

Mateřská škola FAMILY

Mazourova 2
Brno 636 00
IČ. 60 555 131

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

BAREVNÝ SVĚT

pro období 9/2015 – 8/2018-2019

*Nemá být člověk jako strom?
Růst v hlubokém zamyšlení, košatět v přívalech bolesti,
napínat síly jako větve do nejzazších možností,
růst nad sebe, měnit se, krásnět
a pak dát všem kolem to, co hledají
a co jim prospívá:
svěžest, stín, radost, plody ..?*



František Kožík

Zpracovala
Šperková Eva, ředitelka školy

Platnost od 1.9.2007

1. aktualizace, platnost 3/2009 - 8/2012 č.j.msfamily/89/2007
projednáno pedagogickou radou dne: 9.2.2009
2. aktualizace, platnost od 9/2012 – 8/2015 č.j. msfamily/259/2012
projednáno pedagogickou radou dne 28.8.2012
3. aktualizace, platnost od 9/2015 – 8/2018-19 č.j.msfamily/331/2015
projednáno pedagogickou radou dne 27.5.2015, schváleno 25.8.2015
4. aktualizace, platnost od 9/2015 – 8/2018-19 č.j.msfamily/9/2017 projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 24.4.2017

OBSAH

	Srovnávací analýza souladu RVP PV a ŠVP MŠ FAMILY Ocenění Etického fóra Certifikát Zelená škola Certifikát Rodiče vítáni
Část I.	Všeobecné informace o mateřské škole FAMILY
Část II.	Charakteristika školy, poslání a hodnoty, kultura školy
Část III.	Podmínky vzdělávání
Část IV.	Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
Část V.	Vzdělávání dětí nadaných
Část VI.	Vzdělávání dětí dvouletých <i>připravuje se</i>
Část VII.	Uspořádání života
Část VIII.	Charakteristika školního vzdělávacího programu
Část. XI.	Vzdělávací obsah a obsah k Individuálnímu vzdělávání
Část X.	Evaluační činnost školy
Část XI.	Povinnosti učitele mateřské školy
Část XII.	Projekty doplňující školní vzdělávací program
Část. XIII.	Závěr
Část XIV.	Přílohy

Část I

Všeobecné informace o mateřské škole FAMILY

1. 1. Název, sídlo, právní forma, IČO, telefon, e-mail, www adresa:

Mateřská škola FAMILY
Mazouřova 2/657 , Brno 636 00
právní subjekt od 1.7.1994
příspěvková organizace
IČO 60 555 131 IZO 600 107 728
tel.: 548 129 531 - 9
e-mail: info@msfamily.cz reditelka@msfamily.cz
www.msfamily.cz

1. 2. Zřizovatel:

Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice
Gajdošova 7, Brno 615 00

1. 3. Statutární orgán - ředitelka školy:

Šperková Eva

1. 4. Hlavní činnost:

poskytování předškolního vzdělávání dle Zákona č.561/2004 Sb.

1. 5. Součást školy. IZO:

školní jídelna
IZO: 103 079 041

1. 6. Provoz školy, počet tříd a žáků:

6.45 – 16.45 hodin, 4 třídy po 25 dětech

1. 7. Datum zařazení do rejstříku škol MŠMT:

25.3. 1996

1. 8. Kapacita MŠ školní jídelny:

100 dětí 120 jídel

1. 9. Profilace školy:

škola s etickým programem

1. 10. Seznam zájmových, občanských sdružení při škole:

Klub rodičů při MŠ FAMILY, z.s. IČO 48 510 050 ze dne 21. 1. 1993

1. 11. Zapojení do dlouhodobých projektů a certifikáty :

Ocenění za projekt „Etická výchova a prosociálnost“ v mateřské škole Etickým fórem	2001
Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy university	2010
Zelená škola	2010
Rodiče vítáni	2015

Část II Charakteristika MŠ FAMILY

2.1. Charakteristika školy

Naše mateřská škola se nachází v městské části Brno-Juliánov, v klidném prostředí přírodní lokality Bílá hora, je obklopena rozlehlou školní zahradou, vybavenou k aktivnímu využití a podpoře pohybu. Vnější barevné provedení školy koresponduje s vnitřním prostředím - míčky červené, zelené, modré a žluté symbolizují hravost dětí a též barvy jednotlivých tříd. Vše připravujeme barevné, vkusné a inspirující, aby se u nás děti i rodiče cítili příjemně.

Jsme školka pro 100 dětí, která s rodiči jedná partnersky a má zájem o spolupráci s rodinou při výchově a vzdělávání dětí. Máme 4 barevně odlišené třídy, školní kuchyň a další prostory pro děti i dospělé jsou v suterénu. Vše je vybaveno moderně, účelně, barevně, vkusně a hlavně pro děti.

Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je zařazena pod názvem *Mateřská škola FAMILY, Brno, Mazouřova 2* a v systému MŠMT je vedena pod identifikačním číslem IZO 600 107 728. Od 01.07.1994 se škola stala samostatným právním subjektem. V právní formě je příspěvkovou organizací s identifikačním číslem 60 555 131.

Od 01.09.2010 se škola pro svoji kvalitu poskytovaného vzdělávání stala fakultní MŠ Pedagogické fakulty Masarykovy university a vedeme studentky v praxi. Od roku 2010 jsme se zapojili do projektu *Zelená škola* k podpoře ekologického myšlení a sběru drobného elektro. V 3/2015, jako jedna z prvních MŠ, byla škola splněním závazných požadavků a kritérií zařazena do programu *Rodiče vítáni* a certifikována jeho značkou.

Během let 1996 – 2017 byla budova průběžně rekonstruována a modernizována – vyměněna byla okna, vstupní dveře, vybudován byl nový bezbariérový vstup do školy, rozvody vody, kanalizace, plynu, elektřiny, budova byla zateplena, vytápění je elektronicky řízeno pro úsporu tepelné energie, rekonstrukcí prošla sociální zařízení, školní kuchyně, třídy, školní zahrada. V suterénu školy vznikly prostory pro další aktivity. V roce 2006 bylo dostaveno 3.nadpodlaží školy pro rozšíření kapacity školy ze 75 míst na 100 míst pro děti.

Škola je od r. 2015 elektronicky, digitálně propojena pro rychlejší přenos informací v rámci školy, ke zvýšení využívání informačních technologií ve výchovně vzdělávací práci a pro komunikaci s rodiči. Všichni zaměstnanci mají vytvořeny pracovní e-mailové adresy. Škola je bezpečně zajištěna, vstup je bezkontaktní pro určené osoby, ostatní s doprovodem zaměstnance.

2.2. Poslání a hodnota, mise a vize MŠ FAMILY

2.2.1. Hodnotou školy je **otevřenost, partnerství, pravidla a etické postoje pro rodiče-děti-školu**

Naším záměrem je spoluprací s rodinou utvářet identitu osobnosti dítěte, kultivovat jeho charakter, naučit dítě vnímat život kolem sebe podle etických a prosociálních principů, sociálně kulturních pravidel a MYSLET SRDCEM (EQ – rozvoj emocionální inteligence). Přirozenou, smyslovou a prožitkovou cestou pomáhat dětem objevovat barevný svět v sobě i kolem sebe, vzájemné souvislosti, dorozumět se v něm, hledat řešení k situacím a také přijímat změny. Je to deviza do budoucnosti.

2.2.2. Nabízíme **školu, ve které se budou všichni cítit dobře**

- koncepční záměr - víme KDE jsme, KAM jdeme a CO chceme
- profesionalitu a kulturu školy, pozitivní klima, aktuální webové stránky
- partnerskou komunikaci s rodiči, v týmu i se sociálními partnery, spolupráci, otevřenost
- vyhodnocování úspěšnosti a funkčnosti oblastí života školy
- elektronický systém - síťové propojení uvnitř školy pro rychlejší a efektivnější přenos dat, informací, sdílení v elektronickém kalendáři, komunikace tříd i ŠK s rodiči

2.2.3. Profilace MŠ FAMILY – **škola s etickou výchovou**

2.2.4. V Komunitním centru FAMILY, v suterénu školy chceme utvářet **identitu a roli školy jako vzdělávacího a kulturního centra** pro děti i dospělé, propojit školu s veřejností.

2.3. Kultura MŠ FAMILY

2.3.1. Profesionální etika zaměstnance MŠ FAMILY

Platnost od 1. února 2003, aktualizace 1. 9. 2012

1. Ztotožnění se s **filosofií, vizí**, principy a záměry školy
2. Profesionální hrdost - uvědomovat si výsledky práce školy, toho, co škola dokázala, prestiže, ocenění
3. **Kredit školy**
 - podporovat vysokou úroveň školy vlastní kvalitní, tvořivou, zodpovědnou prací a zvyšovat hodnotu školy na všech úsecích
 - mít na paměti, že v každé situaci jde o prezentaci školy, nikoliv o sebe
 - posilovat týmovou práci (každý článek je velmi důležitý)
 - podporovat pozitivní vztahy na pracovišti (příjemná atmosféra, spolupráce, soudržnost, důvěra, loajalita ke škole)
 - být čestný, poctivý, zodpovědný
4. **Profesionálně komunikovat s veřejností:**
 - profesně-partnerský přístup - zdvořilost, takt, cit, ochota při řešení situací, porozumění, klid, vyrovnanost, důvěra, mlčenlivost o osobních údajích, soukromí při rozhovoru atd. (pozor na familiární a emotivní chování a na soukromé záležitosti)
 - vkusně prezentovat jakékoliv tištěné informace
 - nenechat se vyprovokovat nevhodným jednáním druhé strany (vždy si ověřit fakta)
 - vhodné oblékání - zachovat decentnost a vkus (pozor na výstřední, vyzývavé, průsvitné)
 - všechny dokumenty obsahující citlivé údaje je nutné SKARTOVAT
5. **Kultura vnějšího prostředí:**
 - podporovat kontakty otevřeností a profesionalitou, z jednání zaměstnance by měla veřejnost získat pocit kvalitní a profesionální školy (první kontakt, dojem je důležitý)
 - uspokojit zákazníka (rodiče a děti) vstřícností, odborností, korektností
 - dodržovat *Zásady telefonního a elektronického kontaktu*
6. **Kultura vnitřního prostředí:**
 - podporovat profesionální přístup všech zaměstnanců k práci, dětem, rodičům
 - podílet se na přehledném, funkčním orientačním a informačním elektronickém systému
 - posilovat vysoký standart odborného a efektivního výkonu
 - soukromé záležitosti řešit mimo pracovní dobu
 - ze svého jednání vyloučit lež, podvod, intriky, pomluvu či neuctivé chování vůči jinému
 - nést odpovědnost za své skutky a jednání
 - v případě potřeby nabídnout nezištně pomoc či podporu druhému
 - šetřit materiálem
7. **Dodržovat pravidla školy, kázeň a řád**

2.3.2. Zásady telefonního a elektronického kontaktu

Platnost od: 1. 9. 1999 a 1.9.2015

Informace o škole, zaměstnancích a dětech (na základě zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, Směrnice MŠ FAMILY 12-00-1) podává **pouze ředitelka** školy nebo **zástupkyně**.

Přítom nelze poskytovat informace:

- individuální data zaměstnanců či dětí (adresa, telefon, datum narození, věk, mzda -tzv. soukromé údaje)
- informace o vnitřních organizačních záležitostech školy, obchodních smlouvách

- Hovořte jako profesionál, ohlaste: **MŠ FAMILY, jméno a pozdravte**.
- Každým zvednutím telefonu prezentujete školu i sebe. Hovořte optimisticky a pozitivně. Volající slyší i váš úsměv.
- První dojem si volající vytváří právě z prvního telefonního kontaktu do organizace.
- Lidé Vás nevidí a posuzují Vás výhradně na základě verbálního projevu.
- Sluchátko zvedat je mezi 2-3 zvoněním (ideální doba). Delší vyzvánění může být bráno jako výraz nezájmu, lhostejnosti a vytváří negativní obraz o škole
- Naslouchající Vás hodnotí podle toho, jakým stylem hovoříte, věnujte mu dostatek pozornosti, udělejte dobrý dojem.
- Dobrý dojem se dá velmi lehce pokazit.
- Vnešte do hovoru i osobní tón, zeptejte se na jméno a oslovujte ho jménem. Dáváte mu najevo nejen zájem o něj, ale i to, že hovor je pro Vás důležitý.
- Získejte důvěru, hovořte pozitivně. Neplatí však zásada, že telefon snese všechno. Při telefonním kontaktu můžeme napáchat větší škody než při osobním jednání.
- Nikdy neberte telefon jako vyrušení z práce. Sice někdy telefon zvoní v nevhodný okamžik, ale volající to samozřejmě nemůže vědět.
- Profesionálně se chovejte i při přepojování.
- Pokud je ředitelka či pracovníci mimo pracoviště, volte odpověď opatrně-např. „ mohu vyřídit vzkaz? “Nevhodné výrazy jsou: „ještě nepřišla, nevím, kdy přijde, už jsem ji hledala apod.“. Rovněž nesdělujte osobní informace: *šla k zubaři, jela na dovolenou na Moravu*.

Od volajícího přijměte a předejte dotyčnému:

1. kdo volal, název organizace, telefonní číslo
2. запиšte celý vzkaz a volajícímu ho zopakujte. Ujistíte nejen sebe, že informace, kterou budete dál předávat, je souvislá a kompletní
3. poznačte DATUM, ČAS a hodinu, kdy byl vzkaz pořízen

Zásady elektronické komunikace

- Písemný projev o vás mnoho vypovídá – o vašem vzdělání, znalostech i celkovém přehledu.
- **PŘEDMĚT E-MAILU**
Nezapomeňte vyplnit předmět **e-mailu**, je to nezdvornilé. Správně zvolený předmět, který vystihuje přesně obsah e-mailu, usnadňuje orientaci.
- **TEXT E-MAILU**
Text musí být stručný a jasný - vyhněte se emocím. E-mail by neměl být příliš dlouhý, obecně se považuje za maximum 40 řádek. Vhodné je text členit volnými řádky, aby se zachovala přehlednost.
- Chráněna je soukromá pošta zaměstnanců v zaměstnání, včetně elektronické. **Dopisy** adresované výlučně k rukám zaměstnance nesmí nikdo jiný otevřít. Stejně tak i soukromé maily, u nichž může zaměstnavatel sledovat nanejvýš jejich tzv. hlavičky, nikoliv ale obsah (13 Listina základních lidských práv a svobod).

Část III

Podmínky předškolního vzdělávání v MŠ FAMILY

Prioritou školy je:

Vytvářet a podporovat kvalitní podmínky pro výchovu, vzdělání a rozvoj dítěte dle jeho osobních možností a předpokladů. Chceme, aby tyto podmínky naplňovaly tematický název ŠVP „Barevný svět“ – aby vše kolem dětí bylo barevné, harmonické, bezpečné, příjemné a podnětné.

Věcné podmínky pro výchovu a vzdělávání aneb co je kolem nás

Naším hlavním záměrem je vytvářet vnitřní i vnější prostory školy barevné, veselé, příjemné, inspirující, estetické a funkční. Zároveň splňující bezpečnostní, hygienické a technické požadavky.

Na výzdobě prostředí se podílí děti vlastními výrobky, které jsou rozmístěny po celé škole. Nábytek ve třídách je ergonomický, účelný a funkční, splňující hygienické, bezpečnostní normy (dětské stoly a židle jsou přizpůsobeny výšce dětí, hračky a pomůcky máme v otevřených skříňkách v dosahu dětí a v dostatečném množství pro všechny věkové skupiny, lehátka k odpočinku jsou lehká, vzdušná, hygienická).

Třídou dotváří pedagog podnětným metodickým materiálem k probíranému tématu. Veškerý materiál (hračky, didaktické pomůcky, knihy odborné i dětské) doplňujeme dle nabídky a potřeby a pedagog vede děti k šetrnému zacházení. Dětem nabízíme hodně logické hry Smart Games, Logico Picolo, Mini Luck, tangramy. Nekupujeme komerční hračky, ani je nepodporujeme (např. donesením dětí).

Školní zahrada je pro děti bezpečně zajištěna oplocením. Je rozlehlá a nově vybavena aktivními herními prvky v souladu se soudobými nároky na využívání. Esteticky a funkčně koncipovaná zahrada vytváří nejen pestré prostředí, které podporuje kreativitu, zvědavost dětí, ale má pozitivní vliv na rozvoj fyzických schopností a pohybu dětí, dnešní doby. Byl kladen důraz na design, originalitu a bezúdržbovost herních prvků pro věkovou skupinu 3-6 letých dětí.

Bezpečnost dětí i zaměstnanců je pro nás důležitá:

Škola má vysoký stupeň ochrany dětí i zaměstnanců školy. Hlavní vstup je bezpečně zajištěn elektronikou proti vstupu nežádoucích osob. Vstup zákonných zástupců je na čipy – tento pozitivní prvek dává rodičům pocit sounáležitosti se školou - vstupují do své školky bez čekání. Ostatní osoby mohou vstoupit do budovy po ověření účelu jejich vstupu a telefonickém nahlášení do kanceláře. Žádná cizí osoba se nesmí pohybovat po budově bez dozoru. I vnitřní dveře hlavního vstupu jsou upraveny tak, aby zamezili možnému volnému odchodu dětí z MŠ. Škola má uzamčené vstupy do budovy proti volnému vniknutí cizích osob.

Pedagog při pobytu venku vyhodnocením možných rizik v daném místě zajišťuje bezpečné prostředí pro hru dětí. Při odchodu mimo areál školy používáme pro děti z bezpečnostních důvodů reflexní vesty – první a poslední dvojice nebo celá skupina. Pedagogové přepočítávají děti před vycházkou, akcí a po skončení. Při předávání dítěte dodržují daná pravidla předávání dalším osobám uvedeným v písemném Zmocnění zákonnými zástupci.

Chystáme se řešit Projekt

č. 22 „Moderní vstup do MŠ“ ~~splněno 3/2017~~

č. 12 „Modernizace tříd ~~tř. B~~“ ~~splněno 8./2016~~ tř. C plán 8/2018

č. 13 „Webové stránky školy – moderně a barevně/3“ ~~splněno 7/2015~~

č. 26 „Telekomunikační a čipový systém“ ~~splněno 7/2015 a 10/2016~~

Životospráva aneb vše v rovnováze

Dětem připravujeme denní program tak, aby měl vyvážený poměr aktivit a klidu, zátěže a relaxace, rozvoje i odpočinku, a to tělesného i psychického. Je přizpůsoben heterogenní skupině dětí, reaguje také na potřeby dětí.

Chodíme s dětmi denně ven, aby měly dostatek pohybu i her na čerstvém vzduchu. Je to pro ně zdravé a zajímavé. Jsou-li zhoršené klimatické podmínky (silný mráz, déšť, inverze, silné sluneční záření) je pobyt venku organizačně upraven či zrušen.

Odpolední relaxaci na vzdušném lůžku zajišťujeme dětem odpočinek psychický i fyzický a dětem s menší potřebou spánku nabízíme klidný program při tónech relaxační hudby a respektu k druhému.

Pro děti je ve vlastní školní kuchyni připravována kvalitní, pestrá, zdravá a hodnotná strava bez zbytečné chemie, dochucovadel a polotovarů, se sníženým množstvím tuků, soli a cukrů a naopak s množstvím zeleniny. Podporuje zdravý růst, vývoj dítěte a správný stravovací režim. Dodržujeme pravidelné intervaly mezi podávanými jídly. Svačina je průběžná i společná podle potřeb dětí i denního programu, oběd je vždy společný. Děti vedeme motivačně:

- ✧ ke kultuře stolování a k dodržování správných stravovacích návyků (mytí rukou, přiměřený klid, učíme se přijímat nové jídlo i dojídat)
- ✧ k sebeobsluze – děti si samy připraví své místo (prostírání, hrníček, příbor, tácek, ubrousek)-mimo polévky
- ✧ k podpoře radosti z jídla (menší porce s možností opakovaného přidání) a k volbě (nejsou nuceny ke konzumaci celého jídla, ale je jim šetrně nabídnuta možnost pouze ochutnat- obzvlášť odmítá-li dítě jídlo úplně).
- ✧ k pitnému režimu po celý den - čaj i mléčný nápoj je nabízen konvičkami na každém stolku ve třídě a děti si samostatně nalévají do vlastních hrníčků. V letním období je pitný režim zajištěn i na školní zahradě za dodržení hygienických předpisů.

Psychohygienu aneb spokojené dítě, spokojený rodič

Tato hlavní myšlenka je zakomponována do filosofie, motta, kultury a atmosféry školy již od roku 2000, kdy jsme začali rozvíjet etickou výchovu. Spočívá v zajištění příjemného, klidného, čistého a podnětného prostředí vzájemné důvěry, citu, úcty, komunikace, otevřenosti a pravidel mezi dětmi i dospělými.

Celkové klima poskytuje dítěti pocit bezpečí a sebezpečí, rozvíjí **etické hodnoty a prosociálnost** přirozenou cestou u každého dítěte a v každé situaci. Důležitou roli v péči o duševní hygienu hraje citová podpora. Je potřeba, aby u dítěte převažovaly pocity kladné, protože dítě soustřeďuje pozornost jen na objekt, který jej citově zaujal. Dítě s kladným sebepojetím je připraveno pro další stupeň citového rozvoje. Negativní vlivy – nestabilita, porovnávání, ponižování, nepřiměřené tresty, násilí - brání rozvoji osobnosti, vzniká nízké vědomí o vlastní hodnotě, problematické může být začleňování do kolektivu, komunikace a mohou vznikat zárodky patologického chování v budoucnosti.

Prioritním úkolem pedagoga i ostatních zaměstnanců při každém setkání s dítětem je vybudování a posilování pocitu bezpečí, jistoty, důvěry, řádu, pocitu užitečnosti, pozitivního ocenění. S citem a láskou jej provázet po celý den. Každé dítě vedeme k jeho rozvoji dle osobních možností a schopností, tento vývoj písemně či obrazově zaznamenáváme a projednáváme s rodiči na Konzultačních hodinách. Všechny záznamy ukládáme do Portfolia dítěte.

První školní den děti u hlavních dveří přivítáme pohádkovou postavou. Při prvním nástupu do MŠ vytváří správně zvolená adaptace dítěti kvalitní základ pro další období. Nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační program, jehož součástí mohou být i rodiče, kteří mohou pobýt s dítětem krátký (cca. 1h) čas v novém prostředí. Ve třídě mohou být vytvořeny i rodinné koutky s foto rodiny dítěte, které jim pomáhají překonat počáteční potíže.

Abychom dětem zajistili stabilitu vnitřního života, máme ve všech třídách vytvořen stejný organizační modul (viz podmínka Organizace).

Principy etické výchovy, které jsou zapracovány v Třídním vzdělávacím programu:

1. potřeba pozitivní komunikace (rozvoj verbální a neverbální komunikace, přístup k lidem, situacím, světu,)
2. potřeba adaptace a bezpečí (důvěra, jistota, pravidla, harmonie, naslouchání, pomoc, přizpůsobení)
3. potřeba úcty, sebeúcty, přijetí (důstojnost, rozvoj sebedůvěry, poznávání a ocenění sebe i ostatních)
4. potřeba kreativity (řešení vztahů, situací, úkolů, překonávání překážek, vlastní názor. poznávat, flexibilita)
5. vyjádření pocitů pozitivních i negativních (komunikace citů, empatie, umět říci ne)
6. potřeba lásky a sounáležitosti (vzájemné vztahy, míst své místo)
7. potřeba pravdy (význam dodržování pravidel, důvěry a pravdivosti tvrzení)
8. potřeba prosociálního chování (myslet na druhé, pomoc, spolupráce, darování)
9. potřeba komplexní prosociálnosti (vyšší, obsáhlejší myšlení k pomoci)
10. vnímat reálné a zobrazené vzory
11. vnímat ekonomické hodnoty
12. přijmout a znát 9 pedagogických zásad pedagoga (viz bod 3.6.1)

Chystáme se řešit Projekt „*Etická výchova podrobněji v našem TVP splněno 6/2016 a pokračujeme*“

Organizace aneb práce, hra, pohyb, jídlo, odpočinek v harmonii

Program dne má svůj řád, který zahrnuje vyváženou, rozmanitou a podnětnou nabídku činností řízených a spontánních, skupinových či individuálních, v různé úrovni náročnosti pro věkové skupiny a dle vzdělávacího tématu z třídního vzdělávacího programu. Dětem dáváme po celý den dostatek prostoru ke hře, učení, pohybu, odpočinku i soukromí, ale též je program přizpůsobován měnícím se okolnostem, situacím a potřebám dětí. Dle možností a schopností dětí podporujeme rozvoj, hodnoty, samostatnost, volbu a dokončení práce. Většina programu a her probíhá ze zdravotních důvodů na zemi pokryté kobercem (kromě činností vyžadujících přítomnost pedagoga – stříhání, grafomotorické práce), čímž děti přirozenou neustálou změnou pohybů posilují svalstvo celého těla.

Heterogenními skupinami dětí (3-6 leté společně), jejichž počet odpovídá právním předpisům, vytváříme přirozenou skupinu, která podporuje sounáležitost, vzájemnou pomoc, přirozený růst a rozvoj a naopak odstraňujeme způsob věkové nadřazenosti mezi třídami.

Odpolední odpočinek vychází z potřeb dítěte. Dětem, které neusnou, je nabídnut klidný program (jako formy využití klidné atmosféry k individuálnímu rozvoji dítěte) s relaxační hudbou a s respektováním dětí, které spí.

Spojícím organizačním prvkem ve třídách je stejný modul:

- vytvoření pravidel třídy graficky a jejich společné dodržování
- přivítání + rozloučení s dítětem podáním ruky, očním kontaktem a pozdravem
- mytím rukou po příchodu do MŠ a během dne
- příprava svého místa (značka, prostírání, hrníček na pití, ovoce/zelenina+ ubrousek na položení)
- setkání v komunitním či diskusním kruhu; předškolní chvílka
- organizace nabídky jídla a pití, osobní hygieny a odpočinku
- klidný odpolední (individuální) program, hra dětí s nižší potřebou spánku po 1/2 h odpočinku, využití klidné atmosféry k odpolednímu vzdělávání dětí s tabulkami Logico, Mini luck aj.
- třídění papíru
- při uzavírání jednotlivých tříd je rozdělení dětí dle harmonogramu stále do stejné třídy

Jak probíhá vzdělávání dětí v naší MŠ:

každá třída má svůj Třídní vzdělávací program a řád, který je flexibilní, reaguje na aktuální změny či potřeby dětí a skupiny.

- 6⁴⁵ - 8⁴⁵ přivítání s dítětem, individuální práce s jednotlivci či s malou skupinou dětí, vzdělávací hry dětí, pohybové aktivity, podávání ovoce, pitný režim celý den
- 8⁴⁵ - 9¹⁵ svačina všech dětí průběžně, ostatní děti dokončení hry, úkolu, úklid
- 9¹⁵ - 9⁴⁵ společné setkání celé třídy v kroužku a výchovně vzdělávací práce dle Třídních programů, kde rozvíjíme všechny stránky dítěte ve vztahu k sobě, k druhým, společnosti apod.
- 9⁴⁵ - 10⁰⁰ předškolní program, mladší děti se odcházejí připravit na pobyt venku
- 10⁰⁰ - 12⁰⁰ pohybové činnosti venku
- 12⁰⁰ - 12³⁰ klidné polední společné stolování
- 12³⁰ - 13⁰⁰ vyzvedávání dětí po obědě, hygiena, převlékání, čtení pohádky
- 13⁰⁰ - 14³⁰ odpolední relaxace, od 13.45h klidný vzdělávací program pro děti s malou potřebou spánku, individuální činnost k rozvoji dítěte
- 14³⁰ - 16⁴⁵ svačina, odpolední rozvojový či pohybový program ve třídě či venku
 - vzdělávání a výchova dětí vychází z vlastního Školního vzděl. programu „BAREVNÝ SVĚT“
 - vzdělávací téma je vždy na delší časové období a má každý den jinou podobu - rozvíjí se v herních, výtvarných, pohybových, hudebních, komunikačních či manuálních činnostech po celý den
 - tyto informace najdete v šatně každé třídy
 - den začíná podáním ruky a pozdravem dítěte s p.uč. „mytím rukou, přípravou své značky, místa a ovoce
 - denní program nabízí střídání rozmanitých aktivních a klidných činností a dává prostor k učení hrou i prožitkem, pohybu, odpočinku i soukromí
 - během dne je zařazeno i společné setkání v kroužku (pozdravení se, děti se vyjadřují ke vzdělávacímu tématu - co je dnes před námi, na co se těšíme, co jsme prožili, co je správné, příjemné či není apod.)

- děti motivujeme ke kultuře stolování, k radosti z jídla, k pitnému režimu a konzumaci ovoce a zeleniny, vaříme ze zdravích podporujících surovin(jáhly, quinoa, pohanka, ryby,
- klidný odpolední program je připraven pro děti s malou i větší potřebou spánku a s respektem k druhému i k vlastnímu individuálnímu rozvoji
- zařazujeme různé kulturní a zábavné akce nejen pro děti, ale i společně s rodiči
- rodič je pro nás partner, který se může podílet na vzdělávací činnosti třídy a nastane-li vzájemné propojení školy a rodiny, je to vždy ve prospěch dítěte
- proto vzdělávání dětí s vámi projednáváme na tzv. konzultačních dnech“ (podzim a jaro), kde si v individuálně sjednaném čase vzájemně sdělíme zkušenosti s rozvojem dítěte a hledáme společnou cestu

Program dne umožňuje začleňování zvláštních akcí, které jsou organizačně zajištěny tak, aby nebylo narušeno stravování ani odpočinek dětí:

- akce s rodiči - konzultační dny s rodiči v odpoledních a večerních hodinách 2 x ročně, třídní schůzky, vánoční setkání, Dětský den, Letní slavnosti v kulturním domě, předškolní program, Den pro nové děti a jejich rodiče
- při těchto akcích zpravidla používáme trička s logem naší MŠ
Akce s rodiči, na jejichž organizačním zajištění se podílí celý kolektiv, zařazujeme odpoledne a informace sdělujeme vždy v předstihu, aby rodiče mohli návštěvu v MŠ zkoordinovat s pracovními povinnostmi.

Nadstandardní aktivity nejsou součástí ŠVP a škola je nemusí organizovat z důvodu narušení výchovně vzdělávací práce:

focení dětí, screeningové vyšetření zraku dětí, kroužky apod.

Řízení školy aneb důležitá je pro nás kultura školy a kvalitní tým

3.5.1. vedení zaměstnanců

demokratické řízení školy je založeno především na otevřenosti k zaměstnancům i rodičům, systému, informovanosti, důvěře a týmové spolupráci. Přirozená, upřímná komunikace a vzájemná dohoda posiluje pozitivní mezilidské vztahy. Tento styl vedení se projevuje na dobré atmosféře a klima školy. Základem je zapojení zaměstnanců do života školy konkrétní rolí a zodpovědností v rámci kompetence. Rozdělení pravomocí a krátké operativní porady zajišťující všem pružnou informovanost. Zaměstnanci školy jsou podporováni a motivováni k tvůrčí schopnosti řešit situace, k reprezentaci školy a její filosofie, hodnot a zásad respektující důstojnost člověka. Je jim vytvářeno kvalitní a moderní zázemí pro práci i krátkodobý odpočinek.

3.5.2. komplexní řízení školy

Ředitelka školy koordinuje strategický rozvoj školy ve všech oblastech - lidských zdrojů, výchovně vzdělávací, technické, ekonomické, projektové, image. Přehledný a funkční plánovací systém korespondující s evaluací je podstatný pro život školy. Kontrolní systém je využíván ke zdokonalení a efektivitě práce, ale též k vyhledání a řešení skrytých problémů. Motivační systém - pěkné prostředí, seberealizace, společenské ocenění, stabilita, odměňování či benefity – přispívá ke stimulaci výkonu práce.

3.5.3. filosofie školy

Naši společnou ideu jsme kolektivně zkoncipovali a vyjádřili textově i graficky mottem a logem školy.

Motto školy

DÍTĚ Stimulací pozitivních vlastností, respektováním osobních potřeb probouzet v dětech sebedůvěru, lásku, city, schopnost komunikace, naslouchání druhému, přijímat i dávat. Vlastním prožitkem rozvíjet touhu po poznání, podílet se na utváření pravidel, podporovat svobodu a zodpovědnost, mít svůj názor. Kultivovat dětskou duši prosociální výchovou tak, aby svůj další život mohlo žít jako poctivý a charakterní člověk. (říjen 2002)

KOLEKTIV

1. Být pozitivní“je životní filozofie, pohled (na sebe i na svět) z nadhledu, vědomí své hodnoty, lásky a citu, přístupu k životu, žebříčku hodnot a pochopení jemného přediva mezilidských vztahů.“
2. Nejlepší reklamou je naše práce. Kvalitní týmová práce vede k cíli, úspěchu. (duben 2002)
3. Nejdůležitější věc v životě není, abychom sami vyhrávali, ale pomáhali druhým vyhrát ! (leden 2007)

RODIČE

„Nabízíme důvěru a spolupráci. Přijmete-li ji, bude to společní cesta k rozvoji šťastného dítěte“ 2007

Logo graficky vyjadřuje filosofii školy a školního vzdělávacího programu. Bylo vytvořeno naší p.učitelkou.

Dlaně charakterizují rozdílnost dětí či lidí, v kruhu vyjadřují sounáležitost. Barevné dlaně pak ukazují 5 základních oblastí výchovně vzdělávacího programu BAREVNÝ SVĚT a korálky uvnitř symbolizují rozmanitost světa kolem nás a jeho propojenost. (září 2004)



3.5.4. informační systém

komunikace s rodiči či veřejností je spojena s reprezentací školy, kterou považujeme za podstatnou oblast. Posilujeme tím identitu školy. Hlavní zásadou je vkusnost, srozumitelnost a aktuálnost.

K přehlednému informačnímu systému využíváme:

web stránky	info o aktuálním životě školy a foto pro ilustraci (z bezpečnostních důvodů)
vitřina	info o zápisu, uzavření školy, prázdninovém provozu
hlavní chodba	info o stravování, hlavní informace o škole a akcích, kroužky, předškolní program
šatny	info o dění konkrétní třídy k výchovně vzdělávací činnosti
dveře šatny	info pouze o aktuální akci, oznámení o výskytu infekce
dveře třídy	info o provozu třídy či
chodba strom	info o organizačních změnách „uzavírá“ cestu do 2.p. 1.p. či přízemí
elektronický systém	přenos informací v rámci školy i s rodiči - pracovní e-mail adres, pro rodiče přihlášky -odhlášky na vzdělávání a stravování,
Interní web	zápisy z porad, důležité dokumenty apod. k dispozici pro zaměstnance školy
místní zpravodaj	prezentujeme informace o životě školy

3.5.5. partnerská spolupráce s jinými subjekty :

- konzultační hodiny s rodiči o výchovně vzdělávacím růstu dítěte
- Pedagogická fakulta Masarykovy university vedením studentek v praxi
- pedagogicko psychologická poradna, individuální psycholog dítěte
- zřizovatel - zástupce zveme na hlavní akce školy
- sociální odbor
- základní škola

3.5.6. zpětná vazba – je cenným zdrojem informací pro zlepšování práce školy, získáváme ji :

- ankety tříd k tématu pro rodiče
- konzultační dny
- sebereflexe v Portfoliu pedagoga
- schránka důvěry na webu školy, kde mohou rodiče či veřejnost sdělit postřehy, náměty, připomínky
- Pedagogická fakulta – výměna zkušeností z teorie a praxe, tvůrčí setkávání na kolokviích
- evaluační proces – týmová práce, vzdělávací práce, akce, projekty, portfolio pedagoga

Chystáme se řešit Projekt č.24 „Digitalizace školy *aneb* Moderní komunikace“ splněno 4/2016

- zavedení elektronického systému komunikace v rámci školy, vytvoření pracovních adres
- podpora používání informačních technologií ve výchovně vzdělávací práci (sběr informací, přenos dat, samostatnost pedagogů, videonahrávky), nákup notebooku a tabletu

Personální a pedagogické zajištění aneb přirozené zrcadlo pro dítě

Disponujeme kvalifikovaným personálem.

U pedagogů je požadováno středoškolské či vysokoškolské vzdělání se zaměřením na předškolní výchovu a průběžné další odborné vzdělávání k vnitřnímu odbornému růstu pedagoga. U nepedagogů je kladen důraz na pozitivní a citlivou komunikaci s dětmi a nezasahování do pedagogické práce.

Rozvrh služeb zaměstnanců je upraven tak, aby zohlednil délku provozu, zajistil optimální pedagogickou péči a hygienickou údržbu školy

Pedagog je profesionál, který pracuje dle filosofie a kultury školy (viz část II, bod 2.3), principů etické výchovy a je odborný partner pro rodiče. Vždy vycházíme z důvěry, důstojnosti, respektu soukromí, rovnosti a spolupráce při hledání společné cesty. Od r. 2015 si každý pedagog 2x ročně stanovuje osobní rozvojové cíle, které průběžně dokládá v Osobním portfoliu profesního rozvoje.

Profesní role etického pedagoga:

1. je odborník, otevřený, taktní, diskretní, má zájem spolupracovat s rodiči, s kolegy a tvořit
2. přirozeně komunikuje - oční kontakt, klidný projev, pozitivní myšlení, vyrovnanost, hledá řešení
3. projevuje mravní a hodnotový postoj – je pozitivní reálný vzor pro dítě (pozor na negativní zobrazené i reálné vzory - média, modelky, scestné modely chování a jednání), děti napodobují své okolí, pravdivost svého tvrzení projevuje v komunikaci a situacích
4. přijímá 9 pedagogických zásad:
 - 1) vytvořit z třídy sjednocenou skupinu: bezpečí, důvěra, spolupráce, pravidla třídy, sounáležitost
 - 2) přijmout dítě takové jaké je: nerozdělovat děti na hodné a ostatní, projevovat mu přátelský vztah
 - 3) připisovat dětem pozitivní vlastnosti: hledat v nich pozitiva, vyjadřovat pozitivní očekávání
 - 4) formulovat jasná a splnitelná pravidla: zajišťují dětem bezpečí, orientaci; přísná autorita rozvíjí agresivitu
 - 5) negativní jevy-řešení: učit konstruktivně řešit konflikt (ne TY, ale co jsi udělal je špatné)
 - 6) nabízení k prosociálnímu chování: povzbuzovat dítě, pomáhat si, být kamarád, myslet na druhé
 - 7) odměna a trest: používat opatrně, účinná stimulace je připisovat pozitivní vlastnosti
 - 8) zapojit do výchovného procesu rodiče: rozvíjet důvěru ve školu, konzultace výchovných záležitostí
 - 9) být nositelem radosti a lásky k sobě a druhým: pozitivní atmosféra pomáhá otevřít srdce a duši dítěte
5. projevuje prosociální postoj – přináší čistotu a hlubší vztah
klíčovým bodem mravního, prosociálního chování je schopnost překročit hranice svého "já", zohlednit zájmy ostatních lidí, resp. udělat něco pro druhého, v jeho prospěch, aniž bychom za to očekávali zisk, výhody, ocenění, pochvalu, uznání, odměnu. Motivem a předpokladem je vnitřní potřeba udělat to, co pomůže druhému.
6. charakteristické znaky prosociálního člověka: konat dobro bez vidiny zisku, úspěchy jiných přijímat bez závisti, konat s čistým úmyslem pro lidi i přírodu, otevřeně a pravdivě komunikovat, pozitivně hodnotit druhé,

Výchovný styl pedagoga

zahrnuje kvalitní, ale ve svých požadavcích náročnou výchovu k životním postojům a přístupu k dítěti, rozvoj jeho charakteru a harmonické osobnosti. Výsledek dlouhodobého procesu je jako práce zahradníka, který pěstuje a jemně kultivuje rostlinky v optimálních podmínkách a dle zákonitostí. Zahrnuje:

1. pravidelné sebevzdělávání v oblasti moderních metod práce s dětmi – odborné semináře, literatura
2. vnímat a dodržovat 9 pedagogických zásad (viz 3.6.1. bod 5)
3. uplatňovat principy etické výchovy (viz bod 3.3. podmínka Psychohygiena)
4. vše pro přínos dítěti
 - vytvořit denně rozmanitou nabídku činností pro dítě
 - vytvořit prostředí příjemné, stimulační, přirozené a odpovídající tématu vzdělávací práce
 - vytvořit a dávat dítěti atmosféru bezpečí a důvěry, radosti, spokojenosti a intelektového růstu
 - důležité je, zda se dítě dobře cítí a jaké zážitky si ze situace odnáší
 - všimnout si zdánlivě nedůležitých, ale pro dítě v danou chvíli prioritních věcí
 - komplexní rozvoj osobnosti - psychické, fyzické a sociální dovednosti dle osobních možností
5. osobní individuální pokrok dítěte
 - vést dítě tak, aby dosáhlo úrovně rozvoje, který odpovídá jeho osobním možnostem
 - hodnotit dítě za konkrétní situaci, kterou v daném okamžiku zvládlo či překonalo (vidím, mám radost, cítím, dokázal jsi...), učení oceňováním, pochvalou
 - dávat a podporovat pozitivní šance - **oceníme konkrétní pokrok**
 - rozvíjíme samostatnost dítěte (aktivní myšlení, řešení, sebeobsluha)
 - neporovnávat a nevyžadovat stejný výkon od všech dětí
 - sledovat potřeby (soukromí, odpočinek, osobní tempo, stravování aj.), schopnosti a možnosti dítěte
 - zaznamenávat průběžně osobní individuální pokrok dítěte
6. aktivní vzdělávání
 - otevřené otázky – Proč, Co by se stalo, Najdi řešení... vést k přemýšlení, uvědomění, hledání několika řešení a vše propojujeme do reálného života, pospojovat vše (vše se vším souvisí, vše ke všemu patří)
 - učíme děti ptát se a přemýšlet nad řešením, probouzíme v dítěti zájem o učení, zkoumání a objevování po celý den
 - vést k porozumění sobě i světu kolem, orientovat se, komunikovat
 - využívat vzniklých situací jako příležitostí k růstu dětí

- vést děti k dokončení úkolu
7. v každé situaci mít na mysli cíle předškolního vzdělávání
- ROZVOJ do života - čemu v tomto okamžiku dítě učím, smysl a význam pro něj?
 - HODNOTY morální, lidské, společenské - jakou hodnotu podporuji, rozvíjím?
 - SAMOSTATNOST - může dítě ovlivnit situaci, má prostor pro samostatnost, rozvoj sebevědomí
8. při řešení situací dávat dítěti prostor, aby náprava či řešení vyšlo z uvědomění dítěte, nikoliv z učitele
9. nepodporovat nezdravé soutěžení

Rizikové faktory

1. pedagog málo pracuje na vlastní změně a sebereflexi
2. komunikace - používá obecné oceňování dítěte - šikovný, výborně, hodný
3. dítě dostává pokyny ke slepé, zdánlivé poslušnosti z autority uč - není respektováno 9 pedagog. Zásad
4. podpora samostatnosti – chybí vedení k aktivnímu vzdělávání- dochází k pasivnímu předávání informací pedagogem, pedagog řeší situace za děti, děti jsou zahlcovány informacemi
5. organizace vzdělávání je málo promyšlená - chybí možnost výběru z více činností, je pracováno s celou skupinou - nejsou sledovány individuální potřeby, osobní možnosti, schopnosti, tempo dítěte
6. podpora rozvoje kompetencí - děti jsou výkonnostně srovnávány, porovnávány, je s nimi manipulováno a pracováno z pozice autority
7. děti se necítí dobře, nabídka není pro ně lákavá, zajímavá a přínosná

Formy a metody výchovně vzdělávací práce

1. Nabízené činnosti a aktivity probíhají v těchto moderních **formách**:
 - přirozené situace – učení podle modelu, napodobováním
 - řízené činnosti s individualizací (cílená činnost s jedním dítětem, odklady šk.docházky)
 - částečně řízené činnosti s malou skupinou
 - řízené činnosti s celou skupinou
 - řízená činnost s více skupinkami s jedním zadáním
 - volné hrové a spontánní činnosti
 - klidný program pro děti s nízkou potřebou spánku
 - kombinace různých forem práce
2. Používáme moderní k tomu **metody** učení:
 - komunikaci osob očním kontaktem – nepokřikovat na sebe
 - pravidla třídy vytváříme s dětmi která dodržujeme -řád je důležitý pro zajištění jistoty
 - oceníme u dítěte konkrétní pokrok, kvalitu, hodnoty, spolupráci, aktivní řešení
 - prožitkové a kooperativní aktivní učení hrou– *cesta uvědomění skrze prožívání*
 - *seznámení (přiblížení)* s tématem prostřednictvím aktivity, hry
 - *prožívání* - pochopení významu tématu srdcem
 - *získání zkušenosti* - osvojit si prvky z aktivity - experimentováním, zkoušením
 - *propojit se životem* - uplatňování získaných způsobilostí v běžném chování, jednání
 - komunitní kruh
 - diskusní kruh
 - rituály ve třídě (opakované společné akce – oslavy, stolování, relaxace s hudbou...)
 - motivace loutkou, příběhem, dopisy.....
 - adaptační program - příchod dítěte do nového prostředí MŠ je obdobím pozvolné adaptace, ve kterém etická výchova velmi vhodně pomáhá překonávat počáteční komunikační obtíže.

Chystáme se řešit Projekty splněno a pokračujeme

1. „Hodnocení konkrétních projevů a výkonů dítěte“ 5/2016
(zrušit paušální a obecné pochvaly, porovnávání dětí)
2. „Učíme děti ptát se a přemýšlet“ 5/2016
3. „Diagnostika dítěte funkčně a prakticky“ : jako proces individualizace vzdělávání 5/2016
 - všechny děti - propojení diagnostiky s evaluací tématu (seznam dětí a výstupy)
 - předškolní děti“ – diagnostické nástroje PPP Brno a STROM
4. č.24 „Digitalizace školy aneb moderní komunikace“ 5/2016
používání e-mailové adresy, k VVP a komunikaci s rodiči notebooku, tablet k videonahrávkám
5. č.25 „Portfolio učitele jako plán osobního rozvoje a sebereflexe“ 10/2015
6. č.27 „Osobní profilace pedagogů v určité didaktické oblasti“ 10/2016
k tomu směřovat profesní rozvoj, portfolio, týmovou spolupráci

Spoluúčast rodičů aneb co nás spojuje

Motto naší spolupráce s rodinou je:

„Nabízíme důvěru a spolupráci. Přijmete-li ji, bude to společná cesta k rozvoji šťastného dítěte.“ duben 2002
Rodiče přijatých dětí dostávají informační příručku o naší mateřské škole, kde jsou informováni o všech podstatných oblastech života školy (jak probíhá adaptace, vzdělávání, stravování, kultura školy, partnerství a spolupráce, kontakty na školu).

Nabízíme aktivní spolupráci a komunikaci, která je založena na **důvěře, partnerství a kooperaci**. Rodič jako partner se může podílet na vzdělávací činnosti třídy a hledáme společná řešení výchovně vzdělávacího růstu dítěte, který společně konzultujeme. Vycházíme vždy z diagnostiky dítěte, prováděné průběžně během šk. roku. Respektujeme vždy důstojnost člověka a soukromí.

Vycházíme z filosofie naší MŠ - jsme otevřená škola, kterou spojuje oboustranná důvěra, partnerství, korektnost, úcta, pravidla, systém a řád. Na začátku školního roku nabízíme rodičům společné setkání v každé třídě ke vzájemnému poznání, během roku pak ještě 2x ročně individuální konzultační schůzky v odpoledních hodinách v rodiči zvoleném čase. V případě potřeby je možné zajistit mimořádnou individuální schůzku k projednání nutné záležitosti.

Při společných akcích (děti, škola, rodiče) vytváříme a využíváme velké množství příležitostí k neformální komunikaci s rodiči.

Pro rodinu nabízíme program:

1. adaptační – pro dítě „na míru“ a pro rodiče „příručku“ s informacemi o škole, poslední prázdninový den „Den pro nové děti a jejich rodiče“ – konzultace s p.uč., poznání prostředí....
2. konzultační - 2x ročně, pro hledání vzájemného postupu při výchově a vzdělávání dítěte
3. společenský – společné akce v odpoledních hodinách (Dětský den, Letní slavnosti, Vánoční setkání), pořádání dětských oslav v komunitním centru viz Tradice školy
4. poradenský – na vyžádání rodičů ve spolupráci s dalšími organizacemi, při záležitosti, která přesahuje kompetence či možnosti školy
5. poznávací - Prohlídka školy v době zápisu do MŠ
6. vzdělávací - aktivity pro děti či dospělé v Komunitním centru
7. předškolní – 2x měsíčně aktivní spoluúčast rodiče s dítětem na přípravě budoucího školáka
8. technický – elektronické přihlášky a odhlášky stravy, omlouvání a přihlašování dětí ke vzdělávání, pracovní e-maily každého zaměstnance a každé třídy
9. informační – aktuální web a přesný systém sdělování informací
10. zpětná vazba – ankety pro rodiče na určené téma, schránka důvěry

Vzájemné velmi dobré, korektní a profesionální vztahy rodiny a školy jsou stále podporovány a projevují se pak i na pomoci rodičů – finanční, materiální podporou a někdy i komplexním se zajištěním opravy.

Chystáme se řešit Projekt

č. 24 „Digitalizace školy aneb moderní komunikace“ splněno 3/2016

- notebook jako jeden z dalších prostředků kontaktu s rodiči
- používání pracovní e-mailové adresy
- elektronická komunikace tříd s rodiči, omlouvání dětí ze vzdělávání apod.

Část IV

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami -SVP

Integrovat dítě se SVP lze za podmínek vyloučení rizik tohoto rozhodnutí:

1. zvážit, co jsme schopni pro integraci takového dítěte schopni zajistit, vzhledem k tomu, že sami nejsme schopni opatřit kvalifikovanou péči v oboru speciální pedagogiky
2. je nutná úzká spolupráce se ŠPZ, na základě této spolupráce vytvořit PLPP nebo individuální vzdělávací plán
3. nutná je úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci a jejich souhlas se všemi úkony
4. upravit i podmínky věcné, psychosociální, životosprávu, organizaci vzdělávání, personální a pedagogické zajištění, spolupráci s rodinou
5. ev. zřídit pozici asistenta pedagoga dle stupně podpůrných opatření

Snahou školy bude:

1. zajistit rovný přístup ve vzdělávání všech dětí, u dětí s SVP integrací mezi zdravé vrstevníky, o zachování nezbytné míry svobody při rozhodování, poskytujeme pozitivní motivaci vytvořit podmínky pro jejich pozitivní přijetí
2. zohlednit individuální potřeby a možnosti dítěte, snažíme se vytvářet optimální podmínky k rozvoji osobnosti všech dětí, k jejich učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhat jim, aby dosáhly co největší samostatnosti. Individualizaci ve vzdělávacím procesu přistupujeme k dětem dle jejich potřeb. Zohledňujeme jejich pracovní tempo, přizpůsobujeme pedagogické metody, v na učení od sebe – tedy od ostatních dětí. Snažíme se, aby dítě dosáhlo co největší samostatnosti.
3. při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními mít na zřeteli, že:
 - ✧ dítě s SVP má jiné osobnostní předpoklady a je v obtížnější situaci, má menší zkušenosti a větší problémy s osamostatňováním, hůře se prosazuje, má méně rozvinutou schopnost autoregulace
 - ✧ děti se ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší.
 - ✧ účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.
 - ✧ integrace dětí s SVP znamená přiblížení se normálnímu prostředí a oslabení určité izolace i případné jeho vylučování ze společnosti ostatních vrstevníků (socializaci dítěte)

Organizační podmínky:

1. ředitelka školy pověří učitelku, která bude zodpovědná za spolupráci se speciálním poradenským zařízením
2. ředitelka školy zodpovídá za systém péče o děti se SPVP a pověřuje učitele k sestavení PLPP a IVP a komunikaci s rodiči a SPC
3. do inkluzivního vzdělávání mohou být zařazovány děti se speciálními potřebami (postižení tělesné, sluchové, zrakové, řečové), děti ze znevýhodněného sociálního prostředí, děti s oslabeným rodinným zázemím, děti z odlišného jazykového prostředí i děti s odloženou školní docházkou, pro které jsou vytvářeny individuální plány rozvoje.
4. při přijetí dítěte se zdravotním znevýhodněním či postižením je vždy přihlédnuto k vyjádření a doporučení pediatra, odborného lékaře, psychologa v souvislosti s kompatibilitou podmínek a možností MŠ.
5. dítě je přijímáno nejprve k adaptačnímu pobytu.
6. dítětem se SVP je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření¹ ..

5 stupňů podpůrných opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů², míru a potřebu posuzuje ŠPZ, jsou definovány ve Vyhlášce 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v pl. znění.

1. Podpůrná opatření **prvního stupně** uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ na základě zpracovaného Plánu pedagogické podpory (PLPP).
2. Podpůrná opatření **druhého až pátého** stupně stanovuje ŠPZ³ po projednání se školou a zákonným zástupcem. Škola zpracovává IVP (individuální vzdělávací plán) na základě doporučení ŠPZ. Asistent pedagoga spolupracuje s pedagogem a dítětem podle stupně přiznaného ŠPZ.

Plán pedagogické podpory(PLPP)

1.stupeň podpůrných opatření - postup

1. Pro dítě, které dle učitelky v mateřské škole vykazuje určitou nerovnoměrnost ve vývoji adekvátně věku nebo má potíže vyžadující větší míru podpory, je učitelkou vypracován „**plán pedagogické podpory**“ (PLPP). **Vzor v příloze**
2. Tento plán zahrnuje zejména popis obtíží, speciálních vzdělávacích potřeb žáka, stanovení cílů podpory a způsob vyhodnocování plánu.
3. S PLPP seznámí škola zákonné zástupce dítěte.
4. Plán se aktualizuje v souladu s vývojem vzdělávacích potřeb dítěte
5. Plán pedagogické podpory učitelka vyhodnotí nejpozději do tří měsíců od zahájení poskytování podpůrných opatření, kdy se zaměřuje na vývoj speciálních vzdělávacích potřeb a naplňování cílů PLPP.
6. Nevedou-li opatření k naplňování stanovených cílů, doporučí ředitelka školy společně s učitelkou po předchozí konzultaci rodičům využití pedagogicko-psychologické poradny či školského poradenského zařízení. Do doby zahájení podpůrných opatření druhého a vyššího stupně pracuje škola s PLPP:

Individuální vzdělávací plán

Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte.

IVP se zpracovává nejpozději do **jednoho měsíce** od obdržení doporučení. Za zpracování IVP a realizaci podpůrných opatření je odpovědná ředitelka školy.

S IVP seznámí zákonného zástupce dítěte a současně všechny pedagogické pracovnice školy .

Příslušné poradenské zařízení nejméně jednou ročně vyhodnotí naplňování IVP.

Dětem, které mají zpracovaný IVP na základě závěrů z vyšetření odborným pracovníkem z pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra se věnují se souhlasem zákonných zástupců učitelky s odbornou kvalifikací.

2.– 5. stupeň podpůrných opatření - postup

1. Pro účely poskytování poradenské pomoci škole zajistí škola předání PLPP, pokud se dítě dosud podle něj vzdělávalo, spolupracující poradně.
2. Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít dítě a jeho zákonný zástupce na základě doporučení školy, svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
3. Pokud by zákonný zástupce dítěte neposkytoval součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, postupuje škola a školské poradenské zařízení dle §10 odst. Zákona č.359/1999 Sb, o sociálně právní ochraně dětí.
4. Na základě posouzení vzdělávacích potřeb dítěte **vydá** ŠPZ (se souhlasem ZZ) do 1 měsíce zprávu z vyšetření **školské poradenské zařízení doporučení škole** za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání dítěte a AP včetně počtu hodin.
5. Škola následně:
 - ❖ je-li to možné, upraví ředitelka školy organizaci vzdělávání – počty žáků ve třídě
 - ❖ projedná (pověřená učitelka na základě zprávy z PPP/SPC) se ZZ podpůrná opatření a zajistí **Žádost** a písemný **Informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření** (=výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření) zákonného zástupce

- ✧ zpracovává (pověřená učitelka na základě zprávy z PPP/SPC) „**Individuální vzdělávací plán**“ (**IVP**) pokud ŠPZ identifikuje u dítěte stupeň podpůrných opatření 2 – 5. stupně: IVP je závazným dokumentem a je zpracován dle pokynů ve vyhlášce č.27/2016 Sb. – **vzor v příloze**
- ✧ poskytuje (daná třída) **bezodkladně podpůrná opatření dle doporučení ŠPZ**

V oblasti zabezpečení výuky dětí s mentálním postižením:

- ✧ vhodné zajistit přítomnost asistenta pedagoga.
- ✧ Dochází k osvojování specifických dovedností na zvládnutí sebeobsluhy.
- ✧ Je vytvářena nabídka individualizovaných aktivit.
- ✧ Jsou využívány kompenzační pomůcky.
- ✧ Počet dětí ve třídě je snížen (dle vyhlášky).
- ✧ V týmu by měl být speciální pedagog.

V oblasti zabezpečení výuky dětí s narušenou komunikační schopností logopedická intervence

Zabezpečení výuky dětí s více vadami a autismem:

- ✧ Spolupracovat s SPC - vytvořit IVP
- ✧ Využívat metody strukturalizace, vizualizace a individuálního přístupu
- ✧ Podle potřeby dítěte využívat prostředky alternativní a augmentativní komunikace
- ✧ Zajistit klidné a podnětné prostředí
- ✧ Využívat vhodné kompenzační a didaktické pomůcky
- ✧ Realizovat osvojování specifických dovedností zaměřených na samostatnost a sebeobsluh

Chystáme se řešit Projekt:

„Příprava pedagogů, podmínek materiálních, organizačních a personálních na společné vzdělávání“

(odborné semináře k tématu, hospitace v MŠ, příprava PLPP a IVP, výukový materiál, počet dětí ve třídě, individuální vzdělávací plán, asistent pedagoga a spolupráce s odborníky (ŠPZ)

Část V Vzdělávání dětí nadaných

Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno, škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

Míru nadání dítěte posuzuje ŠPZ, které vydá doporučení.

V případě zjištění **mimořádného** nadání škola zpracovává IVP dle doporučení ŠPZ a se souhlasem ZZ

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory⁴.

Chystáme se řešit projekt:

„Vytváření podmínek vzdělávacích, materiálních, organizačních a spolupráce s odborníky“ (semináře, hospitace v MŠ, výukový materiál, individuální vzdělávací plán, ŠPZ)

Část VI

Vzdělávání dětí nadaných **vzdělávání dětí od 2 do 3 let připravuje se**

Část VII Uspořádání života v MŠ FAMILY

INFORMACE PRO RODIČE

- zřizovatelem mateřské školy FAMILY je Městská část Brno Židenice
- všechny děti jsou pojištěny v případě úrazu v době pobytu v MŠ
- doporučujeme vám pravidelně sledovat nástěnky či web školy, kde jsou zveřejňovány aktuální informace

HODNOTY ŠKOLY = naše kvalita

- **etické principy, hodnoty a výchovu k prosociálnosti** vkládáme do všech činností výchovy a vzdělávání pro děti
- od r.1998 podporujeme **sportování dětí**, spolupracujeme se Sportkovou, lyžujeme, plaveme, olympiáda dětí v lehké atletice
- v r. 2001 jsme za realizaci projektu „**Etická výchova**“ jsme získali tehdy jako jediná MŠ v ČR celostátní ocenění
- v r. 2010 jsme se stali **fakultní školou** pedagogické fakulty Masarykovy university
- v r. 2015 jsme získali certifikát **Rodiče vítání** jako známku kvalitní a otevřené školy
- nabízíme důvěru, pravidla, systém a informovanost
- nabízíme partnerství - klademe důraz na otevřenost, partnerskou spolupráci a propojení s rodinou ke vzdělávání dítěte
- pracujeme s dětmi dle moderních pedagogických metod
- nabízíme konzultace o vzdělávání dítěte
- program naší školy podporuje **prevenci sociálně patologických jevů** viz bod 7.8.

VÝCHOVA, VZDĚLÁVÁNÍ I STRAVOVÁNÍ NAD BĚŽNÝ STANDART

nabízíme **vysokou kvalitu výchovy a vzdělávání** proťkanou **etickými hodnotami a sportem**. Výchovně vzdělávací program je náš vlastní, zpracovaný dle požadavků státního vzdělávání.

Naším záměrem je vést dítě s důvěrou a spravedlností, vytvořit prostředí ve kterém se bude dobře cítit, naučit jej vnímat barevný život kolem sebe citlivým pohledem, dle sociálně kulturních pravidel a myslet srdcem - rozvíjíme tím **emocionální inteligenci** (EQ). Klademe základy zdravého životního postoje, žebříčku lidských, morálních, ekonomických, estetických a sociálních hodnot dle etických principů. Záleží nám na kvalitě předávaných poznatků a rozvoji dítěte dle jeho možností a schopností, **děti neporovnáváme**. Činnosti směřujeme vždy **ve prospěch dítěte**, vedeme jej k samostatnosti a zodpovědnosti, k přijímání změn jako přirozené součásti života, ke schopnosti komunikovat s okolím, řešit překážky, hledat řešení k situacím. Denní program obsahuje rovnoměrné střídání aktivních a klidných činností. Spojujícím prvkem je jednotný modul organizace všech tříd - vytvořená pravidla, rituál přivítání a rozloučení podáním pravé ruky, vzdělávací práce dle věku dětí individuální či skupinovou formou, dostatek pohybu i relaxace, důraz na mytí rukou před jídlem, kultura stolování, individuální spánek, předškolní program, ekologické vedení k třídění odpadu (papír, plast ve třídě). Rozvoj a pokroky dítěte jsou zaznamenávány do diagnostických listů a na Konzultačních dnech s vámi projednávány (podzim a jaro).

Dbáme na zdravou, kvalitní a rozmanitou stravu s omezením dochucovadel, soli cukru a s vysokým podílem prvků racionální výživy (jáhly, cizrna, kuskus, ryby, semínka- lněné, sezam, chia, goji, zelenina apod.) v moderně vybavené kuchyni a pitný režim.

OSTATNÍ NABÍDKA

- elektronické přihlášky a odhlášky nepřítomnosti na vzdělávání a na stravování na webu školy
- barevné, moderní a estetické prostředí, kvalitní pedagogický kolektiv
- veškeré vybavení (nábytek, hračky) je certifikováno
- pomůžeme zajistit kontakt s odborným psychologickým pracovištěm, na vyžádání zapůjčíme odbornou literaturu
- snažíme se zajistit maximální bezpečnost (zajištění vnitřních dveří proti spontánnímu odchodu dětí z MŠ, mimo areál školy používáme reflexní vesty, vstup rodičů na čip aj.)
- máme společné akce děti-škola-rodiče - vánoční setkání, Dětský den, Letní slavnosti, předškolní program apod.
- vybíráme kvalitní kulturní akce v MŠ

KONTAKTY www.msfamily.cz

- ☒ VZDĚLÁVÁNÍ odhlašování, přihlašování : e-formulář na webu školy / **Omlouvání dětí**
- ☒ STRAVA odhlašování, přihlašování : e-formulář na webu školy / **Školní kuchyně** nebo kuchyne@msfamily.cz ☎ školní kuchyně 548 129 539
- ☒ kancelář ekonomka@masfamily.cz, info@msfamily.cz
☎ kancelář 548 129 534 otevřena: STŘEDA 7³⁰ - 9⁰⁰ hodin, ev. dle domluvy
- ☒ třídy email- prijmeni@msfamily.cz ☎ třídy 548 129 535 - 8
- ☒ schránka důvěry na webu e-formulář na webu školy / **Napište ředitele**

PROVOZ ŠKOLY

† Po - Pá 6⁴⁵ - 16⁴⁵ hodin ZÁŘÍ - ČERVEN.

V době školních **prázdnin** během roku bývá provoz částečně či úplně přerušen. O provozu a uzavření školy červenci a srpnu budete informováni v dubnu.

† MŠ je **OTEVŘENA** 6.45 - 8.40 **PŘÍCHOD DĚTÍ**
12.30 - 12.55 a 14.30 - 16.40 **VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ**

† **VSTUP NA ČIP** je možný ve stejném časovém intervalu :

† **Provozní doba končí v: 8.45, 13.00 a 16.45**, škola se zamyká, je nutné, aby rodiče opustili budovu

† V případě, že dítě zůstane v MŠ po skončení provozní doby 16.45 h (narušení provozu MŠ dle § 35, odst. 1 školského zákona) a nepodaří-li se pedagogovi kontaktovat žádnou uvedenou osobu ve Zmocnění, bude kontaktovat Policii ČR k předání dítěte na OSPOD k zajištění neodkladné péče o dítě.

† MŠ je **UZAVŘENA** mimo určené hodiny z **bezpečnostních důvodů**. Prosím zvoňte a vyčkejte příchodu školnice.

† Z bezpečnostních důvodů mají vstup do školy:

- registrované osoby s čipem
- ostatní po zazvonění a příchodu provozní
- z důvodu bezpečnosti **nepouštějte** do MŠ **cizí osoby** společně s vámi

† Odpoledne, jsou-li děti na škol. zahradě, je budova uzavřena a rodiče chodí **do MŠ a zpět** přes školní zahradu

† Budete-li potřebovat přivést nebo vyzvednout dítě mimo určené hodiny rádi Vám vyhovíme. Prosím upozorněte p.uč.ve vaší třídě (netýká se dětí straších 5 let s povinným předškolním vzděláváním)

† Třídy se otevírají postupně:

6.45 tř. Kořátka, 7.00 tř. Kuřátka, 7.30 1.p. – tř. Motýlci, tř. Berušky

† Uzavírají se rovněž postupně

15.00 tř. Kuřátka, 16.00 tř. Motýlci a Berušky, 16.45 celá škola

TŘÍDY

1. MŠ FAMILY má 4 barevně a symbolem označené třídy po 25 dětech:

Přízemí tř.Kořátka (červená) ☎ 548 129 538, @ kotatka@msfamily.cz

1.p tř. Motýlci (žlutá) ☎ 548 129 537 @ motylci@msfamily.cz

tř.Berušky (zelená) ☎ 548 129 536 @ berusky@msfamily.cz

2.p. tř.Kuřátka (modrá) ☎ 548 129 535 @ kuratka@msfamily.cz

2. Děti jsou ve třídách 3-6 leté společně a nové děti jsou zařazeny na uvolněná místa, je – li možné z kapacitních důvodů rádi zohledníme požadavky rodičů na zařazení do vybrané třídy.

3. Každá třída má k dispozici označenou šatnu, síť a nástěnku na informace.

4. Každé dítě má v MŠ po celou dobu docházky svoji značku, dle které se orientuje a zajišťuje mu pocit bezpečí jeho místa – v šatně, třídě, lehátko a ručník

5. Vzdělávání a výchova ve třídách probíhá dle školního vzdělávacího programu „**BAREVNÝ SVĚT**“ a je rozpracován do třídního vzdělávacího programu, který na dané období najdete v šatně

6. Každá třída má 1x ročně v září třídní schůzku a 2x ročně individuální konzultace ke vzdělávání dítěte

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále rodič) K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

1. **Povinné předškolní vzdělávání** platí ze zákona pro děti, které dosáhnou **5 let a starší**(§34, odst.1 ŠZ)

a. Povinností zákonných zástupců je dítě přihlásit ke vzdělávání, které se uskutečňuje:

i. v mateřské škole

ii. má-li se dítě vzdělávat v přípravné třídě ZŠ, v zahraniční škole v ČR či v odůvodněných případech individuálním vzděláváním, pak má rodič povinnost informovat ředitele spádové MŠ nejméně 3 měsíce před novým šk.r. a oznámit způsob a místo plnění předškolního vzdělávání

b. Vzdělávání má formu pravidelné denní docházky, mí. však 4 h denně.

c. Dítě musí být v MŠ přítomno denně do 8.45 h a nepřetržitě další 4 hod.

- d. Rodiče zajistí, aby dítě k předškolnímu vzdělávání přišlo v určené hod.
- e. Povinnost pravidelné docházky není dána o prázdninách (§34, odst.4), v takovém období je dobrovolná
- f. Rodič je povinen omluvit dle Podmínek uvolňování dítě ze vzdělávání
- g. Škola má oznamovací povinnost orgánu sociální péči (OSPOD) bod 7.6.

2. Nepřítomnosti dítěte na vzdělávání :

Rodič je povinen **omluvit písemně** nepřítomnost dítěte takto:

- 1. Elektronicky na webu školy e-formulář **/Omlouvání dětí**
- 2. nebo písemná omluvenka **dle Podmínek uvolňování dětí ze vzdělávání – viz bod 3**
- 3. Nezapomeňte nepřítomnost dítěte odhlásit i ze **stravování** na webu školy e-formulář/**Školní kuchyně**

3. Podmínky uvolňování dítěte ze vzdělávání –

Děti 5 leté a starší

- 1. NEMOC do 1. následujícího dne ode dne nepřítomnosti
 - ii. uvést jméno, příjmení a třídu dítěte
 - iii. uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti
 - iv. nahlásit nástup dítěte do vzdělávání omlouvá třídní učitelka
- 2. UVOLNĚNÍ V PRŮBĚHU DNE nahlásit minimálně 1 den předem třídní učitelce
- 3. ABSENCE PŘEDEM ZNÁMÁ
 - i. DO 5 DNŮ postup jako v bodě 1
 - ii. NAD 5 DNŮ omlouvá ředitelka školy, písemná žádost jako v bodě 1 na reditelka@msfamily.cz

Děti do 5 let věku Písemně omluvit absenci dítěte, které se nebude účastnit vzdělávání delší jak 14 dní

4. Podmínky individuálního vzdělávání dítěte bez pravidelné docházky.

- a. Rodič může v odůvodněných případech požádat o individuální formu vzdělávání
- b. Má-li být individuálně vzděláváno převážnou část roku je rodič povinen nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku písemně informovat ředitele školy (§34, odst.1)
- c. Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
Jméno a příjmení dítěte, RČ, trvalý pobyt, u cizinců místo pobytu, důvody pro individuální vzdělávání, období po které má být dítě individuálně vzděláváno (§34, odst.2)
- d. Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele následně doporučí rodiči oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno dle RVP, dojedná způsob a termíny ověřování znalostí dítěte (§34, odst.3)
- e. Termíny ověřování úrovně individuálního vzdělávání: Prosinec a Duben
- f. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí rodič dítěte (§34, odst.7)
- g. Rodiče je povinen zajistit účast dítěte na prověření znalostí
- h. Ředitel školy je povinen individuální vzdělávání UKONČIT pokud rodič nezajistil účast dítěte na ověření znalostí, a to ani v náhradním termínu nebo nedosahuje-li individuální vzdělávání rozvíjející úroveň , odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek. (§34b, odst 6)
- i. Po ukončení individuálního vzdělávání již nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat (§34, odst.4-6)

5. **Rodiče mají zákonnou povinnost plnit řádně svoji rodičovskou odpovědnost: (§ 865 NOZ)**

- a. se školou spolupracovat a řešit případné problémy (dle §22, odst.3 ŠZ)
 - b. na vyzvání ředitele školy se dostavit k projednání závažných otázek vzdělávání dítěte (§ 22 zák.561/2004Sb a § 865 NOZ)
 - c. oznámit údaje do školní matriky (podle ustanovení §28 zákona 561/2004Sb., ŠZ v platném znění) a změny, které jsou podstatné pro vzdělávání, bezpečnost dítěte apod. - osobně, telefonicky nebo e-mailem
 - řádně omluvit nepřítomnost dítěte (viz bod 2 a 3)
 - změna rodičovských práv (ve třídě a ředitelce)
 - osobních údajů dítěte či změn v rodině (ve třídě+ ředitelce)
 - telefonních čísel, e-mailu (ve třídě)
 - výskyt infekčního onemocnění u dítěte (ve třídě)
 - změny zdravotní způsobilosti, zdravotní potíže (ve třídě)
 - změnu délky pobytu dítěte (ve třídě)
 - d. dodržovat **Školní řád** MŠ FAMILY (§ 22, §30 zák.561/2004Sb) a je vhodné své děti vést v duchu školního řádu což vede k jednotnému působení na ně
 - e. vyzvednout v určené provozní době školy (§5, odst.1, vyhl.14/2005Sb)
 - f. V případě, že dítě zůstane v MŠ po skončení provozní doby (jedná se o narušení provozu MŠ dle § 35, odst.1 ŠZ) a nepodaří-li se pedagogovi kontaktovat žádnou uvedenou osobu ve Zmocnění, bude kontaktovat Policii ČR k předání dítěte na OSPOD k zajištění neodkladné péče o dítě. Zákonný zástupce tím zavínil škodu z nedbalosti (§2910 NOZ) a bude hradit náklady pedagoga (nejen mzdu, ale i další případné náklady §2911 NOZ)
 - g. vodit čisté a upravené dítě, zdravé a vhodně oblečené do třídy i na pobyt venku
 - h. dojednat délku a dny pobytu dítěte v MŠ a úplatu za vzdělávání a stravování (celodenní)
 - i. hradit platby za dítě a dodržují termíny splatnosti (do 15. dne daného měsíce)
6. Rodiče dodržují pravidla slušnosti, korektnosti, vzájemné úcty a respektu (§2 zák.561/2004Sb) při vzájemném jednání

7. Rodiče mají právo se informovat o vzdělávání svého dítěte ve škole v nabízených termínech Konzultačních dnů 2 ročně nebo kdykoliv po předem domluveném termínu s třídní učitelkou
8. Rodiče mají právo na informace či poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení týkající se vzdělávání
9. Rodiče mají právo využít Den pro nové děti k poznání prostředí, konzultaci o nástupu apod.
10. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy (§22, odst. 3 ŠZ a § 865 NOZ)
11. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření a požívání alkoholu

BEZPEČNOST A ZDRAVOTNÍ OCHRANA DĚTÍ

Škola má povinnost zajistit bezpečnost a zdravotní ochranu dětí, předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí.

Bezpečnost dětí:

1. Zákonný zástupce je povinen osobně předat dítě učitelce ve třídě. Za dítě ponechané v šatně p.uč. NEODPOVÍDÁ
2. Z MŠ dítě vyzvedávají rodiče či jiná pověřená osoba (dle vyhl.14/2005Sb.). Osobám bez písemného zmocnění nelze dítě vydat, nebo mohou písemně pověřit i jinou osobu k vyzvednutí dítěte či předání lektorovi zájmového kroužku – formulář *Zmocnění k vyzvedávání dítěte*
3. Za bezpečnost dítěte během pobytu v MŠ odpovídá učitelka, v době vašeho pobytu v MŠ odpovídáte za vaše dítě VY
4. Při pobytu venku mimo MŠ má z bezpečnostních důvodů první a poslední dvojice, ev. celá skupina reflexní vesty
5. Minimální věk pověřené nezletilé osoby ke svěřeni dítěte je 10 let
6. Škola neposkytuje cizím osobám žádné informace o dětech, mimo zákonem stanovených institucí

Zdraví:

7. Zákonný zástupce je povinen **sledovat zdraví svého dítěte**, nesou za něj zodpovědnost
8. Zákonný zástupce je povinen vodit do MŠ dítě pouze **zdravé a vyloučit jej ze vzdělávání v případě onemocnění**, aby nebylo ohroženo zdraví ostatních dětí.
9. Pedagogický pracovník má právo při přebírání dítěte s nachlazením či jiným infekčním onemocněním, zlomeninou ruky či nohy **do MŠ nepřijmout** a od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby **si vyžádat doložení zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání v MŠ předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře .
10. Pedagogičtí pracovníci mají **zakázáno** v mateřské škole jakýmkoliv způsobem podávat dítěti léky, vč. homeopatických, vitamíny, kapat do očí či nosu, aplikovat dítěti masti a krémy na ekzémy a jiná kožní onemocnění.
11. Zákonní zástupci mají **zakázáno** ponechávat v šatně mateřské školy nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo.
12. Rodiče jsou povinni oznámit poranění, úraz ke kterému došlo doma. Učitelka je povinna oznámit poranění, úraz ke kterému došlo v MŠ
13. Škola poskytuje dětem základní informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání

ŠKOLA MÁ OZNAMOVACÍ POVINNOST – chráníme děti

škola je povinna informovat a požádat o spolupráci Polici ČR a orgán sociální péče OSPOD v případě:

1. neomluvené absence, časté nepřítomnosti dítěte na vzdělávání a při pozdních omluvách absencí
2. opakovaného zanedbávání dítěte (bezpečnost, zdraví, oblékání, alkohol)
3. rodiče se opakovaně nedostaví k projednání závažných otázek vzdělávání
4. dítě zůstane opakovaně v MŠ po skončení provozní doby

OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (hry na PC, televize, video, mobil) patologického hráčství (gamblerství) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VARIANTY DOCHÁZKY

projednejte v příslušné třídě (dle vyhl.14/2005Sb. MŠ)

1. docházka dítěte se stanovuje dle individuální dohody a dle pracovní doby rodičů, avšak vždy v zájmu dítěte
2. individuální adaptační program při nástupu dítěte do MŠ - dojednejte ve třídě (5 dní postupného prodloužování)
3. poslední prázdninový den možnost návštěvy třídy s dítětem, konzultovat s p.uč věci týkající se nástupu apod.

PLATBY V MŠ FAMILY

- platby za dítě je nutné uhradit do dne **splatnosti - 15. den v daném měsíci**
- vše o platbách můžete projednat s hospodářkou školy – kancelář ve 2.p STŘEDA 7⁰⁰ – 9⁰⁰ ev. Dle domluvy
- každé dítě má po celou dobu docházky variabilní symbol

- ✧ **elektronicky - bankovním převodem** – č.b.ú. 117239621/ 0100
 - a. platba na jedno pololetí nebo na celý školní rok vložím libovolné částky na účet, ze kterého bude každý měsíc příslušná částka odečítána
 - b. trvalým příkazem stálé platby
 - c. převodem každý měsíc určené výše

- ✧ **složenkou** na poště (najdete v košíku v šatně vždy do 3 dne v měsíci)

- ✧ **v hotovosti:** pouze ve středu 7.30 – 9.00 hod. v kanceláři 2.p.

Úplata za stravování č.b.ú. 117239621/ 0100

- ✧ Platí se na měsíc či na pololetí **zálohově** společně se školným (úplata za předškolní vzdělávání).
- ✧ Naše škola neposkytuje dietní stravování ani individuální stravování
- ✧ V případě potravinové alergie je třeba donést potvrzení lékaře, který specifikuje onemocnění a dietní režim je upraven smlouvou o donášení vlastní stravy
- ✧ Zajišťujeme celodenní stravování 3x denně (svačina, oběd, svačina) vč. uvedení alergenů + pitný režim
 - Aktuální jídelníček a informace o stravování jsou na webových stránkách a nástěnce u hlav. vchodu.
 - Finanční limit potravin je podle věku dítěte stanoven na školní rok.

odhlašování či přihlašování stravy si rodiče zajišťují sami **do 13.hodin** předcházejícího dne:

1. elektronicky na adrese: kuchyne@msfamily.cz nebo **e-formuláři** na webu školy /Školní kuchyně www.msfamily.cz
 2. **zápisem** do sešitu u hlavního vchodu
 3. **telefonicky** na číslo 548 535 667
 - neodhlášený oběd (1.den nemoci) lze vyzvednout od 11.15 - 11.30 hodin ve ŠK
 - další dny je třeba odhlásit, jinak budou účtovány za plnou cenu dle Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, § 4 odst. 9 v platném znění
- **vyúčtování přeplatků**
 - přeplatky se automaticky odečítají ze zálohy na další měsíc
 - na konci šk. roku se přeplatky automaticky převedou na měsíc září,
 - při ukončení docházky budou vyplaceny

Úplata za vzdělávání č.b.ú. 117239621/ 0100

- Platba je na měsíc (společně se stravným). Základní částka platí na daný školní rok a je pohyblivá
- Úplata se hradí za dítě 3-5 leté
- Děti 5 leté a starší s povinným předškolním vzděláváním úplatu nehradí
- Snižování úplaty je možné, ale není na něj právní nárok (podrobněji viz Směrnice č. 16-05 MŠ FAMILY)
- Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce (dle §6 vyh.l č.14/2001Sb v platném znění) na základě písemné žádosti s doložením dokladu o pobírání dávek hmotné nouze - žádost se podává vždy na 1 měsíc

Kulturní akce č.b.ú: 2300681556/0110

platba je na celý šk.rok na účet Klubu rodičů (složenkou, převodem) s variabilním symbolem dítě – z této platby se plně hradí divadla, Mikuláš, vánoce apod.

Čipy pro vstup dospělých do MŠ

platí se záloha na čip po dobu docházky dítěte do MŠ, při ukončení docházky bude záloha vrácena

Zájmová činnost INFO naleznete na nástěnce „Komunitní centrum“ platba je na I. a II.pololetí

Sportovní pobyty INFO naleznete na hlavní nástěnce, zpravidla 2x ročně nabízíme vícedenní pobyty

VYBAVENÍ DÍTĚTE V MŠ FAMILY

- **administrativní:**
 1. přihláška ke stravování
 2. evidenční list + délka pobytu zde jsou evidovány kontakty na vás (získáte v příslušné třídě)
 3. zmocnění k vyzvedávání dítěte zde pověříte, kdo bude dítě vyzvedávat (získáte v příslušné třídě)
 4. zmocnění osoby ke svěřeni dítěte po dobu konání zájmového kroužku (získáte v příslušné třídě)
- **ostatní:**
 - do třídy – elastické kalhoty, sukně do pasu, ponožky, tričko, mikina, **pevné papuče či obuv**
 - pyžamo (v pátek vracíme na vyprání), náhradní prádlo – tričko, punčocháče, ponožky, spodní prádlo
 - na vycházku - starší oblečení a boty dle počasí
 - hygienické potřeby - papírové kapesníky - 2 x ročně, ostatní materiál dobrovolně
 - FOTO rodiny dle dohody ve třídě
 - děti si mohou přinést svou oblíbenou hračku na odpolední odpočinek, která **zůstává ve třídě po celý šk.r.**
 - osobní věci dítěte ve vlastním zájmu **OZNAČIT**

V MATEŘSKÉ ŠKOLE NENÍ DOVOLENO

- ⊗ volná obuv (z bezpečnostních důvodů - pantofle apod.)
- ⊗ dlouhé sukně, šaty
- ⊗ nosit řetízky, prstýnky, korálky, kruhové náušnice, hračky a ostré, bodavé předměty
- ⊗ vlastní jídlo (sladkosti, pití, žvýkačky - z hygienických důvodů).
- ⊗ nevhodné oblečení se zapínáním na zádech
- ⊗ podávat léky – viz bod 7.6.
- ⊗ napodobeniny zbraní, knihy a časopisy o nich - z výchovných důvodů
- ⊗ komerční časopisy, hračky, předměty, neustále přinášet a odnášet plyšové hračky na odpolední spánek
- ⊗ škola neodpovídá za poničení či ztrátu vnesené věci – sponky, gumičky, čelenky, hračky aj

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

dle zákona č.561/2004 Sb. §34 v platném znění

1. zápis dětí na následující školní rok probíhá **od 2. do 16. května**,
2. konkrétní termín a místo Zápisu, vydávání a sběru přihlášek bude stanoven Magistrátem města Brna
3. zápis probíhá elektronickou formou na www.zapisdoms.brno.cz, kde jsou podrobné informace
4. kritéria jsou sjednocena pro celé město Brno
5. o konání zápisu do MŠ je veřejnost včas informována na webových stránkách školy, vyvěšením na vstupních dveřích event. v obecních novinách.
6. Nově platí:
 - a. v případě odkladu školní docházky rodič musí doložit u zápisu do MŠ písemné stanovisko odborného poradenského zařízení vyšetření školní zralosti a povolení odkladu ředitelem ZŠ
 - b. povinnost zákonného zástupce přihlásit ke vzdělávání dítě starší 5 let
 - a) uplatnění sankce za nepřihlášení dítěte starší 5 let k předškolnímu vzdělávání
 - b) povinné vzdělávání je bezúplatné
 - c) vzdělávání má formu pravidelné denní docházky, min. 4 hodiny (povinnost neplatí o prázdninách)
 - d) povinnost omlouvání nepřítomnosti
 - e) způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání (5 leté a starší)
 - předškolního zařízení, přípravná třída ZŠ, v odůvodněných případech individuální vzdělávání, zahraniční škola na území ČR
 - povinnost rodiče informovat ředitele spádové MŠ o způsobu a formě vzdělávání
 - c. spádové obvody pro každou MŠ, ale je možné si školku i zvolit

Podmínky pro podávání žádostí a postup přijímání dětí

1. *Žádost o přijetí dítěte* k předškolnímu vzdělávání se **vydává** pouze ve dnech vyhlášených k zápisu do MŠ (květen)
2. Rodiče si v daném termínu vyplní *Žádost o přijetí dítěte* k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webového formuláře na www.zapisdoms.brno.cz
3. Řádně vyplněnou *Žádost* (s potvrzením lékaře pro děti a dorost o zdravotní způsobilosti, zda se dítě podrobilo pravidelnému očkování, datum a podpisu) podají v určeném termínu do kanceláře školy
K tomu předloží k ověření doklady: občanský průkaz, doloží trvalý pobyt, originál rodného listu dítěte, cizinci pas, povolení k dlouhodobému pobytu,
4. V rámci přijímacího řízení elektronický systém automaticky setřídí přihlášky podle jednotných kritérií a vyhodnotí dle počtu volných míst o přijetí či nepřijetí dítěte.
5. Při rozhodování o přijetí dítěte je brán v úvahu bodový součet jednotlivých kritérií.
6. Do 30.dnů po ukončení vyhlášeného termínu zápisu do MŠ obdrží rodiče písemnou zprávu o přijetí či nepřijetí dítěte a přijímací řízení je ukončeno.
7. Při zápisu jsou obsazena všechna místa, na odvolání nezůstává žádné volné
8. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku pokud se uvolní místo a to bez ohledu na to, zda se účastnilo či na jakém místě skončilo v řádném přijímacím řízení.
9. Ředitelka školy nemá povinnost kontaktovat neuspokojené uchazeče z přijímacího řízení, iniciativa je zcela na straně rodičů.

UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE

dle zákona č.561/2004 Sb. §35 v platném znění

1. ředitel může po písemném upozornění zákonných zástupců ukončit docházku dítěte z důvodů:
 - a. dítě 3 – 5 leté se bez omluvy jeho zástupcem neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - b. zástupce dítěte opakovaně závažným způsobem narušuje provoz školy (pozdní vyzvedávání, hygiena a čistota dítěte, zanedbaná péče o dítě)
 - c. ukončení docházky doporučí lékař
 - d. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a úplatu za stravování
2. na vlastní žádost rodičů – netýká se dětí starších 5 let věku
3. docházka je ukončena písemně k dohodnutému datu

Část. VIII

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Mateřská škola FAMILY měla od roku 1990 ve výchovně vzdělávací práci vždy vlastní vizi – **výchova k hodnotám a rovnováze člověka** (fyzická, psychická, duševní rovina). Tato integrující myšlenka byla zpracována do sebe navazujících projektů, posilujících filosofii školy v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, legislativně v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Přehled realizovaných výchovně vzdělávacích projektů:

1992 Zdravý životní styl

2000 Zdravý životní styl s prvky **etické výchovy** a prosociálnosti

Za tento autorský projekt ředitelky školy získala v roce 2001 naše škola (jako jediná mateřská škola v České republice) **ocenění Nadace J. Luxe v celostátní soutěži projektů**

2004 Barevný svět s etickou výchovou

2006 Barevný svět s profilací Etická výchova - pokračujeme

Školní vzdělávací projekt prošel inovací v únoru 2009, listopadu 2012, červnu 2015, březnu 2017

Byla to týmová autorská práce. Tento synergický proces byl uplatněn právě proto, že škola principy vzájemné spolupráce všech členů týmu rozvíjí a dlouhodobě uplatňuje. Zahrnuje i preventivní prvky sociálně patologických jevů. Směřuje ke třem cílům předškolního vzdělávání:

1. *ROZVOJ - rozvíjení dítěte a jeho schopností*
2. *HODNOTY - osvojení si základů hodnot*
3. *SAMOSTATNOST - získání identity a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost*

Vzdělávací program je reálný dokument, vycházející z podmínek a možností školy. Je také dostatečně otevřený, aby mohl být dle potřeb doplňován, upravován.

Hlavním cílem školního vzdělávacího programu MŠ FAMILY je komplexní pozitivní rozvoj dítěte vycházející z ETICKÝCH principů, hodnot, k citovému prožívání a vyjadřování vztahů, situací, sociálnímu citění a ve spolupráci s rodinou, který se uskutečňuje v situacích přirozených pro dítě. Záměrem je dovést dítě na konci předškolního věku k tomu, aby dle svých možností získalo přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost, komunikační schopnost a základy předpokladů k dalšímu růstu.

Komunitní principy – záměrem je být otevřenou školou rodičům a veřejnosti, být centrem, které nabízí partnerství a komunikaci. K posilování komunitního rozměru školy používáme tyto prostředky:

1. spolupracujeme s obcí – sdělujeme jí své záměry a zveme do školy
2. oslovujeme rodiče – vnímáme je jako partnery, kteří spolupracují, a vtahujeme je do života školy, pro nové máme „příručku pro rodiče“
3. prezentujeme se - web stránky, venkovní vitrína, informační letáky, místní noviny, poděkování
4. program pro veřejnost - v prostorách školy

Co znamená Etická výchova v praxi?

Naše škola etickou výchovu podporuje od roku 1999. Etická výchova systematicky rozvíjí mravní a osobnostní stránku dítěte a podporuje hledání pravdy a dobra jako součást přirozenosti člověka. Jde o kvalitní a náročnou výchovu postojů a názorů kultivováním jemné dětské duše ve vyrovnanou, charakterní osobnost. Přestože si v ČR teprve hledá své místo, je jednou z cest rozvoje ducha a lásky dítěte

Etická výchova se zaměřuje na mravní postoj ve všech oblastech života dítěte – navazování vztahů, tvořivé řešení situací, environmentální a ekologické myšlení a hodnoty, komunikace a formulace názorů, myslet nejen na svůj prospěch, ale i na prospěch druhých, společnosti či planety, schopnost vcítit se do situace ostatních, pozitivně smýšlet o sobě, mít respekt k hodnotám, názorům druhých.

Rozvoj a podpora sebedůvěry, etických zásad a vlastní identity dítěte je nejlepší přípravou pro náročné životní situace a k prevenci sociálně patologických jevů.

Uplatňování ETV v praxi je dlouhodobý, trvalý proces, který své plody přináší nenápadně a mnohem později. Je třeba, aby v MŠ zásady etické výchovy přijala učitelka (a to je základní úkol) a byla tak přirozeným vzorem pro dítě. Rovněž provozní personál by měl principy etiky vnímat a akceptovat.

Propojení ETICKÉ výchovy do jednotlivých oblastí rámcového vzdělávacího programu

Dítě a jeho tělo

ETV podporuje zdravý způsob života, rizika ohrožující zdraví a jejich prevence

Dítě a psychika	ETV rozvíjí řeč, slovní projev a partnerskou, naslouchající komunikaci v každodenních situacích, rozvíjí představy, hodnoty, vlastní identitu, sebedůvěru,
Dítě a ten druhý	ETV rozvíjí vztah k domovu, rodině, třídě, schopnost dělit se, střídat se
Dítě a společnost	ETV rozvíjí mravní hodnoty v sociálním a uměleckém prostředí
Dítě a svět	ETV rozvíjí environmentální a ekologické hodnoty, globální sounáležitost

Prevence sociálně patologických jevů

Školní vzdělávací program obsahuje prvky prevence šikany a dalších patologických jevů, lze ji zařadit do kategorie tzv. Minimálních preventivních programů a programu Strategie prevence těchto sociálních fenoménů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT, jejichž společným cílem je vzdělávací působení na mladou generaci, vytváření a upevňování morálních hodnot, postojů, sociální komunikace atd.

Výchovně vzdělávací model ŠVP

- **moderní přístup a metody práce s dětmi** - nevyžadujeme stejný výkon, vycházíme z předpokladů a možností dítěte, učíme dítě individuálně každou vzniklou situaci a v průběhu celého dne = tzv. prožitkové učení, záleží nám na pocitu dítěte z prožitého úspěchu
- **přípravu dítěte pro život** - veškerá činnost v mateřské škole probíhá na základě přirozenosti, hravosti, motivovanou formou a **kooperativním, prožitkovým učením** - na základě vnitřního pochopení a spolupráce v kolektivu, vše vychází z přirozenosti, prožitků a aktivní výchovy a vzdělávání (tvořivost, rozhodovat se a nést zodpovědnost, zvědavost, samostatnost, vhodně komunikovat, vnímat souvislosti, utvářet životní hodnoty, chápat změny - psychická otužilost, uvědomění si svých možností a limitů, poznávat svou roli, práci na úspěchu). Rozvíjíme pozitivní osobnost, vedeme dítě k celostnímu zdraví a pochopení jeho významu – harmonizace člověka
- **vše ve prospěch dítěte** - rozvíjíme děti k chápání světa v nejširších souvislostech k propojení s realitou, rozvíjíme předpoklady, možnosti, vedeme je k samostatnosti, objevování světa kolem sebe, zodpovědnosti, schopnosti komunikovat s okolím, řešit překážky a to vše aktivním a přirozeným učením
- **rozvoj charakteru, mezilidských vztahů, morálních hodnot a emocionální inteligence EQ** (čistému myšlení, jednání a konání podle pravidel v souladu s mravními principy, položit základy hodnotového řádu, přirozenost, lidskost, úcta k sobě a druhému, vnímat a vyjadřovat pocity, naslouchat, komunikovat), rozvíjet vyjadřování citů a pocitů
- **rozvoj sociálních vztahů a přirozené komunikace** - respektovat řád skupiny, zapojit se, přijímat chyby, překážky, změny, učit se hledat řešení problému, chápat rozdílnost názorů, schopnost spolupracovat, vyjádřit postoj kultivovanou formou, rozvoj citu pro situaci, vnímat a posilovat vzájemnou důvěru, pomáhat druhému, ovlivňovat dění kolem sebe, chápat nežádoucí projevy
- základní časová jednotka plánování výchovně vzdělávací práce do tematických celků, není určena, je flexibilní dle situace
- **program pro předškolní děti** s rodiči- rozvoj cílových kompetencí předškoláka (grafomotorika, logika, myšlení, schopnost se soustředit, slovní zásoba, řeč, aktivní a přirozené zapojování do činností kolektivu)
- **Komunitní centrum MŠ FAMILY** – nabízí doplňkové aktivity rozvíjející schopnosti dětí. Projekty pro veřejnost podporují a rozvíjí filosofii školy. Komunitní centrum je místo, kde lidé najdou nabídku aktivit sledující určité životní hodnoty.

Hlavní myšlenky prolínající do všech témat, kterými rozvíjíme dítě:

- etické principy a morální hodnoty, rozvoj charakteru a tvořivého myšlení
- podpora vlastní identity
- rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a komunikace dle svých předpokladů
- uvědomění si své role ve skupině, schopnost komunikovat v prostředí
- nalézat různé cesty či alternativní řešení k běžným
- zvědavost a zájem o nové, aktivní tvořivost
- pozitivní motivaci dítěte probouzet zájem o poznávání, učení
- vnímat a přijímat změny, odlišnosti, že se vše rozvíjí
- obezřetně se chovat při podezřelých situacích

Část. IX Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu

Vzdělávací obsah je vyjmut z RVP PV, rozpracován ve ŠVP v obecné rovině, v TVP v konkrétní podobě a následně rozpracován v třídním plánu.

Školní vzdělávací program (ŠVP) Barevný svět:

je zpracován na 3-4 roky a rozčleněn do 5 integrovaných, tematicky i barevně odlišných celků, zahrnujících všechny vzdělávací oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně kulturní a enviromentální).

Každý integrovaný celek obsahuje:

- ... název tématu
- ... charakteristiku
- ... klíčové kompetence

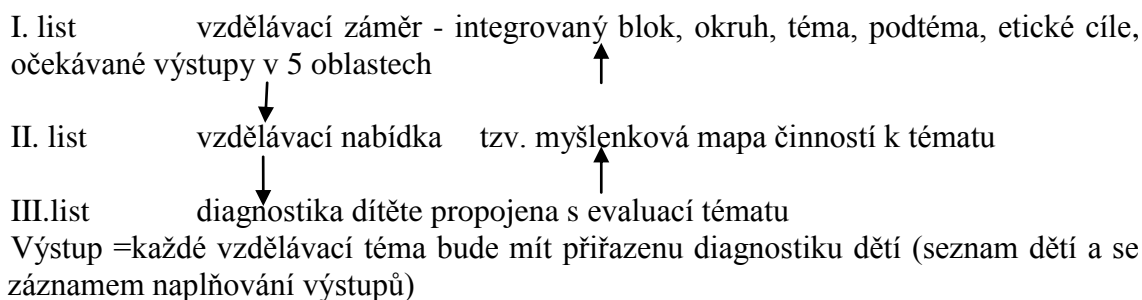
Třídní vzdělávací program (TVP):

respektuje konkrétní podmínky třídy a zahrnuje podrobně rozpracovaných 5 integrovaných celků, z nichž každý obsahuje:

- ... okruh
- ... téma
- ... cíle etické
- ... cíle dílčí
- ... očekávané vzdělávací výstupy
- ... konkretizované vzdělávací výstupy

Třídní plánování :

má svůj daný funkční systém záznamů, není přesně časově ohraničeno, aby byla zajištěna flexibilita. Obsahuje:



Plánování a výstupy by měly být propojeny (kruh), aby výchovně vzdělávací naplňování bylo funkční.

„Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, jen se děti rozhlédněte, co tu kolem kvítí kvete. Kolik je tu zvířátek, kolik ptáků, ptáčátek. Kolik je tu dobrých lidí, co si radost nezavidí. Jen si děti všimněte, co je krásy na světě.“

Jan Čarek (báseň z knihy Ráj domova)

Vzdělávací integrované celky

1. PŘÍRODA - dívám se kolem sebe a vnímám

Charakteristika

Objevováním světa kolem sebe se děti učí citlivě chápat souvislosti živé a neživé přírody, vnímat přírodu všemi smysly, poznávat sounáležitost člověka a přírody, respektovat zákonitosti a žít v harmonii s přírodou, vytvářet a rozvíjet vztah k životnímu prostředí, orientovat se v přírodním čase a vnímat přirozené změny a souvislosti přírody, šetřit přírodu (např. třídíme papír, elektromateriál, plasty).

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě
- klade otázky a hledá na ně odpovědi

Kompetence k řešení problému

- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární a matematické souvislosti

Kompetence komunikativní

- ovládá řeč, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, vede smysluplný dialog
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými)

Činnostní a občanské kompetence

- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní přírodní prostředí

2. TRADICE - vnímám umění a kulturu

Charakteristika

Vnímáním a rozvíjením estetické oblasti si děti vytvářejí poznatky o kultuře a umění hudebním, slovesném, výtvarném, dramatickém (divadla, výstavy, koncerty, lidové zvyky), rozvíjíme jejich tvořivost, představivost, fantazii. Děti se podílí na utváření své třídy, školy, jazykový a řečový projev – hrajeme si divadlo, sluchové hříčky, hádanky, veřejná vystoupení formou radosti bez povinnosti. Podporujeme pocit radosti a sounáležitosti dětí při společných akcích s rodiči (Dětský den, vánoční setkání, Letní slavnosti) nebo oslavách v MŠ (narozeniny).

Vytváříme vztah ke knize, slovu, kresbě, hudbě a vnímáme, jaké prožitky v nás vzbuzují, podporujeme tyto zážitkové hodnoty.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody; orientuje se v řádu a dění v prostředí, kde žije
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých

Kompetence k řešení problému

- spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost

Kompetence komunikativní

- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými)
- dokáže využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knihy, encyklopedie, PC, audiovizuální technika, telefon)

Sociální a personální kompetence

- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším; vnímá nespravedlnost, agresivitu, ubližování a lhostejnost
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy

Činnosti a občanské kompetence

- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit

3. RODINA - mám rád své blízké, kamarády i sám sebe

Charakteristika

Děti se učí žít v různých skupinách, prostředí a chápat odlišnost i pravidla skupiny, učí se spolupracovat, spolupodílet se, začlenit se, navazovat vztah, rozdělit se, řešit konflikt, neubližovat si, ale také přijímat základní formy společenského chování. Děti se učí chápat, že všichni mají stejnou hodnotu, ale každý je jiný. Zábavnou hrou a aktivitami se děti učí prožívat i vyjadřovat různými způsoby své citové vazby, pocity. (zrakem, dotykem, výrazem, slovem, kresbou).

Učíme děti rozvíjet základních prvky **otevřené mezilidské komunikace**, rozdíl mezi pravdou a lží, chápat negativní důsledky lži, vnímat rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací, Učíme děti přijímat své chyby, omyly, napravit důsledky (omluva, hledat řešení, cestu), učíme je z negativní situace vytvořit pozitivní přínos pro další růst. A také být sám za sebe a své rozhodnutí zodpovědný.

Zaměřujeme se i situace, které učí děti chovat se obezřetně při setkání s neznámými lidmi, odmítnutí při podezřelých situacích.

Učíme děti vnímat svoji rodinu, roli v rodině, vztahy v rodině. Děti se učí odloučit se na určitou dobu od rodiny a uvědomovat si samostatnost. Dětem vkládáme základy prosociálního chování – nabídnout pomoc, myslet na druhého, mít radost z dělání radosti.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí
- pokud se mu dostává uznání a ocenění

Kompetence k řešení problému

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí, učí se s chutí, rádo objevuje
- přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní originální nápady), využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli) a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit
- chápe, že vyhýbat se problémům nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou
- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu

Kompetence komunikativní

- hovoří ve vhodně formulovaných větách, rozumí slyšenému
- dokáže se vyjadřovat různými prostředky (výtvarnými, hudebními, dramatickými)
- slovní zásobu aktivně používá k dokonalejší komunikaci s okolím

Sociální a personální kompetence

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- napodobuje modely prosociálního chování mezilidských vztahů, ze svého okolí
- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim
- je schopno chápat, že lidé jsou různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečným

Činnosti a občanské kompetence

- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem
- chápe, že se může o tom, co uděl, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá
- má smysl pro povinnost ve hře, práci, učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce druhých
- zajímá se o druhé i o to co se kolem děje; je otevřený aktuálnímu dění
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; Chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu

4. *PLANETA ZEMĚ - vnímám souvislosti (člověk -ekologie, technika, bezpečí)*

Charakteristika

Děti se učí chápat sounáležitost člověka, ekologie, techniky, vesmíru, vytvářet povědomí o rozmanitosti kultur a národností. Vedeme děti k úctě k životu ve všech jeho formách, že vše živé a neživé na Zemi je závislé na chování lidí a vytváříme tím základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí i k planetě. Vedeme děti k uvědomění si, že vše se neustále mění a rozvíjí a že změny způsobené lidskou činností mohou svět kolem nás pozitivně rozvíjet, ale také poškozovat.

S dětmi třídíme odpady – papír, elektro, plasty.

Směřujeme děti k orientaci v prostředí, kde dítě pobývá, učíme je vnímat grafické symboly a orientovat se podle nich, bezpečně se chovat na ulici, při hrách a hledat konstrukční a grafická řešení, různé cesty.

Vedeme děti k pochopení, že mohou nastat nečekané, nežádoucí či nebezpečné situace –s cizím člověkem, psem – učíme se hledat cesty, řešení, být opatrný nikoliv lhostejný.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků, piktogramů, symbolů
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí ve kterém žije
- klade otázky, hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo zvládlo a dokázalo
- soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dojít k výsledkům
- odhaduje své síly, učí se hodnotit své pokroky i oceňovat pokroky druhých

Kompetence komunikativní

- ovládá řeč, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi
- dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými)
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu
- dovede využít informativní a komutativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knihy, encyklopedie, PC, audiovizuální technika, telefon)
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

Činnostní a občanské kompetence

- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (společenské)

5. ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL – moje hodnoty, názory, postoje

Charakteristika

Vedeme děti k uvědomění si sebe sama, svých možností a limitů, rozvíjíme v dětech svobodu a zodpovědnost za svá rozhodnutí, úctu k sobě i k druhému. Děti se učí respektovat se navzájem, dorozumět se ve skupině, v prostředí, najít si svoji roli a respektovat pravidla skupiny

Vytváříme povědomí o cestě podporující své zdraví i o ochraně před nebezpečím. Rozvíjíme v dětech zdravé životní návyky, názory či postoje, povědomí o svém těle, zvládat běžné pohybové projevy a koordinaci, rozvíjíme všechny smysly, osobní hygienu, sebeobsluhu a samostatnost

Vedeme děti k uvědomění si, že ke zdravému životnímu stylu patří dobrá výživa, pitný režim, vyvážený poměr pohybu a odpočinku, dostatek spánku, ale i duševní vyrovnanost– vše se vším souvisí.

Učíme děti odlišovat hodnoty pozitivní a negativní z médií kolem nás, uvědomit si, že můžeme ovlivnit výběr vzorů, názorů, postojů, hodnot, učíme se ujasnit si nereálnost hrdinů ve filmech, reklamách, médiích.

Vedeme děti k pochopení žebříčku hodnot, že peníze neučiní člověka šťastným.

Uvědomujeme si, že jsme lidé, kteří mají schopnost svým postojem ovlivňovat vlastní životní styl.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dojít k výsledkům
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat pokroky druhých

Kompetence k řešení problému

- řeší problémy, na které stačí; známé opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické dovednosti
- uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může ovlivnit situaci

Kompetence komunikativní

- dokáže se vyjadřovat různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými)
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní

Sociální a personální kompetence

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj vlastní názor
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná umí odmítnout
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

Činnostní a občanská kompetence

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- chápe, že zájem o to, co se kolem něho děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevládnost, pohodlnost a nízká aktivita mají své nepříznivé důsledky
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat, chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- dbá na osobní zdraví a bezpečí druhých

Část. IX a vzdělávací obsah pro Individuální vzdělávání

Posouzení školní zralosti

Určeno rodičům, kteří zodpovídají za školní připravenost dítěte v domácí péči – varianta
Individuální vzdělávání dítěte

Termín ověřování úrovně : **prosinec a duben**, konkrétní termín si rodiče dojednají v MŠ.

Ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání v případě, pokud rodič nezajistil účast dítěte na ověření úrovně vzdělávání, a to ani v náhradním termínu nebo nedosahuje-li toto vzdělávání rozvíjející se úroveň.

Po ukončení individuálního vzdělávání již nelze dítě tímto způsobem dále vzdělávat.

Tato diagnostika dítěte v předškolním věku je zaměřena na sledování a rozvoj následujících oblastí:

1. motoriky, grafomotoriky
2. zrakového vnímání a paměti
3. sluchového vnímání a paměti
4. vnímání prostoru
5. vnímání času
6. základních matematických představ
7. řeč, myšlení
8. sociálních dovedností
9. sebeobsluhy, samostatnosti
10. hry

Doplňující materiály ke vzdělávání:

1. metodika Školní zralost (autor: Jiřina Bednářová a Vlasta Šmardová)
2. zpráva z Pedagogickou psychologické poradny – doporučení ke vzdělávání
3. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku –materiál MŠMT

1. Motorika, grafomotorika

Hrubá motorika pohyblivost dítěte, jeho koordinace, udržení rovnováhy
úkol:

- přejít přes kladinu, lavečku
- přeskočit snožmo nízkou překážku

Jemná motorika obratnost při práci se stavebnicemi, mozaikami, při rukodělných činnostech
úkol:

- dotknout se bříškem každého prstu na ruce bříška palce
- správný úchop nůžek, vystřížení kruhu

Hmatové vnímání

úkol:

- pozná hmatem různé hračky
- pozná hmatem geometrické tvary

Kresba

úkol:

- postava (hlava, tělo, končetiny)
- domeček
- strom

Grafomotorické prvky

úkol:

- nakreslit tvary – kruh, spirálu, vlnovku, „zuby“, horní smyčku, dolní smyčku
- správné držení tužky, postavení ruky, plynulost tahů
- čára mezi dvěma liniemi

Lateralita ruky a oka dominantnost levé nebo pravé ruky, oka

úkol:

- navlékání korálků, hod míčem, šroubování uzávěrů lahví, zatlukání kladívkem
- dívání se do kukátka, krasohledu, lahvičky

2. Zrakové vnímání a paměť

úkol:

- pojmenovat barvy
- odlišit dva překrývající se obrázky
- odlišit jiný obrázek v řadě – tvarem, detailem, polohou
- vyhledat dva shodné obrázky
- odlišit shodné a neshodné dvojice
- složí tvar z několika částí podle předlohy
- pamatovat si viděné obrázky
- pojmenovat věci z leva doprava

3. Vnímání prostoru a prostorové představy

úkol:

- pojmenovat a určit místo v prostoru
 - nahore, dole
 - před, za, nad, pod, vedle, mezi
 - první, poslední, prostřední
 - vpravo, vlevo na vlastním těle, umístění předmětů

4. Vnímání času

úkol:

- přiřadit činnosti obvyklé pro ráno, dopoledne, poledne, odpoledne, večer
- rozlišit dříve, později - seřadit dva obrázky
- Vnímat pojmy včera, dnes, zítra
- Přiřadit činnosti obvyklé pro roční období

5. Řeč Schopnost komunikace a nástroj k myšlení

úkol:

- popsat, co je na obrázku
- zarecitovat básničku
- pochopit a tvořit jednoduché protiklady
- pochopit a tvořit slova podobného významu
- pochopit a tvořit slova stejně znějící, ale jiného významu
- zařazovat obrázky pod nadřazené pojmy
- spontánně vyprávět podle obrázku
- sestavit dějovou posloupnost a popsat ji
- pojmenovat, co dělá určitá profese
- přiřadit, co k sobě patří a vysvětlit to
- mluvit ve větách – vyprávět zážitky
- říci své jméno, jména sourozenců, rodičů, kamarádů, adresu bydliště
- správně vyslovovat a artikulovat

6. Sluchové vnímání ovlivňuje rozvoj řeči a abstraktního myšlení

úkol:

- rozlišit slova se změnou hlásky, samohlásky, délky, měkčení, sykavky
- roztleskat slovo na slabiky, určit počet slabik
- vyhledat rýmující dvojce
- poznat první a poslední písmeno ve slově
- zopakovat rytmus podle vzoru

7. Základní matematické představy rozvoj myšlení, logického uvažování

úkol:

- porovnat počet prvků
 - méně, více, stejně
 - o jeden více, méně
- třídít a tvořit skupiny podle tvaru, velikosti, barvy

- poznat, co nepatří do skupiny
- seřadit prvky podle velikosti
- počítat do šesti s předměty
- pojmenovat a určit geometrické tvary – kruh, čtverec, obdélník, trojúhelník

8. Sociální dovednosti _____ uspokojení potřeby životní jistoty

úkol:

- dokázat se odloučit od matky
- poprosit o pomoc, když má problém
- správně reagovat na pokyny authority
- projevovat zdvořilost – poděkovat, poprosit, přivítat se, rozloučit
- odmítat nežádoucí chování – lež, ubližování,
- odmítnout, co je mu nepříjemné
- projevovat ohleduplnost, čestnost
- rozpoznat vhodné a nevhodné chování

9. Sebeobsluha, samostatnost _____ Vedení k samostatnosti velmi usnadní vstup do školy, do dospělosti

úkol:

- dodržovat hygienické návyky
- samostatně se obléct, svléct – zapnout knoflíky, zip
- zavázat tkaničky
- používat příbor

10. Hra _____ Přináší pocit seberealizace, smysluplnosti a hlavně radosti

úkol:

- vyhledávat hraní s dětmi – hry
 - konstruktivní
 - pohybové
 - námětové
 - společenské
- akceptovat pravidla hry
- vyrovnat se s prohrou
- poznávat didaktické hry – úkolové
 - napomáhají dítěti přijmout povinnost, odpovědnost
 - zvyšují úsilí o dobrý výsledek
 - vedou k dokončení započaté práce
- věnovat se rukodělným, výtvarným hrám

Zpracoval kolektiv MŠ FAMILY, Mazourova 2, Brno
dle metodiky Diagnostika dětí předškolního věku, autor Jiřina Bednářová

Část X Evaluční činnost školy

Hodnocení školy v oblastech technické, týmové, výchovně vzdělávací a organizační je nezbytnou, i když náročnou, součástí práce MŠ FAMILY od roku 2002. Funkční a propracovaný evaluační systém podle stanovených kritérií nám dává pravidla hodnocení a souvisí s kontrolním systémem (kde jsme) a ukazuje nám pozitiva, rezervy a možnosti další cesty (kam chceme jít).

Jaké podmínky potřebuje evaluace?

Evaluace by měla splňovat svůj smysl – vyhodnotit uplynulé období, srozumitelně pojmenovat klady a rezervy a tím tvořit cestu pro školu–resp. její tým, dál, aby se naplňovala vize školy. Je však potřebné mít důvěru v kolektiv, aby informace v evaluační práci byly sdělovány pravdivě, ale objektivně. Chceme, aby hodnocení bylo přehledné, srozumitelné a funkční.

<i>Sledovaná oblast</i>	<i>Interval hodnocení</i>	<i>Kdo</i>
školní vzdělávací program	1 x ročně komplexně za 3-4roky	pedagogové ředitelka
třídní vzdělávací program	průběžně po skončení tématického celku 1 x ročně souhrn	pedagogové
evaluace naplňování ŠVP	1 x ročně	pedagogové
autoevaluace pedagoga ev. provozních	1x ročně	ředitelka
portfolia pedagoga – vyhodnocení stanovených osobních rozvojových cílů profesního posunu	1 x ročně	pedagogové, ředitelka
akce organizované školou	1 x ročně	pedagogové
roční plán úkolu	1 x měsíčně	ředitelka
portfolia dětí -vzdělávání dětí	průběžně	pedagogové
individuální plán dítěte s odkladem šk.docházky, SVP	průběžně	pedagogové
ankety pro rodiče	vyhodnocení bezprostředně	pedagogové
projekty školy	čtvrtletně	ředitelka

Jaké techniky používáme na zjišťování podkladů?

- Průběžný sběr informací a vyhodnocení = cesta vpřed
 - portfolia dětí
 - portfolia pedagogů – samosběr důkazů osobního profesního rozvoje
 - individuální plán dítěte s odkladem šk.docházky dle závěrů PPP
 - diagnostické záznamy dětí k tématu u třídního plánu
 - ŠVP a TVP
 - Roční plán všech oblastí školy
 - závěry z porad, výsledky anket, schránka důvěry
- Systém kritérií:
 - autoevaluace pedagoga výchovně vzdělávací oblasti
 - hospitace
 - kontrolní záznam úklidu
- Tabulkový systém
 - Rozvojový osobní plán - portfolia pedagoga stanovení svých cílů a vyhodnocení
 - Akce školy - záznam kladů a záporů
- Průběžné kontroly ředitelky

Část XI Povinnosti učitele mateřské školy

Učitel mateřské školy odpovídá za to, že:

- Třídní vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV a ŠVP
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován;
- je pravidelně sledován průběh předškolního vzdělávání a jsou hodnoceny jeho podmínky i výsledky.

Učitel mateřské školy vykonává tyto odborné činnosti:

- analyzuje věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání;
- realizuje individuální i skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků, postojů);
- samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí;
- využívá oborové metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí;
- projektuje (plánuje) a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami;
- provádí evaluační činnosti – sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky vzdělávání;
- provádí pedagogickou diagnostiku, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování (plánování) i v procesu vzdělávání;
- odborně vede další zaměstnance mateřské školy, kteří se podílejí na péči, výchově a vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními;
- provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele a možnostem mateřské školy;
- analyzuje vlastní vzdělávací potřeby a naplňuje je sebevzdělávacími činnostmi;
- eviduje názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce) a na získané podněty reaguje.

Učitel mateřské školy vede vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce fyzické, psychické i sociální);
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich individuální rozvoj;
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho;
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti;
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně;
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka;
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité;
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí;
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují.

Ve vztahu k rodičům učitel mateřské školy:

- usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči;
- umožňuje rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností;
- umožňuje rodičům účastnit se na tvorbě programu školy i na jeho hodnocení;
- umožňuje rodičům aktivně se podílet na adaptačním procesu;
- vede s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení (pravidelná individuální konzultační činnost, práce s portfoliem dítěte, aj.).

Část XII

Programy doplňující vzdělávací projekt školy

Tradice školy

Letní slavnosti jsou významnou součástí života a kultury MŠ FAMILY. Tato tradice, na které sdílejí prožitky společně rodiče, děti, zaměstnanci školy, event. zástupci obce či města, se vždy pravidelně opakují, mají hluboký, lidský význam a posilují sounáležitost školy s rodinou či týmu. Konají se v vždy v Dělnickém domě.

Další pravidelné pořádané akce: Vánoční setkání, Dětský den, narozeniny dětí. Mikulášskou nadílku jsme upravili hodnotově jako setkání s Mikulášem bez strachu a slz.

Tématické pobyty jsou velmi oblíbené dětmi i rodiči:

- polodenní výlet celé školy na začátku šk. roku, kdy dominantou je utvoření společného kruhu celé školy jako symbolu „**to je naše škola ve patříme všichni k sobě**“
- vícedenní školy v přírodě - lyžování (leden) a plavání (květen) s instruktory

Komunitní centrum FAMILY

Mateřská škola využívá výukové prostory v přízemí k doplňkové činnosti. Cílem je vytvořit školu jako snadno přístupné a otevřené centrum, které bude svou obsahovou náplní posilovat identitu školy, rozvíjet myšlenky a etické principy její koncepce a školu zviditelňovat. Pozitivním způsobem posilovat vztahy v komunitě a šířit vzdělanost, kulturu a poznání v oblasti zdravého životního stylu v aktivitách pro děti a veřejnost. Realizují se odpoledne či o víkendu:

- pro dospělé - kursy s různou tematikou, klub maminek aj.
- miniškola Maceška pro děti mladší 3 let
- pro děti - sportovní, hudební či jazykový program rozvíjející jejich schopnosti, nadání

Část XIII Závěr

Principy **etické výchovy** jsou pro dítě nejhodnotnější deviza do budoucnosti, kterou může mateřská škola FAMILY dítěti dát.

V předškolním věku se utvářejí základy budoucího sociálního chování, duševního a mravního života, ze kterých bude člověk později čerpat. Výzkumy ukázaly, že pokud si dítě osvojí prosociální postoje a chování, s velkou pravděpodobností vyroste v charakterního člověka.

Jedním z hlavních výsledků špatného zacházení s dítětem (tj. nerespektování lidské důstojnosti, ponižování, nedůvěra, přísné a nepřiměřené tresty, vysoké požadavky nepřiměřené věku, násilí apod.) je vznik různých podob nestability, strachu, škodolibosti, pocitů křivdy, nepřátelství, agresivity a patologického chování. Vzniká tak nízké vědomí o vlastní ceně a nemůže se rozvinout sebedůvěra a sebejistota, problematické je i začlenění do kolektivu. I to může být příčinou neúspěchu v pozdějším životě.....

Vyrovnaný člověk, který je spokojený sám se sebou, má svou vnitřní sílu, vyroste v osobnost, která má kladný vliv i na své sociální okolí. Je odolnější vůči psychosomatickým poruchám.

Dítě, které je od nejútlejšího věku vedeno hodnotově dle etických zásad si osvojí přiměřené postoje a názory, bude nalézat svoji identitu, bude získávat schopnost nést odpovědnost za své jednání, chování, dokáže přijímat jiné a pomáhat druhým, překonávat překážky konstruktivně a bude schopné stát se osobností.

Realizace ŠVP je cesta otevřená, barevná, plná rozmanitostí. Chceme jít po ní klidně, trpělivě, vnímat všechny rozmanitosti, krásy, vůně, možnosti, i respektovat překážky.

*Za kolektiv
Šperková Eva, ředitelka školy*

Část XIV Přílohy

Přílohou školního vzdělávacího programu jsou:

Pro rodiče:

- Informační příručka pro rodiče nových dětí
- Desatero předškoláka pro rodiče předškolních dětí
- Individuální vzdělávání – vzdělávací obsah

Pro pedagogy:

- Tabulky plnění úkolů
- rozvojový plán pedagogického pracovníka – portfolio pedagoga
- třídní vzdělávací program
- schéma třídního plánování
- hospitační záznam
- metodické materiály (číslovaná řada)

Pro dítě:

- předškolní děti - test školní připravenosti materiály PPP Brno
- odklad školní docházky - Individuální plán dítěte
- diagnostika - seznam dětí za každé vzdělávací téma

Ostatní:

- dohoda s Pedagogickou fakultou Masarykovy university
- certifikát projektu Rodiče vítáni
- uznání Nadace Josefa Luxe
- zapojení do programu Digitalizace školy
- certifikát projektu Zelená škola