením, navrhovaná podpůrná opatření a je-li to možné, přihlédne k jejich vyjádření.

## § 13

### **Zpráva a doporučení**

(1) Školské poradenské zařízení na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka vydá zprávu a doporučení obsahující návrhy podpůrných opatření ve vzdělávání žáka.

(2) Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o obsahu zprávy a doporučení. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl obsahu a zvoleným podpůrným opatřením, případně že uplatňuje výhrady spolu s jejich odůvodněním.

(3) Zpráva a doporučení se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení šetření podle § 12.

(4) Zpráva a doporučení jsou platné po dobu určitou, odpovídající jejich účelu.

## § 14

### **Zpráva školského poradenského zařízení**

(1) Zpráva školského poradenského zařízení o podpůrných opatřeních je výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

(2) Zpráva obsahuje

- a) identifikační údaje žáka a školského poradenského zařízení,
- b) důvod poskytování poradenské pomoci,
- c) anamnestické údaje žáka
- d) popis obtíží,
- e) průběh dosavadní poradenské péče,
- f) informace o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází,
- g) shrnutí průběhu a výsledků vyšetření,
- h) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- i) doporučená podpůrná opatření,
- j) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- k) identifikaci pracovníka školského poradenského zařízení, který je zodpovědný za provedení vyšetření a vypracování zprávy,
- l) datum vyhotovení zprávy.

(3) Vzor zprávy je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 15

**Doporučení školského poradenského zařízení**

(1) Doporučení se vyhotovuje za účelem popisu podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

(2) Doporučení obsahuje:

- a) identifikační údaje žáka, školy a školského poradenského zařízení,
- b) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- c) stupeň doporučených podpůrných opatření,
- d) doporučená podpůrná opatření včetně jejich kombinací a variant,
- e) formy a metody hodnocení výsledků vzdělávání žáka,
- f) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- g) identifikaci pracovníka školského poradenského zařízení, který poradenskou službu poskytl,
- h) dobu platnosti doporučení,
- i) datum vyhotovení doporučení.

(3) Přílohou doporučení je

- a) informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka s poskytováním doporučeného podpůrného opatření,
- b) informace školy o poskytovaných podpůrných opatřeních,
- c) případně doporučení revizního pracoviště.

(4) Školské poradenské zařízení poskytuje doporučení škole, kterou žák navštěvuje nebo bude navštěvovat, zletilému žákovi, zákonnému zástupci žáka, případně také orgánu veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil povinnost využít odbornou poradenskou pomoc.

(5) Vzor doporučení je stanoven v příloze č. 4 k této vyhlášce.

§ 16

**Poskytování podpůrných opatření**

(1) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Vzor informovaného souhlasu je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(2) Není-li ze závažných důvodů možné zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po dobu nezbytně nutnou k zajištění doporučeného podpůrného opatření jiné podpůrné opatření stejného stupně, které v nejvyšší možné míře zajistí naplnění vzdělávacích možností žáka vzhledem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám.

(3) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka pravidelně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření.

(4) Pokud škola shledá, že podpůrná opatření jsou nedostačující nebo nepovedou k naplňování vzdělávacích cílů a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka vyhledat pomoc školského poradenského zařízení.

(5) Podpůrné opatření se přestane poskytovat po projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

(6) O organizačních podrobnostech ukončení poskytování podpůrného opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení vyrozumí škola bezodkladně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(7) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně se poskytuje po dobu platnosti doporučení.

## § 17

### **Organizace vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními**

(1) U vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se upraví užívané metody výuky, organizace vyučování, hodnocení žáků a užívané pomůcky.

(2) Za účelem zajištění kvality vzdělávání všech žáků a při respektování náročnosti pedagogické práce se upraví počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě, oddělení nebo studijní skupině. Ve třídě běžné školy se může vzdělávat nejvýše 5 žáků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě podpůrných opatření.

(3) Ve výjimečných případech, kdy počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v jedné třídě je vyšší než 5, není možné s přihlédnutím k organizačním podmínkám školy vytvořit další třídu a zároveň by mohlo dojít k ohrožení kvality vzdělávání, lze využít činnosti asistenta pedagoga nebo přítomnosti druhého pedagogického pracovníka nad rámec stanovený v doporučení školského poradenského zařízení. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení, nebo studijní skupině běžné školy.

## ČÁST ČTVRTÁ

### VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 Odst. 9 Zákona

#### § 18

##### **Formy vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona**

(1) Vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona je přednostně zajišťováno v běžné škole.

(2) Shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání, lze žáka zařadit do školy, třídy oddělení, studijní skupiny samostatně zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona („vzdělávání formou skupinové integrace“).

#### § 19

##### **Zařazování žáků do vzdělávání formou skupinové integrace**

(1) Žáka lze vzdělávat formou skupinové integrace pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Na doporučení podle odstavce 1 a postup školského poradenského zařízení při jeho vydání se použijí ustanovení § 12 odst. 1 a odst. 3 až 5, § 13 a § 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu jednoho roku.

(3) Před podáním žádosti podle odstavce 1 je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o

- a) právech a povinnostech žáků a zákonných zástupců žáků ve vztahu k plnění povinné školní docházky,
- b) organizačních formách vzdělávání, jejich rozdílech a souvisejících organizačních změnách,
- c) struktuře vzdělávacích programů,
- d) rozdílech ve vzdělávacích programech a rozdílech ve výstupních klíčových kompetencích,
- e) organizačních změnách, které v souvislosti s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat,
- f) podpůrných opatřeních, která mohou žákovi pomoci zvládat stávající vzdělávací program,
- g) možnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- h) možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

#### § 20

##### **Přezkoumání podmínek pro zařazení**

(1) Školské poradenské zařízení jednou ročně vyhodnocuje, zda vzdělávání formou skupinové integrace odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Vyhodnocení podle věty první se poprvé provede nejpozději jeden rok po zařazení.

(2) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přezkoumá školské poradenské zařízení jeho vzdělávání formou skupinové integrace a případně navrhne úpravu tohoto režimu. V případě přearazení do jiného vzdělávacího programu zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.

## § 21

### Organizace

(1) Ve třídě mateřské školy zřízené pro vzdělávání formou skupinové integrace je rozsah výuky předmětů speciálně pedagogické péče nejvýše 3 hodiny denně.

(2) Žáci, kteří se vzdělávají v základní škole zřízené pro vzdělávání formou skupinové integrace, mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování.

(3) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených pro vzdělávání formou skupinové integrace mohou být zařazeni žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

(4) Pro osoby se znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 zákona, které nezískaly základy vzdělání, může základní škola speciální organizovat kurzy k jejich získání.

## § 22

### Počty žáků a pedagogických pracovníků

(1) Třída, oddělení a studijní skupina zřízená pro vzdělávání formou skupinové integrace má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Třída, oddělení a studijní skupina zřízená pro žáky s těžkou formou znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona má nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

(2) Ve třídě běžné mateřské, základní nebo střední školy, v oddělení běžné konzervatoře a ve studijní skupině běžné vyšší odborné školy se může s přihlédnutím k rozsahu speciálních vzdělávacích potřeb žáků vzdělávat nejvýše 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména v případě uplatnění práva na přednostní přijetí ve spádové škole v průběhu školního roku, se nejvyšší počet žáků podle věty první neuplatní.

(3) Při odborném výcviku ve střední škole zřízené pro vzdělávání formou skupinové integrace se skupiny naplňují do počtu stanoveného zvláštním právním předpisem<sup>5)</sup>, v ostatních případech se skupina při praktickém vyučování naplňuje do počtu 6 žáků.

(4) Škola zřízená pro vzdělávání formou skupinové integrace má nejméně 10 žáků.

(5) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených pro žáky s těžkou formou znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona a ve třídách škol při psychiatrických léčebnách mohou zabezpečovat výchovně vzdělávací činnost souběžně 3 pedagogičtí pracovníci, z nichž alespoň 1 je asistent pedagoga.

---

<sup>5)</sup> Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST PÁTÁ VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

### § 23

(1) Nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.

(2) Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí žák, jehož nadání dosahuje mimořádné úrovně.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení, ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží na jiné škole stejného nebo jiného druhu.

### § 24

#### **Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaných žáků**

(1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu<sup>333</sup>, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
- g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka,
- h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do jednoho měsíce po předložení doporučení škole. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi a zákonnému zástupci žáka.

## § 25

### **Přeřazení do vyššího ročníku**

(1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

(2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
- c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

(3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

(4) Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

(5) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

(6) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

(7) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

(8) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

(9) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

ČÁST ŠESTÁ  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 26

**Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Vyhláška č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
3. Čl. II vyhlášky č. 103/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., a vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

§ 27

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

Ministr: